

Oggetto:	Attività conto terzi schemi contrattuali, elenco delle prestazioni e tariffario		
N. o.d.g.: 09	C.d.A. 26/05/2017	Verbale n. 5/2017	UOR: Dipartimento di studi umanistici – lingue, mediazione, storia, lettere, filosofia

qualifica	nome e cognome	presenze
Rettore – Presidente	Francesco Adornato	P
Componenti interni	Giovanni Gison	P
	Roberto Perna	A
	Stefano Pollastrelli	P
	Anna Ascenzi	P
Componenti esterni	Maurizio Vecchiola	AG
	Alessandro Lucchetti	A
Rappresentanti studenti	Lorenzo Di Tommaso	P
	Matteo Martelli	P

Il Consiglio di amministrazione,

esaminata la relazione istruttoria predisposta dall'ufficio competente con i documenti;

ritenuto di condividere le motivazioni e di fare propria la proposta di deliberazione con esso formulata;

visto che con riferimento alla proposta di deliberazione è stata resa l'attestazione di regolarità tecnico-giuridica prescritta dall'art. 26 comma 3 del Regolamento generale di organizzazione;

visto il Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi, emanato con D.R. n. 263 del 18 maggio 2011 e modificato con D.R. n. 779 del 14 novembre 2011 e con D.R. n. 7 del 8 gennaio 2015;

visto l'art. 6 del Regolamento, intitolato "Modalità di svolgimento delle attività", che al comma 1 stabilisce che *"il Consiglio di amministrazione definisce gli schemi contrattuali e approva, su proposta delle strutture interessate, l'elenco delle prestazioni per conto terzi e i relativi tariffari, ove predisposti e con cadenza biennale ridetermina i tariffari delle prestazioni oggetto del presente regolamento"* e al comma 2 stabilisce che *"sulla base del provvedimento di cui al comma precedente le strutture dell'Ateneo, con deliberazione del proprio organo collegiale, approvano le singole attività per conto terzi e, qualora necessario, i relativi contratti o convenzioni. Tali atti sono sottoscritti dal responsabile della struttura, previa delega conferita dal Rettore"*;

dato atto che il Dipartimento di Studi Umanistici – lingue, mediazione, storia, lettere, filosofia, nel rispetto della primaria funzione istituzionale, scientifica e didattica ed avendo riguardo ai principi etici posti dallo Statuto di autonomia, intende svolgere le attività e le prestazioni per conto terzi ai sensi dell'art. 55 del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Ateneo emanato con D.R. n. 219 del 09.09.2016;

tenuto conto delle tabelle A, B, C e D allegate al Regolamento recanti i criteri generali di ripartizione dei proventi;

premesso che, per la definizione degli importi dei tariffari, che si producono in allegato, si è tenuto conto degli elementi di cui all'articolo 7, comma 4, del nuovo regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;

considerato che le attività in questione sono classificate dall'articolo 2, comma 2 del regolamento quali:

a) *prestazioni di ricerca, di formazione e didattiche* ovvero attività anche di natura complessa le cui finalità preminenti sono a carattere innovativo, in campo scientifico o tecnico, nel metodo o nel contenuto, a livello teorico o applicativo, come pure attività concernenti la progettazione, l'organizzazione e l'esecuzione di corsi, seminari, cicli di conferenze, anche in collaborazione con altri soggetti, il cui controllo scientifico è assicurato da docenti o strutture dell'Università e che non siano comprese nelle attività istituzionali;

b) *prestazioni di consulenza*: pareri, perizie e, in generale, attività di supporto tecnico e scientifico che, per il loro svolgimento, richiedono un uso limitato delle risorse dell'Università e in cui sia prevalente l'attività individuale del consulente;

d) *prestazioni di servizi*: ogni altra attività svolta nell'interesse di un soggetto terzo, quali, a titolo esemplificativo, servizi in ambito informatico, bibliotecario, linguistico, di comunicazione, audiovisivo, convegnistico, logistico, ivi compreso il noleggio di spazi e di attrezzature dell'Università connesso con prestazioni del personale tecnico amministrativo;

considerato che la prof.ssa Paola Nicolini, per quanto riguarda le prestazioni di consulenza di cui all'articolo 2, comma 2, lettera b) del Regolamento, chiede di svolgere consulenze psicoterapeutiche, psicologiche, pedagogiche, educative e similari, di norma routinarie, rivolte sia a singoli che a gruppi di individui, le quali, vista la particolarità delle stesse e la specificità del rapporto tra responsabile della prestazione e committente, non rendono efficace ed economica la previa autorizzazione per ogni singola prestazione da parte della struttura e la sottoscrizione da parte del committente di uno schema contrattuale (articolo 6 comma 2 Regolamento);

considerato che il Consiglio di Dipartimento di Studi Umanistici nella seduta del 19 aprile 2017 ha deliberato:

- di autorizzare il Dipartimento, per il tramite del proprio personale docente e tecnico amministrativo, allo svolgimento delle seguenti attività per conto terzi previste dal nuovo Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi:

- prestazioni di ricerca, di formazione e didattiche di cui all'articolo 2, comma 2, lettera a);
- prestazioni di consulenza di cui all'articolo 2, comma 2, lettera b);
- prestazioni di servizi di cui all'articolo 2, comma 2, lettera d);

- di approvare gli schemi contrattuali che si producono in allegato alla presente delibera e di sottoporre i medesimi al Consiglio di amministrazione per l'approvazione definitiva;

- di applicare il seguente criterio generale nella ripartizione dei proventi delle attività conto terzi del Dipartimento, laddove non meglio specificato: 20% dell'importo totale destinato al Dipartimento per il finanziamento di specifiche iniziative di miglioramento e sviluppo dei servizi e 5% dell'importo totale destinato al personale tecnico amministrativo coinvolto nella predisposizione, gestione e rendicontazione dell'attività in questione e comunque nei limiti ed in conformità a quanto previsto dall'art.7 comma 8 del Regolamento;

- di approvare l'elenco delle prestazioni e i tariffari che determinano il corrispettivo per le prestazioni di ricerca, di formazione e didattiche, per le prestazioni di consulenza e per le prestazioni di servizi e di sottoporre i suddetti elenchi delle prestazioni e relativi tariffari al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione definitiva;

con voti favorevoli unanimi

delibera:

- 1) di approvare lo schema generale di contratto o di convenzione per le prestazioni di ricerca, di formazione e di didattica (allegato A1) e l'elenco delle stesse prestazioni di ricerca, di formazione e di didattica con relativo tariffario (allegato A2);
- 2) di approvare lo schema generale di contratto per le prestazioni di consulenza (allegato B1) e l'elenco delle stesse prestazioni di consulenza con relativo tariffario (allegato B2) per il biennio 2017-2019;
- 3) di non ritenere necessario per le suddette consulenze, nel caso di una o più persone in qualità di committente, la sottoscrizione da parte del committente stesso di uno schema contrattuale, facendo riferimento esclusivamente all'elenco delle prestazioni e al relativo

tariffario, come sopra approvati;

4) di approvare lo schema generale di contratto per le prestazioni di servizi (allegato D1) e l'elenco delle stesse prestazioni di servizi con relativo tariffario (allegato D2).

Allegato al punto 9
CALA 26.5.2017

ALLEGATO A1

**SCHEMA CONTRATTUALE PER
PRESTAZIONI DI RICERCA, FORMAZIONE E DIDATTICA**

CONVENZIONE

TRA

Denominazione ente(*d'ora in poi Committente*), con sede legale in, sede amministrativa in ... (se diversa dalla sede legale), codice fiscale e partita IVA, in persona del legale rappresentanteC.F.

E

l'Università degli Studi di Macerata – Dipartimento di Studi Umanistici – lingue, mediazione, storia, lettere, filosofia (*d'ora in poi Dipartimento*), con sede legale in Macerata, Piaggia della Torre n. 8, P.IVA 00177050432, e sede amministrativa (per l'attività oggetto della presente convenzione) in Macerata, Corso Cavour, 2, rappresentato dalla dott.ssa Anna Simonelli, nata a..... il..... C.F., nella sua qualità di Responsabile Amministrativo, autorizzata alla stipula del presente atto giusto il D.R. n. 116/2012,

PREMESSO

- a) che quanto contemplato dal presente atto è conforme al Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi dell'Ateneo di Macerata;
- b) che (*breve riferimento ai reciproci interessi delle parti in relazione all'oggetto della Convenzione*);
- c) che presso il Dipartimento esistono le competenze specifiche e le strutture adeguate per lo svolgimento delle prestazioni richieste dal committente;
- d) che le attività oggetto della presente convenzione verranno svolte nel rispetto della primaria funzione istituzionale, scientifica e didattica dell'Università ed avendo riguardo ai principi etici posti dallo Statuto di autonomia;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

INDIVIDUAZIONE DELLE PARTI E VALORE DELLE PREMESSE

L'individuazione delle parti e le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il Committente, come sopra rappresentato, affida al Dipartimento, che accetta, l'incarico di svolgere l'attività di (*breve descrizione*).

Art. 3

CARATTERISTICHE DELL'ATTIVITA'

Il Dipartimento, nell'ambito della presente Convenzione, si obbliga a:

- a) (*descrizione*)
- b) (*descrizione*)
- c) (*descrizione*)

Le suddette attività possono essere meglio specificate nell'allegato piano attuativo.
Rientrano nell'attività prestata eventuali forniture di beni e servizi utili allo svolgimento della stessa, come meglio specificato nell'allegato piano attuativo.

Art.4
RESPONSABILE DELLE PRESTAZIONI

Il Dipartimento designa quale responsabile scientifico dell'attività in oggetto il Prof./Prof.ssa
.....
Il Committente, al fine di assicurare la migliore esecuzione del presente atto, designa quale proprio referente

Art. 5
ALTRO PERSONALE COINVOLTO

Le attività saranno svolte dal personale come definito nel piano attuativo allegato, nel rispetto di quanto stabilito dall'articolo 5 del Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi.

Art. 6
DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente Convenzione avrà una durata di, a decorrere dalla data di sottoscrizione da parte di entrambi i contraenti.

Art. 7
TERMINE DI SCADENZA DEL CONTRATTO/CONVENZIONE

Le parti convengono che il Dipartimento fornirà al Committente le prestazioni di cui al precedente articolo 3 nei tempi di seguito indicati:

- ... (*fase e scadenza*);
- ... (*fase e scadenza*);
- ... (*fase e scadenza*);
- relazione finale sul conseguimento dei risultati concordati entro la scadenza della convenzione di cui al precedente art. 6.

Art. 8
CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

Per le prestazioni di cui ai precedenti articoli, il Committente corrisponderà al Dipartimento la somma di euro oltre all'IVA se dovuta nella misura di legge. Detto importo deve considerarsi forfettario, fisso ed invariabile; in quanto tale, esso è comprensivo di tutti gli oneri necessari per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente contratto.

Il Committente dichiara che l'attività regolata dal presente contratto rientra nella propria attività commerciale.

Art. 9
MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Di norma, salvo diverso e necessario accordo tra le parti, il Committente verserà al Dipartimento il compenso di cui al precedente articolo con le seguenti modalità:

- il 30% del corrispettivo pattuito alla stipula della presente convenzione;

- il saldo del corrispettivo entro e non oltre 15 giorni dalla consegna della relazione finale di cui al precedente art. 7.

I versamenti dovranno essere effettuati sul c/c che verrà successivamente comunicato dalla U.O. Amministrativa e Finanziaria del Dipartimento.

ART. 10 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni, i dati, le notizie e i documenti che il Committente metterà a disposizione del Dipartimento, nell'ambito del presente contratto, saranno considerati rigorosamente riservati e non potranno essere portati a conoscenza di terzi.

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali avverrà, a cura delle parti, nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

ART. 12 PROPRIETA' DEI RISULTATI E LORO PUBBLICAZIONE

I risultati della ricerca in oggetto sono di esclusiva proprietà del Committente, fatto salvo il diritto morale d'invenzione. Il Dipartimento non potrà comunicare i suddetti risultati a terzi, né pubblicarli o divulgarli, senza la previa autorizzazione scritta del Committente. Decorsi due anni (o il diverso periodo concordato tra le parti) dalla stipula del contratto, il Dipartimento potrà comunque pubblicare o divulgare detti risultati anche in assenza di tale autorizzazione. Nel fare riferimento ai risultati ottenuti nell'ambito del presente contratto, il Committente avrà l'obbligo di citare il Dipartimento e il nome del responsabile scientifico.

Fermo restando il diritto di autore e di inventore tutelato dalle vigenti leggi, la proprietà dei risultati derivanti dalla ricerca spetta al Committente, che si riserva in esclusiva tutti i diritti di utilizzazione e di pubblicazione, salvo quanto sopra precisato.

In particolare, qualora le ricerche portino ad invenzione di prodotti e/o processi suscettibili di essere coperti da brevetto o comunque di essere utilizzati industrialmente, il Committente detiene ogni diritto, compreso quello di conseguire il brevetto in Italia e all'estero, nonché di cedere a terzi, tutti o in parte, gli stessi diritti derivati al Committente stesso dai suddetti prodotti e processi. Gli autori delle eventuali invenzioni si impegnano a collaborare con il Committente alla stesura di eventuali richieste di brevetto (*comma opzionale da utilizzare solo nel caso in cui l'attività oggetto della convenzione possa condurre ad una invenzione brevettabile, secondo la valutazione degli organismi competenti*).

Art. 13 SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO

Le parti garantiscono, ognuna per quanto di sua competenza, l'applicazione e il rispetto della legislazione vigente in materia di prevenzione, sicurezza ed igiene del lavoro nelle sedi dove si svolgeranno le prestazioni oggetto della presente convenzione.

Art. 14 RECESSO E INADEMPIENZE

Qualora una delle parti non adempia ai propri obblighi contrattuali, l'altra parte - senza ricorrere ad alcuna procedura giudiziaria - potrà di diritto risolvere o denunciare il contratto previa diffida ad

adempiere. In tali casi, sia la dichiarazione di risoluzione che la diffida ad adempiere dovranno essere comunicate all'altra parte mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

OPPURE (eventuale clausola alternativa da inserire su concorde richiesta delle parti):

Ciascuna parte potrà recedere dal presente contratto in ogni tempo, dandone comunicazione all'altra parte con un preavviso di 30 gg mediante raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso sono fatte salve le spese già sostenute e gli impegni assunti alla data di comunicazione del recesso.

Art. 15
SPESE CONTRATTUALI

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. n. 131/86 a cura e spese della parte richiedente. L'imposta di bollo sul contratto è a carico del Committente.

ART. 16
RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Il Committente e il Dipartimento concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia dovesse sorgere dalla interpretazione o applicazione del presente atto.

Qualora non fosse possibile raggiungere tale accordo, il Foro competente a dirimere la controversia sarà in via esclusiva quello di Macerata.

Letto, confermato e sottoscritto.

Macerata, data

Per il Committente

Il legale rappresentante

.....

Per l'Università degli Studi di Macerata (su delega conferita dal Rettore)

Il Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Studi Umanistici – lingue, mediazione, storia, lettere, filosofia

.....

	TARIFFA IN EURO	IVA	ALLEGATO A2 BOLLO
<p>ELENCO DELLE PRESTAZIONI E TARIFFARIO Prestazioni di ricerca, formazione, didattiche articolo 2 - comma 2 - lettera a) Regolamento disciplina attività conto terzi TIPO ATTIVITA'</p>			
<p>Attività di ricerca a carattere innovativo, in campo tecnico-scientifico, nei seguenti settori: scienze pedagogiche; scienze psicologiche; scienze sociologiche; scienze storiche e geografiche; discipline linguistiche, letterarie e delle lingue, letterature e culture straniere; scienze biologiche.</p>	100,00	/ h + rimborsi spese 22%	
<p>Attività didattico-formativa (corsi, convegni, seminari, ecc.) comprensiva di: progettazione; organizzazione; esecuzione e realizzazione; accompagnamento; monitoraggio; analisi risultati attività.</p>	100,00	/ h + rimborsi spese	SI
<p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA Dipartimento di Studi Umanistici - lingue, mediazione, storia, lettere, filosofia</p>			

**ATTIVITA' CONTO TERZI
PRESTAZIONE DI CONSULENZA**

Il Prof./Prof.ssa _____,
in nome del Dipartimento di Studi Umanistici – lingue, mediazione, storia, lettere, filosofia dell'Università degli Studi di Macerata, sito in Corso Cavour, 2, 62100 Macerata, P. IVA 00177050432 (d'ora in poi "Prestatore"), visto il Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi dell'Università degli Studi di Macerata, emanato con D.R. n. 7 del 8 gennaio 2015, considerata l'approvazione delle prestazioni e del tariffario da parte del Consiglio di Dipartimento in data _____ e da parte del Consiglio di Amministrazione in data/...../....., si impegna ad espletare l'attività di cui alla tabella sottostante e a rilasciare regolare fattura per gli importi percepiti, contestualmente

il/lasig./ra _____

nato/aa _____

il _____

e residente a _____

in Via _____ n. _____

C.F. _____

Telefono _____

legale rappresentante dell'ente/ditta:

denominazione/ragione sociale _____

sede amministrativa in via _____ n. _____ CAP _____

Città _____

Partita IVA / C.F. _____

(d'ora in poi "Committente") chiede che sia effettuata la prestazione di attività di cui alla tabella sottostante, si impegna a compilare i dati richiesti (sopra riportati) ai fini della fatturazione, a versare il corrispettivo al termine della prestazione effettuata (oltre IVA e/o bollo se dovuti) e a firmare la presente per piena ed incondizionata accettazione del contenuto della stessa.

Q.TA	DESCRIZIONE PRESTAZIONE	IMPORTO ORARIO	IVA	TOTA LE
	REFERTO DI PERIZIA PROFESSIONALE (per ogni pagina)	150,00	22	
	PERIZIA PROFESSIONALE	120,00		
	PSICOTERAPIA INDIVIDUALE	90,00		
	PSICOTERAPIA DI GRUPPO	120,00		
	PSICOTERAPIA DI COPPIA O FAMILIARE	120,00		
	CONSULENZA PSICOLOGICA INDIVIDUALE	90,00		
	CONSULENZA PSICOLOGICA DI GRUPPO	120,00		
	CONSULENZA PSICOLOGICA DI COPPIA O FAMILIARE	120,00		
	CONSULENZA PEDAGOGICA INDIVIDUALE	150,00	22	
	CONSULENZA PEDAGOGICA DI GRUPPO	150,00	22	
	CONSULENZA PEDAGOGICA DI COPPIA O FAMILIARE	150,00	22	
	COLLOQUI DI MEDIAZIONE FAMILIARE	150,00	22	
	ORIENTAMENTO SCOLASTICO E PROFESSIONALE	150,00	22	
	CONSULENZA PER PROBLEMI ED ATTIVITA' SCOLASTICHE ED EDUCATIVE	150,00	22	
	ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO-SCIENTIFICO IN AMBITO PSICO-PEDAGOGICO-	100,00	22	
	ATTIVITA' DIDATTICO-FORMATIVA RELATIVA A DOCENZE E/O GRUPPI DI	100,00		

Luogo _____, data _____

Il responsabile della prestazione Prof./Prof.ssa _____

Il Responsabile Amministrativo _____

Il committente per accettazione _____

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI (ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196)

Il committente dopo aver acquisito in forma orale tutte le informazioni previste dall'articolo 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali e sensibili da parte del prestatore ai fini esclusivamente connessi alla prestazione in oggetto.

Luogo _____, data _____

Il responsabile della prestazione Prof./Prof.ssa _____

Il Responsabile Amministrativo _____

Il committente per accettazione _____

ELENCO DELLE PRESTAZIONI E TARIFFARIO		ALLEGATO B2	
<i>Prestazioni di consulenza articolo 2 - comma 2 - lettera b) Regolamento disciplina attività conto terzi</i>		TARIFFA IN EURO	IVA
TIPO CONSULENZA		BOLLO	
REFERTO DI PERIZIA PROFESSIONALE		150,00	
PERIZIA PROFESSIONALE		a pagina	22%
PSICOTERAPIA INDIVIDUALE		120,00	SI
PSICOTERAPIA DI GRUPPO		90,00	SI
PSICOTERAPIA DI COPPIA O FAMILIARE		120,00	SI
CONSULENZA PSICOLOGICA INDIVIDUALE		120,00	SI
CONSULENZA PSICOLOGICA DI GRUPPO		90,00	SI
CONSULENZA PSICOLOGICA DI COPPIA O FAMILIARE		120,00	SI
CONSULENZA PEDAGOGICA INDIVIDUALE		120,00	SI
CONSULENZA PEDAGOGICA DI GRUPPO		150,00	22%
CONSULENZA PEDAGOGICA DI COPPIA O FAMILIARE		150,00	22%
COLLOQUI DI MEDIAZIONE FAMILIARE		150,00	22%
ORIENTAMENTO SCOLASTICO E PROFESSIONALE		150,00	22%
CONSULENZA PER PROBLEMI ED ATTIVITA' SCOLASTICHE ED EDUCATIVE		150,00	22%
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO-SCIENTIFICO IN AMBITO PSICO-PEDAGOGICO-EDUCATIVO		100,00	22%
ATTIVITA' DIDATTICO-FORMATIVA RELATIVA A DOCENZE E/O GRUPPI DI FORMAZIONE		100,00	SI
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA Dipartimento di Studi Umanistici - lingue, mediazione, storia, lettere, filosofia			

**ATTIVITA' CONTO TERZI
PRESTAZIONE DI SERVIZI A ENTI/SINGOLI INDIVIDUI**

Il Dipartimento di Studi Umanistici – lingue, mediazione, storia, lettere, filosofia dell'Università degli Studi di Macerata, sito in Corso Cavour, 2, 62100 Macerata, P. IVA 00177050432 (d'ora in poi "Prestatore"), visto il Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi dell'Università degli Studi di Macerata, emanato con D.R. n. 7 del 8 gennaio 2015, considerata l'approvazione delle prestazioni e del tariffario da parte del Consiglio di Dipartimento in data _____ e da parte del Consiglio di Amministrazione in data .././....,

relativamente al servizio del seguente personale interno

_____ da svolgere presso la seguente struttura / biblioteca / centro

si impegna (sulla base della richiesta allegata) ad espletare l'attività di cui alla tabella sottostante e a rilasciare regolare fattura per gli importi percepiti, contestualmente

il/lasig./ra _____

nato/a a _____

il _____

e residente _____

in Via _____ n.

C.F. _____

Telefono _____

nel caso di enti/ditte, legale rappresentante dell'ente/ditta:
denominazione/ragionesociale _____

sede amministrativa in via _____ n. _____ CAP _____ Città _____

Partita IVA / C.F. _____

(d'ora in poi "Committente") chiede che sia effettuata la prestazione di attività di cui alla tabella sottostante, si impegna a compilare i dati richiesti (sopra riportati) ai fini della fatturazione, a versare il corrispettivo al termine della prestazione effettuata (oltre IVA e/o bollo se dovuti) e a firmare la presente per piena ed incondizionata accettazione del contenuto della stessa.

Q.TA ,	DESCRIZIONE PRESTAZIONE	IMPORT O	IVA	TOTAL E
	Attività di servizi con prestazioni del personale, nei seguenti ambiti: <input type="checkbox"/> informatico; <input type="checkbox"/> linguistico; <input type="checkbox"/> marketing e comunicazione; <input type="checkbox"/> media, tecnologie e audiovisivi; <input type="checkbox"/> convegnistici e logistici.	100,00	22	
	Attività proprie delle biblioteche, dei musei e simili (riproduzioni, digitalizzazioni,	75,00		
	Noleggio spazi e attrezzature senza prestazioni del personale	50,00	22	

Luogo _____, data _____

Il responsabile della prestazione Prof./Prof.ssa _____

Il Responsabile Amministrativo _____

Il committente per accettazione _____

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI (ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196)

Il committente dopo aver acquisito in forma orale tutte le informazioni previste dall'articolo 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali e sensibili da parte del prestatore ai fini esclusivamente connessi alla prestazione in oggetto.

Luogo _____, data _____

Il responsabile della prestazione Prof./Prof.ssa _____

Il Responsabile Amministrativo _____

Il committente per accettazione _____

ELENCO DELLE PRESTAZIONI E TARIFFARIO		ALLEGATO D2	
		TARIFFA IN EURO	IVA BOLLO
Prestazioni di servizi articolo 2 - comma 2 - lettera d) Regolamento disciplina attività conto terzi TIPO SERVIZIO			
Attività di servizi con prestazioni del personale, nei seguenti ambiti: informatico;	100,00 / h + rimborsi spese	22%	
linguistico;			
marketing e comunicazione;			
media, tecnologie e audiovisivi;			
convegnistici e logistici.			
Attività proprie delle biblioteche, dei musei e simili (riproduzioni, digitalizzazioni, scansioni, ...)	75,00 / h + rimborsi spese		SI
Noleggio spazi e attrezzature senza prestazioni del personale	50,00 / h + rimborsi spese	22%	
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA Dipartimento di Studi Umanistici - lingue, mediazione, storia, lettere, filosofia			