



AREA RISORSE UMANE
UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

DECRETO N. 184 PROT. N. 25265

ANNO 2017 TIT. V CL. 5 FASC. _____ ALL. _____

OGGETTO: Procedura selettiva per l'individuazione degli studenti dell'Università chiamati a svolgere le attività di collaborazione a tempo parziale (articolo 11 del d.lgs. 29 marzo 2012 n. 68 e Regolamento d'Ateneo emanato con D.R. n. 119 del 11 febbraio 2013) – Anno accademico 2017-2018.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto l'articolo 11 del d.lgs. 29 marzo 2012 n. 68, recante "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5 comma 1 lettere a) secondo periodo e d) della legge 30 dicembre 2010 n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3 lettera f) e al comma 6";

visto l'articolo 22 comma 2 lettera f) dello Statuto di autonomia, emanato con D.R. n. 210 del 29 marzo 2012;

visto il Regolamento d'Ateneo per le attività a tempo parziale degli studenti dell'Università degli studi di Macerata, emanato con D.R. n. 119 del 11 febbraio 2013, e in particolare l'articolo 5 ("Procedure di selezione");

vista l'imminente seduta del Consiglio di amministrazione del 22 dicembre p.v., nell'ambito della quale è prevista l'approvazione del bilancio unico di previsione per l'esercizio 2018, è stato determinato l'ammontare del fondo da destinare alle attività di collaborazione degli studenti dell'Università per l'esercizio 2018;

vista la deliberazione del Consiglio di amministrazione del 30 settembre 2005, con la quale è stato stabilito l'importo del corrispettivo orario da riconoscere agli studenti impegnati nelle attività di collaborazione;

considerata la necessità di avviare le procedure per la selezione degli studenti chiamati a svolgere le attività di collaborazione a tempo parziale;

dato atto che la spesa complessiva massima derivante dal presente provvedimento, prevista in € 200.000,00, graverà sulla voce di costo CA.04.46.08.01.04 "Part-time" del budget UA.A.AMM.ARIUM esercizio 2018, in corso di assegnazione all'Area risorse umane;

DECRETA

Art. 1

È indetta, per l'anno accademico 2017-2018, una selezione per titoli, riservata agli studenti iscritti all'Università degli studi di Macerata, finalizzata alla formazione di graduatorie degli aventi diritto a prestare attività di collaborazione a tempo parziale, ai sensi dell'articolo 11 del d.lgs. 29 marzo 2012 n. 68 e del Regolamento d'Ateneo emanato con D.R. n. 119 del 11 febbraio 2013.

Tale collaborazione consiste nello svolgimento di attività di ausilio e supporto ai servizi istituzionali, escluse le attività inerenti la docenza, lo svolgimento degli esami e l'assunzione di responsabilità amministrative.

Art. 2

Possono partecipare alle procedure di selezione gli studenti regolarmente iscritti nell'anno accademico 2017-2018 ad anni di corso successivi al primo e fino al primo anno fuori corso incluso dei corsi di laurea e di laurea



AREA RISORSE UMANE
UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

magistrale a ciclo unico, nonché al primo anno e fino al primo anno fuori corso incluso di corsi di laurea magistrale biennale.

Gli studenti provenienti da altri atenei possono partecipare alla selezione a partire dal secondo anno di iscrizione presso l'Università degli studi di Macerata.

Per partecipare alla selezione è necessario aver perfezionato la propria iscrizione entro la data di scadenza del bando.

Non possono presentare domanda di partecipazione gli studenti:

- a) che abbiano precedentemente conseguito un titolo di grado equivalente a quello rilasciato al termine del corso al quale risultino regolarmente iscritti;
- b) che risultino iscritti *part-time*;
- c) che siano incorsi in provvedimenti disciplinari;
- d) che risultino essere stati selezionati a partecipare a progetti finanziati dall'Unione europea (ERASMUS) nello stesso anno accademico per il quale è indetta la procedura di selezione;
- e) che risultino assegnatari di borse di studio conferite dall'ERSU, dall'Università e da enti e istituzioni convenzionate nello stesso anno accademico per il quale è indetta la procedura di selezione.

Gli studenti che abbiano, negli anni accademici precedenti, già prestato attività collaborativa possono riproporre domanda, purché l'attività da loro già svolta sia stata valutata positivamente.

Art. 3

A seguito delle procedure di selezione sono predisposte distinte graduatorie ad uso di ciascun dipartimento e dell'amministrazione centrale. Le graduatorie sono redatte tenendo conto del numero di CFU acquisiti dallo studente congiuntamente alla sua media di voto ottenuta nell'anno accademico precedente (1 novembre – 31 ottobre) a quello di partecipazione alla selezione.

In caso di parità di merito la precedenza è accordata agli studenti in condizioni economiche maggiormente disagiate come risultanti dalle dichiarazioni ISEE/ISEU, da allegare alla domanda di partecipazione.

Qualora lo studente non presenti la predetta dichiarazione in allegato alla domanda di partecipazione, e non l'abbia presentata neanche nella fase di assegnazione alla fascia di contribuzione personalizzata in base alle proprie condizioni economiche, lo stesso è inserito nella fascia ISEE massima stabilita dal Consiglio di amministrazione.

In subordine sarà data precedenza allo studente con minore età anagrafica.

Art. 4

Gli studenti utilmente collocati nelle graduatorie sono chiamati a svolgere la propria attività, sino ad esaurimento dei posti disponibili, sulla base delle regole di utilizzo delle graduatorie stesse previste dall'articolo 7 del Regolamento d'Ateneo emanato con D.R. n. 119 del 11 febbraio 2013.

Dalla graduatoria generale vengono effettuate le chiamate per tutte le strutture dell'Ateneo, con esclusione delle portinerie dei dipartimenti.

Dalla graduatoria di dipartimento vengono effettuate le chiamate solo ed esclusivamente per una delle portinerie di appartenenza al dipartimento.



AREA RISORSE UMANE
UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

Lo studente utilmente collocato nelle graduatorie, che non possa dare inizio all'attività per comprovati motivi di salute, avrà la priorità, nell'eventuale riattingimento dalle graduatorie, rispetto agli studenti collocati nelle stesse in ordine successivo al suo.

In ogni caso lo studente ha diritto ad essere chiamato per almeno due volte e ha la possibilità di rinunciare alla prima delle due chiamate.

Lo studente decade dalla posizione acquisita in graduatoria nei seguenti casi:

- a) rinuncia all'incarico relativo alla seconda chiamata;
- b) mancato inizio dell'attività *part-time* non giustificato da comprovati motivi di salute o da altri gravi motivi che impediscano di iniziare l'attività stessa.

Non possono essere considerati gravi motivi, ai fini di cui sopra, quelli riconducibili all'attività di studio.

La chiamata per assistenza a studenti diversamente abili è effettuata, di norma, dalla graduatoria di dipartimento. La risposta non positiva dello studente che ha optato anche per tale attività, tenuto conto della tipologia particolare del servizio, potrà essere considerata discrezionalmente dall'ufficio come prima rinuncia. Lo stesso studente comunque non sarà più chiamato a svolgere la medesima attività.

Lo studente che, all'atto della chiamata, risulta non essere in regola con il pagamento delle tasse (rate successive alla prima) può prestare l'attività solo dopo aver regolarizzato i pagamenti dovuti.

Art. 5

La prestazione collaborativa di ciascuno studente non può superare il limite individuale di n. 150 ore per anno accademico.

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

L'attività è svolta sotto la direzione e il coordinamento dei responsabili delle singole strutture, i quali al termine della prestazione formulano un giudizio sull'attività effettuata da ogni studente.

Art. 6

La prestazione collaborativa può essere risolta in qualsiasi momento per fatti o comportamenti che abbiano procurato turbativa o pregiudizio alla funzionalità della struttura alla quale lo studente risulti assegnato. In tal caso non può essere ripresentata domanda di partecipazione alla selezione per l'anno successivo e lo studente è chiamato a rispondere dei danni materiali eventualmente arrecati all'Ateneo.

Non si procede all'instaurazione del rapporto, e questo sarà in ogni caso risolto, qualora risulti cessato lo *status* di studente.

Art. 7

Il compenso orario per la collaborazione è fissato nella misura di € 6,50 (euro sei/cinquanta): tale corrispettivo è esente dall'imposta sui redditi delle persone fisiche.

Il relativo compenso è liquidato globalmente a prestazione compiuta, previa attestazione del responsabile della struttura.

L'Università provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni.



AREA RISORSE UMANE
UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

Art. 8

Le graduatorie provvisorie sono rese note agli interessati mediante pubblicazione nel sito web istituzionale: www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-studenti.

Entro 10 giorni, dalla data di pubblicazione delle graduatorie provvisorie, gli studenti possono chiedere chiarimenti con riferimento alla propria posizione in graduatoria e al punteggio assegnato, con istanza motivata, da inviare al responsabile del procedimento di cui all'art. 11 del presente avviso.

Decorso tale termine, vengono pubblicate le graduatorie definitive all'albo ufficiale dell'Università all'indirizzo: www.unimc.it/albo_online.

Art. 9

Le domande devono essere presentate esclusivamente in modalità telematica attraverso la compilazione del modello reperibile al *link* dell'area riservata dello studente <https://studenti.unimc.it> alla voce **Iniziativa**.

Le domande di ammissione alla selezione devono essere compilate entro e non oltre le ore 14,00 del 26 gennaio 2018.

Art. 10

I candidati utilmente collocati in graduatoria, chiamati a prestare l'attività *part-time*, sono invitati a presentarsi presso i responsabili delle relative strutture per concordare le modalità di svolgimento della propria prestazione.

Art. 11

Il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Catia Bacaloni, responsabile dell'Ufficio personale tecnico amministrativo dell'Area risorse umane dell'Università: tel. 0733.2582894; fax 0733.2582651; e-mail ufficio.pta@unimc.it.

Art. 12

Il presente bando è pubblicato nell'albo *on line* dell'Università al link www.unimc.it/albo_online e nel sito web istituzionale dell'Ateneo al link www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-studenti.

Macerata,

22 DIC. 2017

Il Direttore generale
Dott. Mauro Giustozzi

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AVV. GIORGIO PASQUALETTI

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
DOTT. SSA CATIA BACALONI

VISTO:

PER PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

IL RESPONSABILE DELL'AREA RAGIONERIA

DOTT. ROBERTO CORRADIETTI

CANDIDATI DICHIARATI CON IL BUDGET APPROVATO DAL C. S. A.