

<b>Oggetto:</b>	<b>Piano triennale della Performance 2019-2021 – attività di monitoraggio e rimodulazione</b>		
<b>N. o.d.g. 7.3</b>	<b>C.d.A. 25.10.2019</b>	<b>Verbale n. 10/2019</b>	<b>UOR: Area Risorse umane</b>

<b>qualifica</b>	<b>nome e cognome</b>	<b>presenze</b>
Rettore	Francesco Adornato	P
Componenti interni	Gianluca Contaldi	P
	Andrea Dezi	AG
	Catia Giaconi	P
Componenti esterni	Elena Cedrola	P
	Maurizio Vecchiola	AG
	Galileo Omero Manzi	P
Rappresentanti studenti	Gianmarco Mereu	P
	Alessia Bottone	P

Il Consiglio di amministrazione

**esaminata** la relazione istruttoria predisposta dall'ufficio competente con i relativi allegati documentali;

**ritenuto** di condividere le motivazioni e di fare propria la proposta di deliberazione con esso formulata;

**visto** che con riferimento alla proposta di deliberazione sono state rese le attestazioni di regolarità tecnico-giuridica prescritte dall'art. 26 comma 3 del Regolamento generale di organizzazione;

**visto** lo Statuto di autonomia, emanato con D.R. n. 210 del 29.3.2012, e in particolare l'art. 14;

**visto** il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, così come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 74;

**visto** l'art. 3 comma 2 del suddetto Decreto che dispone che le amministrazioni pubbliche sono tenute a misurare e a valutare la performance organizzativa e individuale al fine di assicurare elevati standard qualitativi dei servizi;

**visto** l'art.10, comma 1, lett. a) del medesimo D.Lgs che stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a redigere annualmente un documento di programmazione triennale, denominato Piano della Performance;

**viste** le Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali e degli enti pubblici di ricerca italiani approvate con la delibera ANVUR n. 103 del 20 luglio 2015;

**vista** la nota di indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018-2020 approvata dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR in data 20/12/2017

**richiamato** il Bilancio unico di Ateneo di previsione 2019 approvato dal CdA nella seduta del 20/12/2018;

**visto** il Piano triennale della Performance 2019-2021 approvato nella seduta del CdA del 25/01/2019, che evidenzia gli obiettivi da raggiungere per il 2019;

**visto** il SMVP approvato nella seduta del CdA del 20/12/2018;

**considerato** la necessità di rimodulare gli obiettivi del Piano triennale della performance 2019-2021 in relazione all'esito monitoraggio infra-annuale condotto;

**considerate** le richieste di rimodulazione degli obiettivi 2019 pervenute dai Responsabili amministrativi e dal Direttore generale così come indicato nell'allegato 1;

a voti palesi favorevoli unanimi;

**delibera** di approvare le richieste di rimodulazione degli obiettivi 2019 pervenute da parte del Direttore generale e dei Responsabili amministrativi così come indicato nell'allegato 1.

## Allegato 1

OBIETTIVI DI STRUTTURA							
OBIETTIVI STRATEGICI UNIMC	Obiettivo operativo triennale	Indicatore/i	Peso	Target 2019	Monitoraggio al 30/09/2019		
					Azioni	Raggiungimento target	Nuovo target proposto
<b>AREA AFFARI GENERALI</b>							
5.2 RAZIONALIZZARE I PROCESSI E MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE	Adozione di un documento normativo che unifichi Codice etico e Codice di comportamento	predisposizione documento	20%	on entro 31.12.2019 - a seguito rimodulazione CDA 28.06.19	L'obiettivo di unificare il Codice di comportamento con il Codice etico è stato introdotto sulla scorta di quanto suggerito dal Miur nell'atto di indirizzo di maggio 2018: in tale atto si legge che Anac e Miur condividono l'idea di "superare il problema del coordinamento tra codice etico e il codice di comportamento" e che, in merito "Anac, in stretta collaborazione con il MIUR, si propone di predisporre al più presto apposite Linee guida per promuovere un nuovo ciclo di codici di comportamento/etici da parte delle Università". Nel PNA 2018 Anac scrive che intende promuovere una "seconda generazione di Codici di amministrazione" mediante l'adozione di nuove Linee guida in materia "tanto di carattere generale quanto di carattere settoriale. Con le Linee guida generali si daranno istruzioni alle amministrazioni quanto ai contenuti dei codici (doveri e modi da seguire per un loro rispetto condiviso), al procedimento per la loro formazione, agli strumenti di controllo sul rispetto dei doveri di comportamento [...]. Le Linee guida sull'adozione dei nuovi codici di amministrazione saranno emanate nei primi mesi dell'anno 2019 ...". Le citate Linee guida non sono state ancora emanate da Anac pertanto, anche alla luce del complesso iter procedimentale necessario per l'approvazione del Codice in parola previsto dall'articolo 54 comma 5 del d.lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii. ("Ciascuna pubblica amministrazione definisce, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento di cui al comma 1"), <b>si ritiene che l'obiettivo non possa essere raggiunto entro il 31 dicembre 2019.</b> Ad ogni buon conto e auspicando un tempestivo intervento dell'Anac, l'obiettivo potrebbe essere riproposto per l'anno 2020. <b>La redistribuzione del relativo peso avverrà in maniera proporzionale fra gli altri obiettivi assegnati all'area.</b>	0%	Non perseguibile
<b>CASB</b>							
3.2 GARANTIRE SERVIZI DI SUPPORTO E PROMUOVERE AMBIENTI FUNZIONALI AL PIENO SVILUPPO DELL'ESPERIENZA FORMATIVA E DELLA VITA SOCIALE DELLO STUDENTE	Automazione del processo di circolazione dei documenti (servizio di prenotazione online e autoprestito)	Numero di transazioni in autoprestito dalla prima stazione implementata	30%	Transazioni di autoprestito: ≥50	Per la realizzazione di questa azione è necessario l'utilizzo di una macchina che permette agli utenti della biblioteca di prendere in prestito e restituire i volumi in autonomia, senza chiedere l'aiuto del personale addetto. La procedura di acquisto della strumentazione di autoprestito si è conclusa con successo, ma a causa della sopraggiunta esigenza di verificare con la ditta fornitrice alcuni dei termini di esecuzione del contratto per l'installazione presso la Biblioteca giuridica, è prevedibile uno slittamento dei tempi di installazione e test del macchinario. Pertanto, <b>in via prudenziale si chiede di poter spostare al 2020 questa azione e di attribuire il relativo peso alla restante azione del medesimo obiettivo operativo.</b>	80%	Eliminazione
<b>CSIA</b>							
3.2 GARANTIRE SERVIZI DI SUPPORTO E PROMUOVERE AMBIENTI FUNZIONALI AL PIENO SVILUPPO DELL'ESPERIENZA FORMATIVA E DELLA VITA SOCIALE DELLO STUDENTE	Attivazione sistema di autenticazione SPID su ESSE3	Attivazione SPID su ESSE3		on entro 30.09.2019	A seguito di numerose analisi condotte con il partner CINECA in ordine alla fattibilità tecnico/economica dell'intervento, considerata l'attuale architettura, in house, della farm ESSE3 e in relazione ai sistemi di gestione dell'identità digitale in essere nell'ateneo, la soluzione CINECA risulta non vantaggiosa e poco praticabile. Si sta pertanto valutando la decisione circa lo spostamento in cloud della farm ESSE3, che in tal caso permetterebbe l'attivazione <b>diretta</b> del sistema di autenticazione SPID. <b>La redistribuzione del peso attribuito a tale obiettivo avverrà in maniera proporzionale tra gli altri obiettivi assegnati all'area.</b>		Eliminazione
<b>DIRETTORE GENERALE</b>							
PROSPETTIVA DELL'EDILIZIA E LOGISTICA	Realizzazione progetto presentato nell'ambito del L. 338/2000	Affidamento lavori		entro 31/12/2019	Con Decreto del 12 dicembre 2018 il MIUR ha inserito l'intervento "Collegio viale Indipendenza" tra i progetti ammessi a cofinanziamento; lo stesso è stato pubblicato in Gazzetta ufficiale solo il 29.03.2019 (G.U. n. 75); ai sensi dell'art. 7 commi 11 e 13 del DM 937/2016 è necessario procedere entro il termine 210 giorni dalla pubblicazione (22/10/2019) con la presentazione della documentazione integrativa. Nel rispetto di tale scadenza è stata predisposta tutta la documentazione richiesta (progetto esecutivo, validazione RUP, permesso a costruire comprensivo dei vari pareri previsti dalla legge). Il termine di scadenza è tuttavia in corso di proroga ministeriale su richiesta di alcune università; tale slittamento comporta un differimento dell'esame da parte della commissione competente di tutta la documentazione, preliminare alla stipula della convenzione; tale fase non potrà concludersi entro l'anno corrente, <b>con l'impossibilità oggettiva pertanto di procedere con l'avvio della procedura di gara entro il 31/12/19.</b> <b>La redistribuzione del relativo peso avverrà in maniera proporzionale tra gli altri obiettivi assegnati.</b>		Non perseguibile