

Oggetto:	Regolamento per la carriera degli studenti - parere		
N. o.d.g.: 04	C.d.A. 25.7.2014	Verbale n. 7/2014	UOR: Area Affari generali e legali

qualifica	Cognome e nome	Presenze
Rettore – Presidente	Luigi Lacchè	P
Componenti interni	Elisabetta Croci Angelini	P
	Roberto Perna	A
	Pier Giuseppe Rossi	P
	Giovanni Gison	P
Componenti esterni	Maria Cristina Loccioni	P
	Alessandro Lucchetti	AG
Rappresentanti studenti	Chiara Di Furia	P
	Teresa Pia Augello	P

Sono inoltre presenti il Direttore generale, dott. Mauro Giustozzi, con funzioni di segretario verbalizzante, il Prorettore, prof.ssa Rosa Marisa Borraccini, e la dott.ssa Cinzia Barisano, Presidente del Collegio dei revisori dei conti.

Il Consiglio di amministrazione

esaminata la relazione istruttoria predisposta dall'Ufficio competente con i relativi documenti; **ritenuto** di condividere le motivazioni e di fare propria la proposta di deliberazione con esso formulata;

visto che con riferimento alla proposta di deliberazione è stata resa l'attestazione di regolarità tecnico-giuridica prescritta dall'art. 26 comma 3 del Regolamento generale di organizzazione; **vista** la Legge 9 maggio 1989, n. 168, e in particolare l'art. 6, comma 1, "Autonomia delle Università";

vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 - "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

visti gli artt. 9 comma 6 e 13, comma 2, lettera h) 3 dello Statuto d'Ateneo emanato con D.R. n.210 del 29 marzo 2012;

visto il Regolamento didattico di Ateneo, emanato con D.R. 34 del 30 gennaio 2014;

ritenuto opportuno adottare lo schema di Regolamento per l'amministrazione della carriera degli studenti;

acquisito il parere favorevole del Consiglio degli studenti nella seduta del 10 luglio 2014;

con voti favorevoli unanimi;

esprime

parere favorevole sullo schema di Regolamento per l'amministrazione della carriera degli studenti, allegato al presente provvedimento, del quale costituisce parte integrante dando mandato agli uffici competenti di apportare eventuali ed ulteriori modifiche volte a conformare il testo all'ordinamento vigente.

Art. 1
Ambito di applicazione

1. Il presente regolamento definisce le procedure amministrative per l'immatricolazione, l'iscrizione e la gestione delle carriere degli studenti dell'Università degli Studi di Macerata, nonché la regolamentazione delle tasse, dei contributi, dei rimborsi e degli esoneri, nel rispetto dello Statuto, del Regolamento didattico di Ateneo e della legislazione nazionale.
2. Le modalità operative relative alle procedure di immatricolazione, di iscrizione, di gestione delle carriere, di pagamento delle tasse, di versamento dei contributi, dei rimborsi e degli esoneri sono disciplinate annualmente nella guida amministrativa dello studente pubblicata sul sito web di Ateneo entro **il 30 giugno di ogni anno**.
3. Le norme del presente regolamento si applicano a tutti i corsi di laurea attivati presso l'Università degli Studi di Macerata. Esse si applicano altresì, qualora compatibili con la specifica normativa e con quanto previsto negli appositi bandi, ai corsi di laurea e di laurea magistrale gestiti in convenzione con altri Atenei, italiani o stranieri, ai corsi di dottorato di ricerca, ai corsi a numero chiuso ovvero programmato, ai corsi post lauream e a tutti gli altri corsi disciplinati dal Regolamento Didattico di Ateneo.

Art. 2
Immatricolazione ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico

1. L'immatricolazione ad un corso di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso libero presuppone la preventiva verifica della preparazione iniziale dello studente e dell'adeguatezza ai prerequisiti di base fissati dal corso di laurea prescelto. In caso di esito negativo della predetta verifica l'immatricolazione è comunque consentita previa individuazione, da parte dell'organo competente, degli specifici obblighi formativi aggiuntivi che lo studente è tenuto ad adempiere nel primo anno di corso.
2. Lo studente immatricolato che non soddisfi gli obblighi formativi di cui al comma precedente non può sostenere esami a partire dell'anno accademico successivo a quello della sua immatricolazione incorrendo così nel cd. "blocco amministrativo" della carriera. Le competenti strutture didattiche effettuano le verifiche entro **il 31 dicembre** di ogni anno ed eventuali esami sostenuti in violazione del predetto obbligo sono annullati d'ufficio.
3. Le strutture didattiche competenti supportano gli studenti con debito formativo, predisponendo idonei corsi di recupero.
4. L'immatricolazione ai corsi di cui al presente articolo è subordinata alla presentazione di specifica domanda, anche tramite procedura telematica, alla segreteria studenti competente nel rispetto dei termini di cui al successivo comma 5 per i corsi ad accesso libero e nel rispetto dei termini indicati nei bandi di concorso per i corsi ad accesso programmato, oltre al pagamento delle tasse e dei contributi previsti nelle modalità indicate nella guida amministrativa dello studente.
5. Le immatricolazioni ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso libero sono aperte dal **1° agosto** e si concludono ordinariamente entro il **31 ottobre** di ogni anno. Decorso tale termine l'immatricolazione è consentita **fino al 15 gennaio dell'anno successivo**, previo pagamento di contributi di mora crescenti, nelle misure stabilite nella guida amministrativa dello studente.
6. Nel rispetto della normativa vigente è vietata la contemporanea iscrizione a due o più corsi universitari tra quelli compresi nelle seguenti tipologie: corsi di laurea triennale, corsi di laurea specialistica ovvero magistrale, corsi di dottorato di ricerca, corsi di specializzazione presso Scuole, corsi master di I e II livello, corsi di perfezionamento della durata di almeno 1.500 ore che prevedano l'acquisizione di almeno 60 CFU, attivati presso questo o altri Atenei, come pure presso le Istituzioni per l'Alta Formazione Artistica e Musicale. Sono esclusi dal divieto di contemporanea iscrizione **i corsi attivati presso un istituto superiore di studi musicali o coreutici alle condizioni ed entro i limiti stabiliti dalla normativa vigente**.
7. Fatto salvo il caso di iscrizione condizionata ad un corso di laurea magistrale di cui al successivo art. 3 e, qualora il corso a cui lo studente sia interessato non preveda termini e condizioni perentori per il perfezionamento dell'iscrizione, è consentita l'iscrizione condizionata ad uno dei corsi elencati al precedente comma 6, nel rispetto dei termini previsti per l'iscrizione, purché sussistano contemporaneamente i seguenti presupposti:
 - a) il primo e il secondo corso si riferiscano ad anni accademici diversi;
 - b) lo studente acquisisca il titolo relativo alla conclusione del primo corso di laurea al quale è iscritto entro l'ultima sessione utile dell'anno accademico di riferimento. Immediatamente dopo l'acquisizione del primo titolo, l'iscrizione al secondo corso deve essere perfezionata con il pagamento delle relative tasse, pena la decadenza dall'iscrizione stessa.

Art. 3
Accesso ai corsi di laurea magistrale

1. L'ammissione ai corsi di laurea magistrale è sempre subordinata al possesso di specifici requisiti curriculare e all'adeguatezza della preparazione dello studente, verificati con le modalità stabilite dai regolamenti didattici dei corsi di laurea magistrale. La verifica può non essere richiesta per gli studenti che abbiano conseguito negli studi pregressi risultati di elevato merito.
2. L'ammissione ad un corso di laurea magistrale non ad "accesso diretto" presuppone la compilazione, modalità telematica, di apposita domanda di **pre-iscrizione** da depositare presso la Segreteria studenti competente entro il **31 ottobre**.
3. L'organo didattico competente effettua le verifiche previste dal comma 1. In caso di esito positivo delle verifiche, lo studente è tenuto al perfezionamento dell'iscrizione al corso di laurea magistrale nel rispetto dei termini e delle modalità indicate nella comunicazione effettuata dall'ufficio preposto.
4. Nel caso in cui l'organo didattico competente preveda obblighi didattici aggiuntivi, lo studente è tenuto a perfezionare l'iscrizione, ma non può sostenere esami e, conseguentemente, acquisire crediti formativi nel corso di laurea magistrale fino all'assolvimento degli obblighi didattici previsti e alla verifica della personale preparazione. Eventuali esami sostenuti in violazione del predetto obbligo sono annullati d'ufficio.
5. Le iscrizioni, anche condizionate da parte di laureandi, ai corsi di laurea magistrale ad "accesso diretto" sono possibili negli stessi termini e condizioni previsti per le lauree triennali o magistrali a ciclo unico ad accesso libero.
6. Lo studente iscritto ad un corso di laurea triennale, che preveda di laurearsi entro l'ultimo appello dell'anno accademico di riferimento, può effettuare in modalità telematica l'"iscrizione condizionata" di cui al precedente art.2 al corso di laurea magistrale di suo interesse. In caso di mancato conseguimento del titolo triennale, lo studente decade a tutti gli effetti dall'iscrizione alla laurea magistrale ed è tenuto al rinnovo dell'iscrizione con il pagamento, eventuale, anche della relativa indennità di mora da ritardo.
7. Lo studente che abbia presentato la cd. "iscrizione condizionata" non può acquisire crediti formativi nel corso di laurea magistrale, né ottenere certificazioni relative a tale iscrizione, fino al momento in cui non consegua il titolo di primo livello, e comunque fino a quando non abbia perfezionato l'iscrizione attraverso il pagamento della prima rata delle tasse entro il termine perentorio di 30 giorni dal conseguimento del primo titolo di studio. Le domande di "iscrizione condizionata" rispettano le medesime procedure e tempistiche delle normali pre-iscrizioni o delle iscrizioni dirette presentate dai laureati, salvo successiva verifica dell'avvenuto conseguimento della laurea triennale e dell'effettivo completamento del percorso triennale nel rispetto del piano di studi presentato.
8. Non è ammessa l'iscrizione condizionata a corsi di laurea magistrale a numero programmato, né a quelli che espressamente non prevedano questa possibilità.

Art. 4.

Corsi di laurea e corsi di laurea magistrale (anche a ciclo unico) ad accesso programmato

1. L'iscrizione ad un corso di studio ad accesso programmato è subordinata al superamento di una apposita selezione.
2. Per i corsi a programmazione nazionale il numero dei posti, i contenuti e le modalità delle prove vengono stabiliti con appositi decreti del Ministro.
3. Le modalità di svolgimento della selezione sono stabilite nel relativo bando di concorso emanato con decreto del rettore. Nel bando di concorso devono essere specificati:
 - a) il numero dei posti disponibili;
 - b) i termini di scadenza e le modalità di iscrizione alla selezione;
 - c) la data e la modalità di svolgimento della prova, ove prevista;
 - d) i requisiti per l'accesso;
 - e) l'eventuale documentazione da allegare alla domanda;
 - f) la documentazione inerente il pagamento dell'eventuale contributo;
 - g) i criteri di valutazione per la formazione della graduatoria;
 - h) le disposizioni per l'immatricolazione degli idonei;
 - i) le disposizioni per l'immatricolazione di studenti stranieri;
 - l) il responsabile del procedimento.
4. Il bando può prevedere che, ai fini della valutazione della preparazione iniziale, agli studenti dei corsi di studio ad accesso programmato ammessi con una votazione inferiore a quella minima prefissata dalla competente struttura didattica, vengano assegnati obblighi formativi aggiuntivi da assolversi entro il primo anno di corso. L'inosservanza del predetto obbligo determina il cd. "blocco amministrativo" della carriera ed eventuali esami sostenuti sono annullati d'ufficio.
5. La domanda di iscrizione alla selezione, compilata anche per via telematica, deve essere depositata, nel rispetto delle modalità indicate nel bando, presso la Segreteria studenti competente.
6. Al fine di consentire il corretto svolgimento delle procedure di preselezione il Dipartimento nomina apposite commissioni giudicatrici, composte da un numero di personale adeguato scelto tra il personale docente e ricercatore direttamente responsabile dello svolgimento delle prove.

7. Al termine della selezione viene formulata una graduatoria che consenta la copertura di tutti i posti disponibili. L'iscrizione dei candidati collocati in posizione utile avviene con procedura telematica, nel rispetto dei termini e delle modalità indicati nel bando: il mancato perfezionamento dell'iscrizione entro il termine previsto da parte dei soggetti aventi diritto viene considerata come rinuncia ed i posti disponibili vengono ricoperti per scorimento della graduatoria.

Art. 5

Iscrizioni a corsi post laurea: corsi di specializzazione, perfezionamento, formazione, master universitari, dottorati di ricerca e altri corsi previsti dal R.D.A.

1. Per le procedure amministrative relative alle ammissioni, alle immatricolazioni e alla gestione delle carriere degli studenti iscritti alle scuole di specializzazione, ai corsi di perfezionamento e formazione, ai master universitari, ai dottorati di ricerca e agli altri corsi previsti dall'art.2 Regolamento didattico di Ateneo si rinvia agli specifici bandi di ammissione, ai Regolamenti d'Ateneo e alla legislazione nazionale.

Art. 6

Iscrizioni ad anni successivi al primo

1. Lo studente è tenuto a rinnovare l'iscrizione con continuità e sino al conseguimento del titolo di studio.
2. Il rinnovo delle iscrizioni può essere effettuato dallo studente **dal 1° agosto e sino al 31 ottobre** di ogni anno. Il rinnovo dell'iscrizione oltre i predetti termini comporta il pagamento di contributi di mora crescenti nella misura indicati nella guida amministrativa dello studente.
3. Il rinnovo dell'iscrizione si perfeziona con il pagamento delle tasse universitarie e dei contributi attraverso una delle forme di pagamento previste nella guida amministrativa dello studente. La procedura si effettua interamente in modalità telematica senza l'invio di bollettini a domicilio.
4. Gli studenti che hanno optato esclusivamente per la modalità di iscrizione a tempo pieno, sono iscritti fuori corso al termine degli anni di iscrizione legale nel caso in cui non abbiano acquisito, nel medesimo periodo, tutti i crediti necessari al conseguimento del titolo; viceversa gli studenti che hanno optato esclusivamente o in parte per la modalità di iscrizione a tempo parziale, sono iscritti fuori corso solo al termine degli anni di iscrizione legale maggiorati del numero di anni in cui abbiano beneficiato dell'iscrizione a tempo parziale.
5. A partire dall'iscrizione al secondo anno fuori corso, gli studenti sono tenuti al versamento di tasse e contributi maggiorati, secondo quanto stabilito nella guida amministrativa dello studente.
6. Gli studenti che prevedono di laurearsi entro la sessione straordinaria dell'anno accademico a cui sono iscritti non sono tenuti a rinnovare l'iscrizione per il nuovo anno accademico. Nel caso in cui, per qualunque motivo, il solo esame di laurea venga rinvia ad un appello successivo del nuovo anno accademico, lo studente, a condizione che abbia acquisito tutti i crediti previsti dal piano di studio esclusa la prova finale, può rinnovare l'iscrizione entro il **30 aprile**, pagando in un'unica rata l'importo forfetario stabilito nella guida amministrativa dello studente. Per le domande presentate dopo il **30 aprile**, e comunque entro i termini previsti per la presentazione della domanda di laurea relativa alla sessione straordinaria del nuovo anno accademico, è dovuto il pagamento di un contributo di mora nella misura stabilita nella guida amministrativa dello studente. Lo studente iscritto come "laureando" non può più sostenere prove o esami per nessuna attività didattica.
7. Nel caso in cui lo studente abbia già versato la 1 rata dell'anno accademico in corso, gli è riconosciuta la possibilità di trasformare la propria tipologia di iscrizione optando per l'iscrizione "laureando" purché non abbia già goduto di alcun beneficio collegato agli importi già pagati.

Art. 7

Iscrizione ai corsi singoli

1. Coloro che non sono studenti dell'Università di Macerata, indipendentemente dal titolo di studio posseduto ma comunque in possesso di un titolo idoneo per la frequenza di corsi universitari, hanno la possibilità di iscriversi a corsi singoli (o **moduli** di essi, al fine di raggiungere un determinato numero di crediti) e di sostenere i relativi esami. Il Senato accademico può fissare dei limiti ai CFU acquisibili annualmente con insegnamenti singoli. Il numero di crediti formativi acquisibili dallo studente iscritto al corso singolo corrisponde ai CFU attribuiti all'insegnamento dal Corso di studio nell'ambito della programmazione annuale dell'offerta formativa.
2. L'iscrizione ai corsi singoli può essere effettuata **dal 1 agosto al 30 novembre e dal 1 febbraio al 31 maggio** di ogni anno, secondo le modalità e gli importi fissati nella guida amministrativa dello studente. Per le iscrizioni effettuate al di fuori dei periodi di cui al presente comma è dovuto un contributo di mora nella misura indicata nella guida amministrativa dello studente.
3. L'iscrizione a corsi singoli non attribuisce lo status di studente per quel che concerne il complesso dei diritti e dei doveri connessi a tale status.
4. Lo studente iscritto presso l'Università di Macerata non può chiedere il riconoscimento di eventuali esami e dei relativi crediti acquisiti al termine di corsi singoli frequentati presso altri Atenei per discipline già previste nel suo percorso formativo in questo Ateneo.

5. Le richieste di iscrizione al corso singolo da parte di studenti stranieri possono essere accolte solo a seguito di verifica della sussistenza delle relative condizioni, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti.
6. L'iscrizione al corso singolo ha durata limitata all'anno accademico di riferimento e pertanto il relativo esame di profitto deve essere sostenuto entro l'ultima sessione di esami del medesimo anno accademico.

Art. 8

Immatricolazioni con titolo di studio universitario conseguito in Italia

1. Gli studenti già in possesso di un titolo di studio universitario conseguito in Italia possono chiedere l'ammissione ad un corso di studio con il riconoscimento di attività formative svolte nelle carriere precedenti.
2. I laureati che, ai sensi del comma 1, chiedono l'ammissione con abbreviazione ad un corso di studio ad accesso programmato devono superare le relative prove di ammissione, fatte salve le diverse disposizioni dei singoli bandi.
3. I Dipartimenti possono prevedere di esonerare dalla verifica della preparazione iniziale i laureati che abbiano conseguito negli studi pregressi risultati di elevato merito e che richiedano l'iscrizione a corsi di laurea triennale o magistrale a ciclo unico e di laurea magistrale ad accesso libero.
4. L'immatricolazione avviene tramite la procedura telematica, nei termini previsti per le immatricolazioni e secondo le modalità e i termini indicati nella guida amministrativa dello studente. Ai fini del riconoscimento delle attività formative svolte nella carriera precedente, il laureato presso altro Ateneo deve presentare adeguata autocertificazione che specifichi: gli esami sostenuti, le votazioni, i crediti e i relativi settori scientifico-disciplinari.
5. I Dipartimenti deliberano in merito al riconoscimento della carriera pregressa dello studente, all'individuazione dell'anno di ammissione ed al riconoscimento dei crediti acquisiti, in conformità a quanto previsto dal Regolamento didattico di Ateneo.
6. Fatti salvi i casi previsti dalla normativa sul diritto allo studio per gli studenti in situazione di handicap, di cui alla disciplina vigente, il laureato che ottiene l'abbreviazione del percorso formativo non ha diritto a riduzioni della contribuzione universitaria riferite a esoneri o borse di studio.
7. Le disposizioni di cui al presente articolo si applicano, per quanto compatibili, anche a coloro che sono in possesso di un diploma di livello accademico conseguito presso gli Istituti di Alta Formazione artistica, musicale e coreutica, in conformità alla normativa vigente, fatto salvo il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Art. 9

Studenti impegnati a tempo pieno e a tempo parziale

1. L'Università degli Studi di Macerata consente allo studente due alternative modalità di iscrizione:
 - **a tempo pieno:** l'iscrizione a tempo pieno consente allo studente di poter sostenere il numero di esami presenti nel proprio piano di studi senza alcuna limitazione. Tale modalità determina il pagamento dell'importo complessivo di tasse e contributi, secondo le modalità descritte nella guida amministrativa dello studente, con la possibilità di chiedere esoneri per condizioni economiche e per merito, come anche di partecipare all'assegnazione dei benefici E.R.S.U.;
 - **a tempo parziale:** l'iscrizione a tempo parziale consente allo studente di poter acquisire fino ad un massimo di 36 crediti nel corso dell'anno accademico (compresi quelli curricolari collegati a seminari, laboratori, tirocini, stage, idoneità e altre attività didattiche non tradizionali) ovvero – nel caso di corsi dell'ordinamento precedente la riforma del D.M.509/1999 – di sostenere un numero massimo di tre esami annuali (compreso eventualmente l'esame di laurea) o sei semestrali (compresi – per il corso di laurea in Scienze della Formazione primaria vecchio ordinamento quadriennale con specializzazione per il sostegno all'handicap – quelli relativi a tale specializzazione). Tale modalità determina il pagamento ridotto di tasse e contributi indipendentemente dalle condizioni di merito ed economiche, ma non consente l'accesso ad ulteriori benefici.
2. Allo studente è sempre consentita la possibilità di trasformare la propria modalità di iscrizione da tempo parziale a tempo pieno e viceversa, presentando apposita domanda entro e non oltre il **30 aprile**, nel rispetto delle modalità indicate nella guida dello studente.
3. Nel caso in cui lo studente a tempo parziale ritenga di acquisire più crediti o di sostenere esami aggiuntivi rispetto a quelli originariamente previsti, è tenuto al versamento di importi aggiuntivi, secondo quanto previsto dalla guida amministrativa dello studente.

Art. 10

Servizi di didattica on line e in teleconferenza

1. Lo studente regolarmente iscritto all'Università può usufruire di servizi e attività didattiche impartite anche *on line* ovvero in videoconferenza limitatamente ad alcuni corsi di studio.
2. Per accedere all'ambiente didattico *on line* e disporre dei materiali didattici, è necessario risultare regolarmente iscritti all'anno accademico in corso in base al profilo scelto e disciplinato dal precedente articolo, oltre ad aver versato sia le tasse e i contributi previsti che i contributi aggiuntivi necessari a poter

usufruire dei servizi didattici erogati in modalità *on line*; l'ammontare del contributo aggiuntivo è evidenziato nella guida amministrativa dello studente.,

3. I corsi erogati in videoconferenza non determinano contributi aggiuntivi a carico dello studente.

Art. 11

Immatricolazioni di studenti in possesso di titolo di studio conseguito all'estero

1. Le procedure per l'immatricolazione ai corsi di studio da parte di studenti in possesso di titolo conseguito all'estero sono definite annualmente e rese note nella guida amministrativa dello studente, in attuazione delle disposizioni ministeriali.
2. La validità dei titoli di studio conseguiti all'estero, sia da cittadini stranieri che italiani, finalizzata all'immatricolazione è valutata dalla struttura competente nel rispetto delle disposizioni ministeriali in materia e in attuazione degli accordi internazionali vigenti.
3. L'accesso ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico è consentito solo al termine di un periodo di studi di durata non inferiore a dodici anni. Nel caso in cui il sistema scolastico locale preveda percorsi di durata inferiore, il cittadino straniero o italiano è tenuto a dimostrare di aver frequentato l'università, superando i relativi esami, per un numero di anni pari al raggiungimento del requisito minimo dei dodici anni di scolarità prima di avere accesso ai corsi universitari.
4. Le procedure di immatricolazione dei cittadini non comunitari residenti all'estero seguono le disposizioni ministeriali che stabiliscono annualmente gli adempimenti amministrativi. I Dipartimenti fissano annualmente un contingente di posti riservati a questa tipologia di studenti. Ai fini dell'immatricolazione è richiesto il superamento di una prova di conoscenza della lingua italiana e, ove prevista, di un'eventuale prova attitudinale, da sostenersi nella data fissata annualmente dal Ministero competente.
5. I cittadini comunitari ovunque residenti, i cittadini non comunitari con regolare permesso di soggiorno in Italia e i cittadini italiani con titolo di studio conseguito all'estero accedono direttamente ai corsi senza limitazione di contingente e nel rispetto delle norme e delle procedure fissate annualmente nella guida amministrativa dello studente, ferma restando la validità del titolo di studio estero secondo i requisiti indicati dal Ministero competente.
6. L'elenco della documentazione utile ai fini della presente immatricolazione è contenuta nella guida amministrativa dello studente, in conformità alla normativa ministeriale di riferimento.
7. L'accesso alle scuole di specializzazione, ai dottorati di ricerca, ai corsi di perfezionamento e ai master universitari di primo e secondo livello è consentito ai candidati in possesso di un titolo di studio accademico conseguito all'estero equiparabile, per durata e contenuto, al titolo accademico italiano necessario per l'accesso al corso prescelto, corredata di traduzione ufficiale, legalizzazione e dichiarazione di valore. L'iscrizione è subordinata alla valutazione della idoneità del titolo da parte degli organi accademici della struttura competente ai soli fini dell'ammissione, e al superamento degli eventuali esami di ammissione.

Art. 12

Riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero

1. Lo studente può presentare alla Segreteria studenti del Dipartimento richiesta di equipollenza del titolo di studio accademico straniero, nel rispetto delle modalità e dei termini previsti nella guida amministrativa dello studente, ai fini dell'accesso, del proseguimento e del conseguimento dei titoli universitari italiani.
2. In assenza di accordi bilaterali sull'equipollenza tra titoli, sulla richiesta di riconoscimento delibera la struttura didattica competente.
3. La richiesta di equipollenza può concludersi con un riconoscimento totale del percorso di studio effettuato all'estero e contestuale rilascio del titolo italiano equivalente, solo a seguito di regolare iscrizione e pagamento del contributo previsto per la pergamena di laurea, secondo le modalità indicate nella guida dello studente.
4. La richiesta di equipollenza può concludersi con un riconoscimento parziale della carriera del percorso di studio effettuato all'estero, con valutazione e riconoscimento dei crediti maturati nei percorsi formativi svolti nelle università straniere e l'ammissione ad un determinato anno di corso di studio.
4. La dichiarazione di equipollenza avviene con decreto del Rettore.

Art. 13

Procedure per il riconoscimento di periodi di studio effettuati all'estero nell'ambito di programmi di mobilità internazionale

1. Le attività svolte all'estero da studenti iscritti all'Ateneo, nell'ambito di programmi di scambio con istituzioni universitarie straniere ovvero con centri di ricerca possono avere un pieno riconoscimento accademico come corrispondenti, ovvero sostitutive, di analoghe o affini attività presso il corso di studi a cui lo studente è iscritto. In conformità ai principi fissati dal Regolamento didattico di Ateneo, possono essere riconosciute come attività di studio svolte all'estero:
 - la frequenza di corsi di insegnamento;

- il superamento di esami di profitto;
- le attività formative relative alla preparazione della prova finale per il conseguimento del titolo, e della tesi nel caso di corso di laurea magistrale, eventualmente usufruendo dell’assistenza di un docente straniero;
- le attività di laboratorio, quelle di tirocinio, le ricerche compiute per la predisposizione delle tesi di Specializzazione e di dottorato, secondo le determinazioni dell’organo collegiale che coordina il corso di studio al quale fa capo lo studente interessato.

2. Le modalità, i tempi e le procedure di partecipazione dei periodi di studio, ovvero di lavoro, all'estero nonché di riconoscimento degli studi effettuati sono definiti annualmente dalla struttura dell'Ateneo che si occupa dei rapporti internazionali.

Art. 14

Accertamento della frequenza e iscrizione ai corsi

1. I Regolamenti dei corsi di studio definiscono le modalità di accertamento della frequenza. Per i corsi di studio che prevedono la frequenza obbligatoria i docenti sono responsabili della verifica del rispetto dell’obbligo. Essi possono essere chiamati, al termine dei singoli periodi didattici, a comunicare anche per via telematica alla competente Segreteria studenti, i nominativi degli studenti ai quali è o non è riconosciuta l’attestazione della frequenza.
3. I regolamenti di cui al comma 1 del presente articolo possono prevedere che gli studenti si iscrivano preventivamente alle attività formative che intendono seguire nel corso dell’anno accademico. Nel caso in cui l’iscrizione preventiva alle attività formative non sia richiesta, si procede d’ufficio al momento dell’iscrizione alla prova di verifica.

Art. 15

Prova finale e conseguimento dei titoli di studio

1. Sono ammessi all’esame di laurea gli studenti che, regolarmente iscritti anche per ciò che concerne il pagamento delle tasse e dei contributi universitari, abbiano effettuato tutti gli esami di profitto, le prove di laboratorio, le idoneità, i seminari, gli stage e i tirocini, ovvero acquisito tutti i crediti previsti dal proprio piano di studio fino alla prova finale, almeno **15 giorni** prima della data fissata per l’esame finale.
2. Al fine di poter essere ammesso a sostenere l’esame finale lo studente è tenuto:
 - ad assolvere presso la competente Segreteria studenti ogni adempimento di natura amministrativa, nei termini e nelle modalità indicati nel sito web del Dipartimento;
 - a versare il contributo per il rilascio del diploma originale di laurea, indicate secondo le modalità indicate nella guida dello studente;
 - ad ottemperare ai particolari obblighi di natura didattica specificamente indicati nella guida amministrativa dello studente.
3. Lo studente che ha già presentato domanda di laurea può rinviare l’esame finale, previa immediata e tempestiva comunicazione scritta alla competente Segreteria studenti.
4. Ogni Dipartimento rende noti, mediante appositi avvisi pubblicati sul proprio sito web istituzionale, i termini di scadenza, le procedure e la documentazione da produrre ai fini dell’ammissione all’esame finale.
5. Il voto negli esami di laurea dei corsi del vecchio ordinamento e nelle prove finali dei corsi di laurea e di laurea magistrale ovvero specialistica è attribuito dalle Commissioni di Laurea nominate dai Direttori dei Dipartimenti, nel rispetto dei seguenti criteri che concorrono a formare un unico giudizio:
 - a) il calcolo della media dei voti riportati negli esami di profitto secondo quanto indicato nella guida amministrativa dello studente;
 - b) la valutazione, da parte della Commissione, secondo criteri prefissati dai competenti organi didattici, della durata complessiva e della qualità della carriera, tenendo anche conto dell’eventuale presenza di lodi e di attività extra curriculare svolte;
 - c) la valutazione dell’elaborato eventualmente presentato dallo studente ovvero della sua discussione in sede di esame finale.
6. In occasione della seduta di laurea la Segreteria studenti competente predisponde per ogni laureando, ovvero diplodando, una certificazione sintetica che riporta i dati anagrafici, la carriera e la media finale degli esami.
7. Al termine della seduta di laurea, il relativo verbale, firmato da tutti i componenti della Commissione, deve essere riconsegnato alla competente Segreteria studenti unitamente alle certificazioni di carriera di ciascun laureato, di cui al precedente comma 6. È consentita la verbalizzazione on line dell’esame di laurea; dei verbali di esame finale è responsabile il Presidente della Commissione.
8. I titoli accademici sono rilasciati dal Rettore nel rispetto degli ordinamenti nazionali.

Art. 16

Trasferimento ad altro ateneo

1. Lo studente di un corso di laurea, di laurea magistrale a ciclo unico o di laurea magistrale può chiedere il trasferimento presso un'altra Università entro il termine del **30 settembre**, senza procedere al rinnovo dell'iscrizione all'anno accademico in corso. Trascorso il termine del **30 settembre** di ciascun anno, e comunque fino al **30 novembre**, il trasferimento ad altro ateneo comporta il rinnovo dell'iscrizione, il pagamento della prima rata delle tasse universitarie e, qualora dovuto, il contributo di mora; è escluso il pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio.
2. La domanda di trasferimento, presentata dallo studente in regola con il pagamento delle tasse di tutti gli anni di iscrizione, può essere compilata anche con procedura telematica; deve essere presentata alla competente Segreteria studenti e redatta secondo le modalità indicate nella guida amministrativa dello studente.
3. La Segreteria studenti competente, effettuati i controlli amministrativi sulla regolarità della carriera dello studente, è tenuta alla trasmissione del foglio di congedo all'ateneo presso il quale lo studente ha chiesto il trasferimento.
4. Lo studente trasferito non può rientrare all'Università degli Studi di Macerata nello stesso anno accademico in cui ha perfezionato il trasferimento.

Art. 17

Trasferimento da altro ateneo

1. Lo studente iscritto ad altro Ateneo può ottenere il trasferimento all'Università degli Studi di Macerata entro il **30 novembre**, purché il relativo foglio di congedo, corredata della documentazione riguardante la carriera accademica e i crediti formativi conseguiti, sia trasmesso dall'ateneo di provenienza entro la stessa data.
2. Le disposizioni per i trasferimenti a corsi di studio a numero programmato sono disciplinate dai relativi bandi e dai Regolamenti dei corsi di studio. Gli studenti che intendono trasferirsi ad un anno successivo al primo in un corso di studio a numero programmato, devono ottenere il nulla osta al trasferimento dal Dipartimento di destinazione. Tale nulla osta deve essere allegato alla domanda di immatricolazione.
3. Le richieste di ammissione a corsi di studio o ad anni disattivati, con ordinamenti precedenti, non possono mai essere accolte, neppure in caso di prosecuzione di carriera nel medesimo corso.
4. Allo studente ammesso ad un anno successivo al primo si applica il Regolamento del corso di studio in vigore per l'anno accademico in corso;
5. Fatte salve le modalità previste dai bandi per i corsi a numero programmato, gli studenti provenienti da un'altra università devono effettuare l'immatricolazione secondo la procedura telematica in qualità di "studente trasferito da altro ateneo", nel rispetto dei termini e delle modalità indicate nella guida amministrativa dello studente.
6. La Segreteria studenti competente assicura l'invio della domanda di trasferimento al Dipartimento interessato, al fine di consentire la deliberazione in merito alla convalida della carriera precedentemente svolta dallo studente e la corretta individuazione dell'anno di iscrizione .
7. Lo studente trasferito è tenuto al pagamento delle tasse di iscrizione nella misura prevista, detratta la tassa regionale per il diritto allo studio eventualmente già versata nel solo caso in cui provenga da altra Università con sede legale nella Regione Marche.
8. Il mancato perfezionamento dell'iscrizione entro il **30 aprile** successivo secondo le modalità di cui al precedente comma determina il rinvio del foglio di congedo alla sede universitaria di provenienza.

Art. 18

Passaggio di corso di studio

1. Lo studente iscritto ad un corso di laurea, di laurea magistrale a ciclo unico o di laurea magistrale può chiedere in qualunque anno di corso, e comunque entro e non oltre il **30 novembre dell'anno in corso**, il passaggio ad altro corso di studio di corrispondente livello attivato presso l'Ateneo, con il riconoscimento totale o parziale dei crediti eventualmente già acquisiti.
2. Le strutture didattiche che gestiscono il corso presso il quale lo studente intende trasferirsi deliberano in merito al riconoscimento dei crediti conseguiti e indicano l'anno di corso al quale lo studente è ammesso, nel rispetto dei criteri generale stabiliti dal Regolamento didattico di Ateneo.
3. Allo studente che si trasferisce da un corso di studio ad un altro, la struttura didattica competente può concedere l'iscrizione ad anni successivi al primo quando, sulla base della carriera percorsa, gli vengano riconosciuti i crediti acquisiti nelle attività formative universitarie ed extrauniversitarie. Non è consentito il passaggio ad un corso di studio con ordinamento previgente a quello di iscrizione
4. Allo studente è consentito il passaggio da un corso di studio ad un altro solo nel caso in cui abbia perfezionato l'iscrizione all'anno accademico in corso, secondo le modalità indicate nella guida amministrativa dello studente.
5. Gli studenti che si trasferiscono ad un corso di laurea ad accesso programmato devono sostenere le relative prove di ammissione e collocarsi utilmente in graduatoria nell'ambito dei posti messi a concorso.

Verificato il superamento della selezione gli interessati sono tenuti a perfezionare l'iscrizione al nuovo corso, nel rispetto dei termini e delle modalità stabiliti nel bando.

6. A decorrere dalla data di presentazione della domanda di passaggio di corso, lo studente non può compiere alcun atto che incida né nella carriera di origine né in quella di destinazione sino al momento in cui non venga adottata la deliberazione della struttura didattica competente che lo ammette al nuovo corso di studio.

Art. 19

Sospensione temporanea della carriera

1. Lo studente regolarmente iscritto interessato a frequentare un corso *post lauream* presso questo o altro Ateneo, ovvero un corso di studio di livello universitario presso università straniere o presso Istituti di formazione militari italiani o in atenei con essi convenzionati, deve richiedere la sospensione temporanea della carriera presentando apposita domanda nel rispetto dei termini e secondo le modalità indicate nella guida amministrativa dello studente.;
2. La domanda di sospensione non determina un'iscrizione attiva all'anno in corso; deve essere presentata alla Segreteria studenti competente entro il **30 novembre** ed esonera lo studente dal pagamento delle tasse e dei contributi. L'eventuale e già avvenuto rinnovo dell'iscrizione da parte dello studente che avvia il procedimento di sospensione temporanea della carriera determina l'annullamento d'ufficio dell'iscrizione e il riconoscimento del pagamento di tasse e i contributi di iscrizione per l'anno accademico di ripresa degli studi, salvo eventuale conguaglio.
3. La sospensione non può durare più di otto anni accademici.
4. La riattivazione della carriera è subordinata alla presentazione di apposita domanda nel rispetto dei termini e secondo le modalità indicate nella guida amministrativa dello studente. L'autorizzazione alla riattivazione della carriera è di competenza del Consiglio di corso di studio, al quale spetta anche la valutazione degli eventuali crediti formativi acquisiti e della non obsolescenza dei contenuti conoscitivi di cui lo studente era già in possesso. La riattivazione della carriera è consentita solo nel caso di percorsi di studio attivi.
5. Dalla data di sospensione e fino a quella di riattivazione degli studi lo studente non può compiere alcun atto di carriera né fruire di alcun servizio didattico relativamente al corso sospeso. Gli eventuali esami sostenuti verranno annullati d'ufficio.

Art. 20

Interruzione temporanea degli studi

1. Allo studente è consentita l'interruzione degli studi, che si perfeziona attraverso il mancato rinnovo dell'iscrizione per almeno un anno accademico.
2. Nel caso in cui lo studente intenda riprendere gli studi è sufficiente che lo stesso presenti domanda di ricongiunzione della carriera nel rispetto dei termini e secondo le modalità indicate nella guida amministrativa dello studente. La ricongiunzione della carriera è consentita solo nel caso di percorsi di studio attivi.
3. La domanda di ricongiunzione, ove previsto dal Regolamento del corso di studio, è valutata dal Consiglio di corso di studio, tenendo conto anche della non obsolescenza dei contenuti conoscitivi dei crediti formativi acquisiti prima dell'interruzione.
4. L'interruzione degli studi non può durare più di otto anni accademici.
5. Nel caso in cui lo studente abbia già rinnovato l'iscrizione, l'interruzione degli studi non è consentita in corso d'anno.
6. Nel periodo di interruzione degli studi lo studente non può compiere alcun atto di carriera né fruire di alcun servizio didattico relativamente al corso interrotto. Gli eventuali esami sostenuti verranno annullati d'ufficio.
7. Il periodo di interruzione effettuato nei casi previsti dalla normativa vigente per motivi di infermità gravi e prolungate, debitamente certificate non è preso in considerazione ai fini della valutazione del merito.

Art. 21

Rinuncia agli studi

1. Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento al proseguimento della propria carriera accademica attraverso la presentazione di apposita domanda alla Segreteria studenti competente.
2. La rinuncia determina la perdita dello status di studente ed estingue la carriera, fatti salvi i crediti acquisiti, i quali possono essere sottoposti a successiva ed eventuale convalida.
3. Allo studente rinunciatario è riconosciuta la possibilità di chiedere il riconoscimento della carriera pregressa, attraverso la presentazione di domanda di immatricolazione alla Segreteria studenti competente, nel rispetto dei termini e secondo le modalità indicate nella guida amministrativa dello studente.

Art. 22

Tasse e contributi

1. Gli importi delle tasse e dei contributi a carico degli studenti sono stabiliti con delibera del Consiglio di Amministrazione, sentito il Consiglio degli Studenti. Essi sono resi noti annualmente nella guida amministrativa dello studente e nel sito web dell'Ateneo.
2. Gli importi delle tasse e dei contributi relativi all'iscrizione sono di norma ripartiti in **tre rate**: la prima da versare all'atto dell'immatricolazione o iscrizione, la seconda entro il **31 marzo** e la terza entro il **31 maggio**. **Il Direttore Generale può stabilire forme di rateizzazione generalizzate di tasse e contributi ad eccezione del contributo per i corsi singoli.** I pagamenti effettuati oltre le scadenze comportano l'addebito di contributi di mora, nella misura e nei termini indicati nella guida amministrativa dello studente.
3. Il pagamento della prima rata delle tasse determina in capo allo studente l'obbligo del pagamento di tutte le rate successive, fatta eccezione che per il trasferimento ad altro ateneo e la rinuncia agli studi, secondo quanto stabilito dai precedenti articoli 16 e 21.
4. Il mancato pagamento della prima rata delle tasse impedisce allo studente di poter sostenere gli esami di profitto, di poter accedere alle attività formative a qualunque titolo previste e di poter effettuare atti di carriera.
5. Lo studente non in regola con il pagamento di tutte le tasse e i contributi, **compresi quelli di mora degli anni accademici precedenti**, non può effettuare alcun atto di carriera negli anni accademici successivi incorrendo nel cd. "blocco amministrativo" della carriera accademica, compreso il sostenimento dell'esame di laurea. Gli esami eventualmente sostenuti in pendenza del predetto blocco non sono verbalizzati.
6. Lo studente proveniente da altro Ateneo è tenuto al versamento di tasse e contributi nel rispetto dei termini e secondo le modalità indicate nella guida amministrativa dello studente, anche nel caso in cui abbia effettuato pagamenti presso l'ateneo di provenienza e inerenti l'anno accademico in corso.
7. Nel caso di passaggio interno ad altro corso di studio, le tasse e i contributi già versati per il medesimo anno accademico rimangono validi, fatto salvo eventuale conguaglio.

Art. 23
Rimborsi

1. Lo studente non ha diritto alla restituzione di tasse e contributi versati, fatti salvi i casi di rimborso definiti dal presente Regolamento.
2. Hanno diritto alla restituzione di tasse e contributi versati, ad eccezione del contributo spese di cui alla guida amministrativa, gli studenti che:
 - a) dopo aver versato la prima rata per l'immatricolazione ad un corso di laurea triennale, **ad un corso di laurea magistrale** o magistrale a ciclo unico, non perfezionino l'immatricolazione con la consegna dei documenti presso la Segreteria studenti competente, **fermo restando l'obbligo per lo studente che la domanda di rimborso venga presentata entro 90 giorni dal versamento oppure dalla comunicazione della Segreteria studenti che li informa della impossibilità di accedere al corso**;
 - b) dopo essersi immatricolati ad un corso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico, rinuncino agli studi entro 30 giorni dal perfezionamento dell'immatricolazione, **fermo restando l'obbligo per lo studente di presentare domanda di rimborso** entro lo stesso termine;
 - c) dopo essersi immatricolati a corsi a numero chiuso, ovvero ad accesso programmato, rinuncino agli studi entro 30 giorni dal perfezionamento dell'immatricolazione, **fermo restando l'obbligo per lo studente di presentare domanda di rimborso** entro lo stesso termine e il posto lasciato libero sia stato ricoperto da altro studente;
 - d) dopo aver rinnovato l'iscrizione per il nuovo anno accademico, presentino domanda di trasferimento entro il 30 settembre, **fermo restando l'obbligo per lo studente di presentare domanda di rimborso** entro 30 giorni dalla domanda di trasferimento;
 - e) dopo aver rinnovato l'iscrizione al nuovo anno accademico, si laureino entro l'ultima sessione dell'anno accademico precedente, **fermo restando l'obbligo per lo studente di presentare domanda di rimborso** entro 30 giorni dalla data di laurea.
3. Non sono mai rimborsabili altre tipologie di tasse e contributi versati; non sono inoltre ammessi al rimborso le tasse e i contributi relativi ad anni accademici conclusi, le somme a qualunque titolo versate di importo equivalente o inferiore ai 10 €, il bollo, le spese e le commissioni bancarie, sempre a carico del versante.
4. Nel caso di pagamenti effettuati per mero errore o comunque non espressamente richiesti dall'Università, trattandosi di indebito oggettivo, il rimborso è effettuato su semplice richiesta dell'interessato, purché questa venga presentata entro un anno dal versamento. La somma può eventualmente essere riconosciuta come acconto per i successivi versamenti.
5. La domanda di rimborso delle tasse deve essere presentata secondo le modalità indicate nella guida amministrativa dello studente.
6. Condizione imprescindibile affinché si proceda al rimborso di tasse e contributi è che lo studente non abbia già goduto di alcun beneficio collegato agli importi pagati.

Art. 24
Tipologie di esoneri

1. Nel rispetto della disciplina generale in vigore, l'Università di Macerata può concedere esoneri totali ovvero parziali dal pagamento di tasse e contributi. La presentazione della domanda di esonero, totale o parziale, deve essere effettuata nel rispetto dei termini e delle modalità indicate nella guida amministrativa dello studente

2. Sono previsti i seguenti casi di esonero totale:

a) per vincitori e idonei a borsa di studio E.R.S.U.: ai sensi della normativa vigente gli studenti iscritti a tempo pieno che presentino i requisiti di eleggibilità per il conseguimento della borsa di studio ERSU sono esonerati totalmente dalla tassa di iscrizione e dai contributi universitari (ma non dal contributo di servizio per le attività didattiche on line); l'eventuale revoca della borsa da parte dell'E.R.S.U., obbliga lo studente alla regolarizzazione delle tasse di iscrizione per l'anno di riferimento. La rinuncia agli studi perfezionata dopo essere risultato vincitore di una borsa, obbliga lo studente alla regolarizzazione la propria posizione anche in considerazione delle tasse che l'Università gli ha eventualmente già rimborsato;

b) per studenti diversamente abili con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ex L. 104/1992: ai sensi della normativa vigente gli studenti disabili con invalidità accertata e documentata in misura non inferiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della L. 104/1992 che si iscrivano a corsi di laurea, di laurea magistrale, scuole di specializzazione, master o corsi di perfezionamento, hanno diritto all'esonero totale da tasse e contributi, dalla tassa regionale per il diritto allo studio e dal contributo aggiuntivo per i servizi di didattica on line; rimangono a carico degli studenti le tasse speciali previste dal presente regolamento e i contributi aggiuntivi di mora ai sensi della normativa vigente;

c) per interruzione degli studi per infermità gravi e prolungate: ai sensi della normativa vigente gli studenti che interrompono gli studi per infermità gravi e prolungate, debitamente certificate, sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e dei contributi universitari, compresi quelli di servizio, per il periodo di interruzione;

d) per studenti con genitore beneficiario di pensione di invalidità: ai sensi della normativa vigente gli studenti facenti parte di un unico nucleo familiare con un genitore beneficiario di pensione di inabilità sono esonerati dal pagamento di tasse e contributi universitari e dalla tassa regionale per il diritto allo studio; rimangono a carico degli studenti le tasse speciali previste per dal presente regolamento e i contributi aggiuntivi di mora ai sensi della normativa vigente. L'agevolazione è accordata limitatamente alla prima iscrizione a: corsi di laurea, corsi di specializzazione, corsi master e di perfezionamento solo se il genitore è invalido con totale e permanente inabilità lavorativa al 100% certificata e percepisce la relativa pensione;

e) per stranieri beneficiari di borsa di studio del Governo italiano: ai sensi della normativa vigente gli studenti stranieri beneficiari di borsa di studio del Governo Italiano nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici e relativi periodici programmi esecutivi sono esonerati totalmente dal pagamento della tassa di iscrizione e dei contributi universitari. Per gli anni accademici successivi al primo, l'esonero è condizionato al rinnovo della borsa di studio da parte del Ministero degli Affari Esteri ai sensi della normativa vigente;

f) per allievi della Scuola di Studi Superiori Giacomo Leopardi: gli allievi della Scuola di Studi Superiori "Giacomo Leopardi" dell'Università degli Studi di Macerata sono esonerati dal pagamento delle tasse e dei contributi di iscrizione ai corsi di studio, salvo quanto espressamente specificato nel bando di concorso;

g) per il personale tecnico - amministrativo dell'Università di Macerata: il personale tecnico - amministrativo dell'Università può usufruire, previa domanda, di agevolazioni particolari per l'iscrizione ai corsi universitari, secondo la vigente normativa.

3. Sono previsti i seguenti casi di esonero parziale:

a) per merito ovvero per condizioni economiche (assegnazione alla fascia di contribuzione personalizzata): ai sensi della normativa vigente agli studenti in possesso di particolari requisiti di merito è riconosciuta la possibilità di ottenere una riduzione delle tasse e dei contributi; a tutti gli studenti è riconosciuta la possibilità dell'assegnazione alla fascia di contribuzione personalizzata, con conseguente graduazione degli importi dovuti per l'iscrizione ai corsi di studio in relazione alle condizioni economiche dell'iscritto. La richiesta di assegnazione alla fascia di contribuzione personalizzata si effettua nel periodo reso noto e secondo le modalità indicate nella guida amministrativa dello studente. La richiesta di riduzione delle tasse di iscrizione all'Università per condizioni di merito ovvero per condizioni economiche può essere effettuata dallo studente in possesso dei seguenti requisiti:

- iscritto per la prima volta ad un corso di laurea triennale o ad un corso di laurea magistrale ovvero specialistica o del vecchio ordinamento pre-riforma;

- in regola con l'iscrizione a tempo pieno, ovvero che ha effettuato la pre-iscrizione o l'iscrizione condizionata ad una laurea magistrale o il trasferimento in ingresso entro la data ultima di presentazione della domanda di assegnazione alla fascia di contribuzione;

- in possesso dei requisiti di merito ovvero che rientri nei limiti massimi ISEE/ISEEU e ISPE/ISPEU deliberati dal Consiglio di amministrazione;

- che non è mai incorso in provvedimenti di revoca dell'esonero dovuti a dichiarazioni mendaci, raggiri o dolo negli anni precedenti.

La domanda di riduzione delle tasse può altresì essere presentata:

- dallo studente disabile con invalidità accertata e documentata compresa tra il 55% e il 65% che intende far valere anche i requisiti di merito ovvero di reddito, secondo i parametri fissati dall'Università, per ottenere una ulteriore riduzione rispetto a quella del 50% di cui alla successiva lettera b);
- dal vincitore o da soggetto idoneo nel concorso a borse E.R.S.U. che rientri nelle condizioni di merito ovvero di reddito fissate dall'Università;
- dallo studente iscritto al corso di laurea quinquennale LM-85bis in Scienze della Formazione Primaria (o ad un corso di laurea magistrale per la formazione iniziale insegnanti) che, avendo superato la prova di ammissione, sia stato ripescato dalla graduatoria dopo il termine ultimo per la presentazione della domanda di assegnazione alla fascia di contribuzione personalizzata.

b) per studenti diversamente abili con invalidità compresa tra il 55% e il 66%: agli studenti disabili con invalidità accertata e documentata in misura compresa tra il 55% e il 65%, iscritti a tempo pieno per la prima volta a corsi di laurea, di laurea specialistica/magistrale, scuole di specializzazione, master o corsi di perfezionamento, anche nel caso in cui chiedano di usufruire di servizi didattici *on line*, è riconosciuto l'esonero del 50% delle tasse e contributi e dell'eventuale contributo aggiuntivo per gli eventuali servizi di didattica *on line*, anche in aggiunta ai normali esoneri legati al merito e alla fascia di reddito. Rimangono invece a carico degli studenti le tasse speciali previste dal presente regolamento.

c) per gli studenti che abbiano fratelli o sorelle iscritti ad un Ateneo marchigiano: agli studenti che abbiano fratelli o sorelle, appartenenti al medesimo nucleo familiare e contemporaneamente iscritti ad un Ateneo marchigiano, è riconosciuto un esonero parziale del 5% sulle tasse e i contributi, ad eccezione che per i contributi aggiuntivi previsti per la didattica *on line*;

d) per il personale in servizio presso il Ministero per i Beni e le Attività Culturali: al personale in servizio presso il Ministero per i Beni e le Attività Culturali è riconosciuta una riduzione del 15% sull'importo delle tasse e dei contributi ad essa dovuti per l'iscrizione ai corsi di laurea L-1 Conservazione e gestione dei beni culturali, LM-89 Management dei beni culturali e alla Scuola di Specializzazione in Beni Storici e Artistici, fatta eccezione che per la tassa regionale sul diritto allo studio, i contributi aggiuntivi per i servizi didattici *on line*, le tasse speciali e le eventuali indennità di mora.

Art. 25

Condizioni di esonero per gli studenti stranieri

- 1. Ai cittadini stranieri comunitari si applicano le medesime condizioni previste per gli studenti italiani.** La presentazione della domanda di esonero, totale o parziale, deve essere effettuata nel rispetto dei termini e delle modalità indicate nella guida amministrativa dello studente. I cittadini stranieri comunitari devono produrre gli originali dei documenti anagrafici e fiscali relativi all'anno solare precedente, con traduzione autenticata da un funzionario competente o, in alternativa, idonea dichiarazione rilasciata dal Consolato o Ambasciata circa l'ammontare complessivo del reddito percepito dal nucleo familiare dello studente e la composizione dello stesso.
- 2. Ai cittadini stranieri extracomunitari, in regola con il permesso di soggiorno, si applicano le medesime condizioni previste per gli studenti italiani.** La presentazione della domanda di esonero, totale o parziale, deve essere effettuata nel rispetto dei termini e delle modalità indicate nella guida amministrativa dello studente. I cittadini devono produrre idonea dichiarazione rilasciata dal Consolato o Ambasciata italiana nel loro paese d'origine circa l'ammontare complessivo del reddito percepito, nell'anno solare precedente, dal proprio nucleo familiare e la composizione dello stesso oppure, in alternativa, devono produrre gli originali dei documenti anagrafici e fiscali con traduzione autenticata da un funzionario competente e vidimata dal Consolato o Ambasciata italiana all'estero.

Art. 26

Altre forme di sostegno

1. Sulla base di quanto previsto dagli appositi bandi, gli iscritti ai corsi di studio c.d. "internazionali" dell'Ateneo possono beneficiare di riduzioni delle tasse e dei contributi universitari, nonché della corresponsione di speciali borse di studio o contributi di altro genere. Resta fermo il rispetto delle norme relative alla corresponsione dei diritti nazionali previsti dai due atenei per la convalida dei due diplomi e per il pagamento delle spese relative al rilascio delle pergamene.
2. Ai sensi della normativa vigente l'Università disciplina le modalità per permettere agli studenti in possesso di specifici requisiti di merito, ovvero dei requisiti di eleggibilità per l'accesso alla borsa di studio, di accedere a particolari e convenienti forme di finanziamento, concesso sull'onore (ovvero senza necessità di alcun tipo di garanzia accessoria), per sostenere le spese di formazione.

Art. 27

Accertamenti fiscali e sanzioni per dichiarazioni non veritieri

1. I beneficiari di esoneri totali o parziali sono sottoposti ai controlli sulla documentazione e sulle autocertificazioni presentate nel rispetto delle modalità stabilite dalla vigente normativa.
2. Ai fini controllo del controllo di cui al comma 1 l'Università, le amministrazioni certificanti e l'amministrazione finanziaria procedono allo scambio di informazioni in loro possesso per accettare la veridicità delle autocertificazioni prodotte.
3. Nel caso di dichiarazioni mendaci, si procede alla revoca immediata del beneficio eventualmente assegnato e al recupero delle somme dovute, nonché all'irrogazione di sanzioni secondo le norme vigenti, salvo in ogni caso l'applicazione delle norme penali per i fatti costituenti reato.

Art. 28

Documenti di riconoscimento e credenziali

1. Al momento dell'immatricolazione lo studente riceve un numero di matricola, un libretto ovvero una tessera elettronica e una casella di posta elettronica; quest'ultima costituisce lo strumento di comunicazione ufficiale fra lo studente e l'Università. Lo studente ha il dovere di controllare la propria casella di posta elettronica, **l'area riservata ed il sito istituzionale**, in quanto gli uffici amministrativi e le strutture didattiche dell'Ateneo utilizzano tali strumenti per inoltrare agli studenti avvisi o comunicazioni riguardanti la carriera didattica e amministrativa.
2. L'Ateneo mette a disposizione degli studenti iscritti un servizio *on line* per lo svolgimento di procedure amministrative e didattiche allo scopo di facilitare il rapporto con le strutture universitarie. Per l'utilizzo del servizio è necessario effettuare la preventiva autenticazione nell'area riservata del sito web istituzionale.
3. Il libretto, ovvero tessera elettronica, di cui al comma 1 costituisce il documento ufficiale e tutti i dati in esso contenuti devono coincidere con quelli in possesso dell'Università. La falsificazione, la contraffazione o l'alterazione delle informazioni in esso contenute determinano l'applicazione di sanzioni disciplinari, ferme restando le azioni in sede penale. Lo studente può richiedere alla segreteria studenti competente il rilascio di copia del libretto, a titolo oneroso, in caso di deterioramento, furto o smarrimento.
4. Al fine dell'utilizzo delle strutture e delle dotazioni universitarie, lo studente deve sempre portare con sé almeno il libretto o la tessera universitaria ed esibirli a richiesta del personale dell'Ateneo, o di altri soggetti che svolgono, per conto dell'Ateneo, servizi di vigilanza o accoglimento.

Art. 29

Certificazioni e titoli

1. Lo studente, in regola con il pagamento delle tasse e con gli adempimenti amministrativi, ha diritto ad ottenere certificazioni aggiornate del suo status, degli studi compiuti e di tutti gli atti relativi alla carriera svolta, nei limiti, nelle forme e con le modalità previste dalla legge e dai regolamenti vigenti. I certificati hanno valore solo nei rapporti tra privati; nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni e con i privati gestori di pubblici servizi è ammessa soltanto la dichiarazione sostitutiva.
2. Le certificazioni ufficiali relative alla carriera degli studenti sono rilasciate esclusivamente dalle Segreterie studenti, ad eccezione delle certificazioni relative agli iscritti ai corsi di dottorato, al cui rilascio provvede l'ufficio competente. Altri uffici dell'amministrazione universitaria e di altre pubbliche amministrazioni possono essere autorizzati, ai sensi della vigente normativa, ad accedere agli archivi informatizzati per controlli delle dichiarazioni sostitutive o per prendere visione dei dati relativi alla carriera degli studenti a fini istituzionali.
3. Nel diploma attestante il conseguimento del titolo accademico sono riportati i nominativi e le firme, anche riprodotte in forma tipografica o elettronica, del Rettore e del Direttore Generale, dei Direttori di Dipartimento, dei Direttori delle Scuole di Specializzazione, nonché la data di conseguimento del titolo, la denominazione del titolo conseguito e la classe, se prevista.
4. Nei titoli accademici non è indicata la votazione finale né altri dati della carriera universitaria, ma si fa menzione della lode, qualora questa sia stata concessa.
5. Il diploma originale è inviato, a cura della Segreteria studenti competente, alla residenza dell'interessato, con sistema di riscontro del ricevimento, fatte salve le ceremonie durante le quali il diploma viene consegnato direttamente all'interessato.
6. Di ogni diploma originale viene conservata copia, con relativo numero di registro, agli atti della Segreteria studenti, eventualmente anche in formato elettronico, compresa la firma dei soggetti titolati.
7. In caso di smarrimento o distruzione l'interessato può presentare domanda di rilascio di un duplicato. La domanda è corredata dai documenti che provino lo smarrimento o la distruzione, nonché dalla ricevuta del versamento della tassa di duplicato, nella misura indicata nella guida amministrativa dello studente. Il duplicato è riproduzione esatta dell'originale.
8. Per quanto riguarda i titoli rilasciati congiuntamente ad altri atenei, italiani e stranieri, si rinvia a quanto stabilito dalle reciproche convenzioni.
9. L'Università degli Studi di Macerata rilascia, come supplemento al diploma del titolo di studio conseguito a partire dall'a.a. 2004/2005, il *"Diploma Supplement"* un documento redatto in lingua italiana ed inglese nel quale sono riportate le principali informazioni relative al curriculum dello studente.

Art. 30

Informazione e partecipazione ai procedimenti amministrativi

1. In attuazione della disciplina generale vigente l'Università assicura la pubblicità dei procedimenti e delle decisioni assunte in merito alle carriere degli studenti, organizza le informazioni e i dati in proprio possesso mediante strumenti, anche di carattere informatico, idonei a facilitare l'accesso e la fruizione da parte degli studenti che garantiscano la trasparenza dei procedimenti, fatta salva la tutela dei dati personali. Gli studenti possono esercitare il diritto di accesso nei modi e nelle forme previste dalla legge.
2. Ogni segreteria studenti assolve gli obblighi di comunicazione di avvio dei procedimenti amministrativi che riguardano le carriere degli studenti, individuano il responsabile di ciascun procedimento, assicurano la partecipazione degli aenti diritto alla formazione del provvedimento finale, garantendo il diritto di eventuali controinteressati, e rispondono alle istanze di accesso agli atti presentate in conformità alla disciplina generale. I termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, relativi alle carriere degli studenti, quando non stabiliti con apposito regolamento attuativo ai sensi della L. 241/1990 e successive modifiche, sono di 90 giorni.
3. Tutti i documenti e gli atti concernenti la carriera universitaria dello studente sono conservati dall'Amministrazione universitaria su supporti cartacei, ovvero in archivi elettronici, nel rispetto della normativa vigente. L'archiviazione elettronica può sostituire a tutti gli effetti l'archiviazione cartacea.

Art. 31

Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento e le sue modifiche entrano in vigore a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo del decreto rettorale di emanazione.
2. Il presente Regolamento sostituisce ed abroga il precedente regolamento emanato con D.R. 435 del 30 luglio 2012.

Art. 32

Norma Finale

1. Per quanto non esplicitamente disciplinato all'interno del presente Regolamento, si rinvia ai regolamenti di Ateneo, allo Statuto e alla normativa vigente in materia.