

Scheda Progetto Unifestival 2023 - Istruzioni Operative

La presente applicazione web va utilizzata al solo scopo di raccogliere i dati relativi al bando UniFestival.

Dovrete compilare correttamente ciascuna domanda di partecipazione e salvare (ad ogni modifica) utilizzando il tasto "*Invia la domanda*" (che trovate in fondo alla pagina web preposta).

Al completamento della procedura suddetta, con il caricamento dei file ***descrizione dettagliata dell'iniziativa, scheda tecnica (se necessaria) e modulo con le firme (se previste)*** premere il pulsante *Invia la domanda*, verrà visualizzata una finestra a conferma di avvenuto invio.

La domanda dovrà essere inviata, pena esclusione, entro e non oltre le ore 23:59:59 del 25/08/2023.

Le domande inoltrate dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

N.B.:

- ogni singolo importo deve essere arrotondato al valore decimale intero più prossimo.
- il browser che stai utilizzando ai fini della compilazione delle domande deve aver abilitato *javascript* (di default attivo), in caso contrario l'applicazione non è utilizzabile.
- Si consiglia l'uso del browser **Mozilla FireFox**, se non lo avete a disposizione potete scaricarlo dalla seguente URL: <https://www.mozilla.org/it/firefox/new/>

Segue una (breve) descrizione dei passi operativi della procedura ai fini della compilazione per la domanda/scheda del progetto:

1. *Preso Visione:*

In fondo a questa pagina trovate un campo da cliccare per *dichiarare* al sistema di avere compreso i dati informativi di questa pagina web. Per andare alla pagina web preposta alla compilazione della domanda, dovete prima cliccare "*Ho Preso Visione delle Informazioni Fornite*" e poi il pulsante "*Compila Scheda Progetto*".

2. *Verifica anagrafica:*

In quanto studente regolarmente iscritto, ti viene richiesto di controllare e se necessario modificare i tuoi dati personali. Per farlo puoi cliccare l'apposito bottone che ti collega direttamente all'area riservata del portale studenti. Ricordati che d'ora in poi l'unica email che l'Ateneo utilizzerà per ogni tipo di comunicazione sarà quella istituzionale (ad esempio mario.rossi@studenti.unimc.it) per cui, se non l'hai mai utilizzata o non sei in grado di accedere alla tua casella di posta elettronica, attivala immediatamente attraverso il servizio web <https://outlook.com/studenti.unimc.it>.

Per proseguire (alla pagina di compilazione della domanda) utilizzare il pulsante *Conferma*

3. *Compilazione Domanda:*

Quasi tutti i campi sono obbligatori. Se un valore numerico (in Euro) è obbligatorio ma nella vostra domanda non va utilizzato, scrivete il numero 0 nel caso non fosse preimpostato.

Anche per lo studente supplente (obbligatorio) si devono recuperare i dati anagrafici specificando il suo codice fiscale oppure la sua matricola (e cliccando poi il pulsante "*Conferma Supplente*"). L'operazione di recupero dati del Supplente può essere lunga tanto da sembrare che l'applicazione sia inattiva, attendere la risposta dal sistema.

Per salvare la domanda va obbligatoriamente cliccata l'accettazione per la Privacy (campo "*Accetto le condizioni*").

Una volta salvata, una domanda può essere modificata fino al termine della scadenza. La modifica può essere avviata tramite il pulsante "*dettaglio e modifica*" che trovate in linea nella lista del "*riepilogo delle domande*".

Attenzione, la modifica implica che:

- il processo di recupero dati può risultare lento;
- gli allegati alla domanda dovranno essere ricaricati;
- nel caso l'app segnali un errore dopo il caricamento, potrebbe essersi verificato un timeout a causa dei sistemi esterni ESSE3, si consiglia di tornare al "*riepilogo delle domande*" e ripetere la modifica.