

Oggetto:	Piano triennale della performance 2019-2021 – attività di monitoraggio e rimodulazione obiettivi		
N. o.d.g. 7.1	C.d.A. 28.6.2019	Verbale n. 7/2019	UOR: Area Risorse umane

qualifica	nome e cognome	presenze
Rettore	Francesco Adornato	P
Componenti interni	Gianluca Contaldi	P
	Andrea Dezi	P
	Catia Giaconi	P
	Elena Cedrola	A
Componenti esterni	Maurizio Vecchiola	AG
	Galileo Omero Manzi	P
Rappresentanti studenti	Gianmarco Mereu	P
	Alessia Bottone	A

Il Consiglio di amministrazione

esaminata la relazione istruttoria predisposta dall'ufficio competente con i relativi allegati documentali;

ritenuto di condividere le motivazioni e di fare propria la proposta di deliberazione con esso formulata;

visto che con riferimento alla proposta di deliberazione sono state rese le attestazioni di regolarità tecnico-giuridica prescritte dall'art. 26 comma 3 del Regolamento generale di organizzazione;

visto lo Statuto di autonomia, emanato con D.R. n. 210 del 29.3.2012, e in particolare l'art. 14;

visto il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, così come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 74;

visto l'art. 3 comma 2 del suddetto Decreto che dispone che le amministrazioni pubbliche sono tenute a misurare e a valutare la performance organizzativa e individuale al fine di assicurare elevati standard qualitativi dei servizi;

visto l'art.10, comma 1, lett. a) del medesimo D.Lgs che stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a redigere annualmente un documento di programmazione triennale, denominato Piano della Performance;

viste le Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali e degli enti pubblici di ricerca italiani approvate con la delibera ANVUR n. 103 del 20 luglio 2015;

vista la nota di indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018-2020 approvata dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR in data 20/12/2017;

richiamato il Piano strategico 2019-2022 approvato nella seduta del CdA del 22/02/2019;

richiamato il Bilancio unico di Ateneo di previsione 2019 approvato dal CdA nella seduta del 20/12/2018;

visto il Piano triennale della Performance 2019-2021 approvato nella seduta del CdA del 25/01/2019, che evidenzia gli obiettivi da raggiungere per il 2019;

visto il SMVP approvato nella seduta del CdA del 20/12/2018;

considerata la necessità di rimodulare gli obiettivi del Piano triennale della performance 2019-2021 in relazione all'esito monitoraggio infra-annuale condotto;

considerate le richieste di rimodulazione degli obiettivi 2019 pervenute dai Responsabili amministrativi, in parte accolte e in parte modificate dal Direttore Generale così come indicato nell'allegato 1;

considerati i due obiettivi assegnati, d'intesa con il Responsabile, all'Ufficio legale e contenzioso costituito a seguito della nuova articolazione organizzativa (prot. 12688 del 30.04.2019 allegata);

tenuto conto del monitoraggio degli indicatori per la performance di Ateneo (I.VA.P.) di cui all'Allegato 2;

a voti palesi favorevoli unanimi;

delibera:

1. di approvare le richieste di rimodulazione degli obiettivi 2019 così come indicato nell'allegato 1;
2. di integrare il Piano Performance 2019-2021 con riguardo agli obiettivi assegnati all'ufficio legale e contenzioso con comunicazione del Direttore Generale prot. 12688 del 30.04.2019.

OBIETTIVI DI STRUTTURA							
OBIETTIVI STRATEGICI UNIMC 2013-2018	Obiettivo operativo triennale	Indicatore/i	Peso	Target 2019	Monitoraggio al 31/05/2019		
					Azioni	Raggiungimento target	Nuovo target proposto
AREA PER LA DIDATTICA, L'ORIENTAMENTO E I SERVIZI AGLI STUDENTI							
1.3 CURARE LO STUDENTE IN MODO SPECIALE	Erogazione borse di studio per studenti meritevoli che si iscrivono al primo anno delle lauree triennali e magistrali a ciclo unico provenienti da altre Regioni (30 borse da 2500 euro -voce costo) e per studenti meritevoli che si iscrivono al primo anno delle lauree magistrali, laureati in altro Ateneo (10 borse da 2500 euro -voce costo) -indicatore attrattività gruppo A DM 987/2016. L'erogazione delle borse e l'adegauta comunicazione del bando diventano obiettivo sfidante perchè si collocano come anno 0, non essendoci altre esperienze intraprese negli anni passati.	- emanazione bando - assegnazione borse di studio	30%	on (entro il 28/02) assegnazione borse per 90 % budget (entro il 31/12)	Si chiede di rimodulare l’obiettivo emanazione bando al 31 luglio 2019 termine congruo con l’apertura dell’anno accademico 2019/2020	10%	31.07.2019
	Ricostruzione mappa virtuale di accessibilità per la visualizzazione degli spazi (polo Pantaleoni)	Realizzazione n. 1 mappa virtuale	5%	on (entro il 30/06)	Si chiede di rimodulare l’obiettivo al 31.07.2019 termine congruo con l’apertura dell’anno accademico 2019/2020. Presi accordi con Ufficio Comunicazione e Relazioni pubbliche.	0%	31.07.2019
AREA AFFARI GENERALI							
5.2 RAZIONALIZZARE I PROCESSI E MIGLIORARE LA COMUNICAZION	Adozione di un documento normativo che unifichi Codice etico e Codice di comportamento	predisposizione documento	20%	on (entro 30/06)	L’obiettivo di unificare il Codice di comportamento con il Codice etico è stato introdotto sulla scorta di quanto suggerito dal Miur nell’atto di indirizzo di maggio 2018: in tale atto si legge che Anac e Miur condividono l’idea di “superare il problema del coordinamento tra codice etico e il codice di comportamento” e che, in merito “Anac, in stretta collaborazione con il MIUR, si propone di predisporre al più presto apposite Linee guida per promuovere un nuovo ciclo di codici di comportamento/etici da parte delle Università”. Nel PNA 2018 Anac scrive che intende promuovere una “seconda generazione di Codici di amministrazione” mediante l’adozione di nuove Linee guida in materia “tanto di carattere generale quanto di carattere settoriale. Con le Linee guida generali si daranno istruzioni alle amministrazioni quanto ai contenuti dei codici (doveri e modi da seguire per un loro rispetto condiviso), al procedimento per la loro formazione, agli strumenti di controllo sul rispetto dei doveri di comportamento [...]. Le Linee guida sull’adozione dei nuovi codici di amministrazione saranno emanate nei primi mesi dell’anno 2019 ...”. Le citate Linee guida non sono state ancora emanate, pertanto si ritiene di dover rinviare il lavoro per il raggiungimento dell’obiettivo solo a seguito della loro emanazione, onde evitare successivi adeguamenti.	0%	31.12.2019
	Predisposizione in formato digitale dei decreti del Rettore e del Direttore generale	decreti formati digitalmente	30%	≥ 20% del totale decreti	Si propone di rimodulare l'obiettivo nel seguente modo: Conclusione fase di sperimentazione della procedura al 31/12/2019 per l'avvio della dematerializzazione a partire dal 01/01/2020. L'indicatore fa riferimento ai test effettuat	0%	Conclusione fase di sperimentazione della procedura al 31/12/2019 per l'avvio della dematerializzazione a partire dal 01/01/2020.
AREA RISORSE FINANZIARIE							
5.2 RAZIONALIZZARE I PROCESSI E MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE INTERNA	Avvio di UBUDGET	Implementazione	50%	on (entro il 31/12)	In considerazione della complessità dell'operazione, e per meglio valutare i risvolti applicativi e il legame con le logiche di controllo di gestione e di collegamento tra obiettivi/budget/performance, si richiede la rimodulazione dell'obiettivo mediante il suo rinvio al 31.12.2020. Per il 2019 si propone, in sostituzione, la ridefinizione della struttura di Unità Operative (UO), Unità Analitiche (UA) e Unità Economiche (UE) all'interno di UGOV, prodromica alla corretta costruzione del prossimo budget unico di Ateneo di esercizio 2020 e successivi.	0%	Avvio La ridefinizione della struttura di Unità Operative (UO), Unità Analitiche (UA) e Unità Economiche (UE) all'interno di UGOV entro 31.12.2019

OBIETTIVI STRATEGICI UNIMC 2013-2018	Obiettivo operativo triennale	Indicatore/i	Peso	Target 2019	Monitoraggio al 31/05/2019		
					Azioni	Raggiungimento target	Nuovo target proposto
AREA RISORSE UMANE							
1.4 GARANTIRE LA SOSTENIBILITA' DEI PROCESSI; VALORIZZARE E RICONOSCERE IL MERITO, RIDURRE LA COMPLESSITA'	Linee guida generali per commissioni di concorso personale docente	Predisposizione documento	25%	on (entro il 31/10)	Alla data odierna l'Ufficio Personale docente sta ancora svolgendo una ricognizione di materiale utile allo scopo. Anche in considerazione della tempistica dei concorsi in atto e di quelli futuri, al fine di rendere disponibili le linee guida per le commissioni che lavoreranno dal 2020 ed avere un ulteriore margine temporale per realizzare un documento migliore, si propone una RIMODULAZIONE DELLA DATA DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO al 31.12.2019	10%	31.12.2019
3.1 GARANTIRE LA FORMAZIONE INNOVATIVA E INTEGRATA, VOLTA ALLO SVILUPPO DI SOLIDE COMPETENZE E DI UNA MENTALITA' FLESSIBILE	Applicativo "bilancio delle competenze" - SKILLS UNIMC.	ckeeck generale sull'applicativo. Corretto popolamento dei dati; implementazione e/o modifiche.	25%	50% dei dati presenti nel fascicolo personale del pta caricati nelle pertinenti sezioni. Per la formazione si inizia con l'anno 2019 (entro il 31/07)	In data successiva all'individuazione degli obiettivi dell'ufficio, è stato approvato il piano di formazione dell'anno 2019 che, in particolare, semplifica in maniera sostanziale il processo relativo alle attività formative (dalla fase autorizzatoria all'assegnazione budget formazione alle strutture). Non essendo pertanto i targets formulati a gennaio scorso coerenti con le finalità fissate dal piano formazione, si propone la seguente RIMODULAZIONE DELL'OBIETTIVO: al 30/09/2019 inserimento delle informazioni sull'applicativo "Skills Unimc" attraverso il popolamento della posizione di ciascun dipendente delle iniziative formative già in possesso dell'Amministrazione alla data del 31/12/2018. Tale rimodulazione risulta essere più performante (100% invece del 50% della formazione del PTA) rispetto alle azioni indicate nel piano triennale della performance approvato a gennaio scorso.	50%	Al 30.9.2019 caricamento sulla posizione di ciascun dipendente di TUTTE le iniziative formative già in possesso dell'Amministrazione alla data del 31/12/2018.
		Completamento dematerializzazione del processo relativo alle iniziative di formazione e aggiornamento del pta: dalla fase autorizzatoria all'acquisizione dell'attestazione di partecipazione all'evento formativo.		100% degli eventi formativi autorizzati nell'anno 2019 sono presenti nell'applicativo con il relativo attestato finale (entro il 31/07)	In data successiva all'individuazione degli obiettivi dell'ufficio, è stato approvato il piano di formazione dell'anno 2019 che, in particolare, semplifica in maniera sostanziale il processo relativo alle attività formative (dalla fase autorizzatoria all'assegnazione budget formazione alle strutture). Non essendo, pertanto, i targets formulati a gennaio scorso coerenti con le finalità fissate dal piano formazione, si propone la seguente RIMODULAZIONE DELL'OBIETTIVO: posticipo al 31.10.2019 la verifica del caricamento da parte degli interessati del 100% degli eventi formativi 2019 autorizzati , in luogo dell'invio di materiale cartaceo (modello di autorizzazione, attestati di partecipazione) all'ufficio pta.	30%	Al 31.10.2019 verifica dello stato di attuazione del piano formazione 2019 per il 100% degli eventi formativi 2019 autorizzati
		Completamento sezioni SKILLS unimc		100% sezioni per l'80% del pta (entro il 31/12)	Si conferma l'obiettivo per il 31.12.2019.		
		CSIA (AREA SERVIZI TECNICI E INFRASTRUTTURE)					
3.2 GARANTIRE SERVIZI DI SUPPORTO E PROMUOVERE AMBIENTI FUNZIONALI AL PIENO SVILUPPO DELL'ESPERIENZA FORMATIVA E DELLA VITA SOCIALE DELLO STUDENTE	Adeguamento network fisico e wireless secondo evoluzione degli spazi dell'Ateneo (Rifacimento impianti della rete dati in obsolescenza, adeguamento copertura WIFI e revisione architettura di rete per due sedi dell'Ateneo (P.zza Strambi, Via Garibaldi)	Realizzazione	5%	on (entro il 31/12)	A seguito della revisione organizzativa adottata e dell'emanazione del DDG 81 del 24.05.2019 la struttura di riferimento va individuata nell'Area Servizi Tecnici e Infrastrutture. Si propone la seguente rimodulazione: 31.12.2019 inizio lavori sede Via Garibaldi; 31.12.2020: termine lavori sede Via Garibaldi e inizio lavori sede P.zza Strambi. Conseguentemente alla sopracitata modifica , il peso 5% attribuito a tale obiettivo viene riallocato per lo CSIA nell'obiettivo "Dematerializzazione procedure di carriera degli studenti che accompagnano il percorso formativo")	0%	31.12.2019: inizio lavori n. 1 sede (Area servizi tecnici e infrastrutture)
5.2 RAZIONALIZZARE I PROCESSI E MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE INTERNA	avvio di UBudget; pubblicazione su TITULUS dei documenti contabili (obiettivo congiunto ARAG,CSIA)	- Implementazione UBudget - Integrazione uGov-Titulus registri fiscali - integrazione uGov-Titulus (altri documenti contabili)			D'intesa con quanto richiesto dal Responsabile dell'Area risorse finanziarie, si propone la rimodulazione relativamente all'avvio di U-Budget dal 2019 al 2020. In relazione alla integrazione uGov-Titulus, la funzionalità è già operativa al 100% ed in particolare è in corso l'invio degli ordinativi verso TITULUS per il repertorio degli ordinativi. In corso di analisi ed implementazione gli invii delle altre tipologie di documenti gestionali: - Libro inventari - Giornale - Registro Beni ammortizzabili (ordinario) - Liquidazioni IVA - Elenchi Intrastat - Prospetti di bilancio: Conto economico e Stato patrimoniale - Registri IVA - Registro IVA istituzionali residenti	20%	31.12.2020 Implementazione Ubudget

OBIETTIVI STRATEGICI UNIMC 2013-2018	Obiettivo operativo triennale	Indicatore/i	Peso	Target 2019	Monitoraggio al 31/05/2019		
					Azioni	Raggiungimento target	Nuovo target proposto
1.4 GARANTIRE LA SOSTENIBILITA' DEI PROCESSI: VALORIZZARE E RICONOSCERE IL MERITO, RIDURRE LA COMPLESSITA'	e-recruitment - ARI, SSS, ARU	Fase 1: • gestione bandi • registrazione utenti • acquisizione candidature • gestione candidature	10%	on (entro il 31/12)	A fronte di una proposta di rimodulazione pervenuta dal Responsabile amministrativo che di fatto cambia totalmente la formulazione originaria dell'obiettivo, si ritiene di rimodulare l'obiettivo come segue : entro il 31.12.2019 - implementazione interna, mediante il consolidamento dell'applicativo esistente in Ateneo per l'Area Ricerca (Dottorati) estendendo l'implementazione agli assegni di ricerca, in funzione anche dei requisiti HRS4R. Viceversa per la parte restante (ARU, Scuola Studi Superiori Leopardi) lo CSIA ha rappresentato l'impossibilità di sviluppare internamente l'applicativo e propone di procedere con l'acquisto del relativo software Cineca denominato "E-pica". La Direzione Generale ritiene che prima di procedere con una pura e semplice proposta di acquisto del servizio , vada fatta una preliminare analisi di dettaglio dei procedimenti in questione d'intesa con i Responsabili delle strutture interessate (serie storica numero delle procedure di bando, numero delle domande pervenute, impatti organizzativi, costi iniziali e a regime sia economici che di personale) finalizzata a stabilire un rapporto costi/benefici.	30%	31.12.2019 Implementazione interna del processo per i bandi dell'Area Ricerca (dottorato e assegni di ricerca); per la parte restante (ARU, S.S.S. Leopardi) predisposizione di un rapporto costi/benefici ai fini della valutazione di acquisizione del servizio
		Fase 2: • gestione commissioni • referaggio/ valutazione candidature • produzione graduatorie					
		Fase 3: • gestione atti di commissioni • pubblicazione /protocollo					
		AREA SERVIZI TECNICI E INFRASTRUTTURE					
1.3 CURARE LO STUDENTE IN MODO SPECIALE	Realizzazione nuovo polo sportivo ricreativo	Approvazione progetto definitivo	40% 35 %	on (entro il 30/09)	Il Comune di Macerata ha richiesto - antecedentemente alla redazione del "Progetto Definitivo" necessario per l'invio della richiesta del Permesso di Costruire - la redazione di proposta di "Piano di Recupero" dell'intera area ex Cras di proprietà dell'Ateneo. Pertanto, considerao l'iter tecnico e amministrativo conseguente, si richiede la seguente rimodulazione dell'obiettivo senza modifica della data di riferimento: "Presentazione al Comune di Macerata del Piano di Recupero dell'Area ex Cras"	0%	Presentazione al Comune di Macerata del Piano di Recupero dell'Area ex Cras" (entro 30/09/19)