



AREA PER LA DIDATTICA, L'ORIENTAMENTO E I SERVIZI AGLI STUDENTI
UFFICIO ORIENTAMENTO E SERVIZI AGLI STUDENTI

ANNO 2023 Tit. V CL. 10 Fasc. 1/2023

OGGETTO: Avviso per la presentazione di progetti per l'edizione UNIFESTIVAL 2023 – Emanazione.

IL RETTORE

Richiamati gli articoli 6 (*Partecipazione e diritti degli studenti*) e 12 comma 2 lett. n) dello Statuto di autonomia emanato con D.R. n. 210 del 29 marzo 2012;

visto l'articolo 3, comma 4 lett. d) del d.lgs. n. 68/2012 il quale prevede che le università “*promuovono, sostengono e pubblicizzano attività culturali, sportive e ricreative, mediante l'istituzione di servizi e strutture collettive, anche in collaborazione con le regioni, le province autonome di Trento e di Bolzano, avvalendosi delle associazioni e cooperative studentesche e promuovendo, eventualmente, le attività di servizio svolte da quest'ultime*”;

richiamato il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità (RAFC), emanato con D.R. n. 219 del 9 Settembre 2016;

richiamata la deliberazione del Consiglio di amministrazione del 20 dicembre 2022 con la quale è stato approvato il Budget Unico di Ateneo per l'anno 2023 e triennale 2023-2025 e verificato, nella relazione tecnica accompagnatoria al bilancio autorizzatorio, che per le iniziative e le attività culturali gestite dagli studenti per il corrente anno, e specificamente per il progetto **Festival degli Studenti Universitari – Unifestival 2023**, sono stati stanziati € 30.000,00 i quali sono convenzionalmente attribuiti, per la realizzazione e gestione del predetto evento, al budget dell'Area per la didattica, l'orientamento e i servizi agli studenti;

sentite le delegate del Rettore Prof.ssa Natascia Mattucci, pro-rettrice per il welfare della comunità d'Ateneo e per le politiche di uguaglianza di genere, Prof.ssa Rosita Deluigi, delegata per l'orientamento in ingresso, stage e tutorato e Prof.ssa Lina Caraceni, delegata per i rapporti con gli enti culturali del territorio, circa l'opportunità di riproporre l'iniziativa dell'UNIFESTIVAL 2023 nel mese di ottobre 2023;

DECRETA

Art. 1

Finalità, obiettivi e risorse economiche

1. Nell'ambito della promozione e sostegno delle attività formative autogestite da parte degli studenti nei settori della cultura, l'Università degli Studi di Macerata rende noto il presente avviso per la presentazione di progetti aventi ad oggetto la realizzazione di attività culturali proposti dalle associazioni studentesche, regolarmente costituite, dai gruppi di studenti, ovvero da singoli studenti e studentesse in occasione del Festival dell'Università denominato UNIFESTIVAL 2023, in calendario per il **periodo 11 – 13 ottobre 2023** caratterizzato dal seguente tema “*Your time, your place*”.

2. Al fine di assicurare le attività correlate al presente bando l'Ateneo mette a disposizione complessivi € 20.000,00 di cui € 15.000,00 da destinare al finanziamento dei progetti selezionati e € 5.000,00 per coprire le spese generali.

Art. 2

Periodo di svolgimento dell'Unifestival 2023

1. Il Festival dell'Università si svolgerà nel seguente periodo: da mercoledì 11 ottobre e sino a venerdì 13 ottobre 2023, dalle ore 17.00 alle ore 24.00.

2. Nella giornata del 12 ottobre 2023 i progetti selezionati serviranno ad animare la Giornata della Matricola. Tutte le attività ammesse al finanziamento dovranno svolgersi all'interno del suddetto periodo.

3. Ogni attività correlata al progetto finanziato che, per motivi legati all'organizzazione, non rispetti il calendario di rappresentazione predisposto dall'Ufficio comunicazione, si intende automaticamente



AREA PER LA DIDATTICA, L'ORIENTAMENTO E I SERVIZI AGLI STUDENTI
UFFICIO ORIENTAMENTO E SERVIZI AGLI STUDENTI

annullata e perde il finanziamento assegnato salvo diversa disposizione dell'Ufficio orientamento e servizi agli studenti.

Art. 3

Soggetti proponenti e numero di progetti presentabili

1. Possono presentare domanda di partecipazione al bando i seguenti soggetti:

a) **persone giuridiche**: associazioni studentesche universitarie, regolarmente costituite, senza scopo di lucro;

b) **persone fisiche**:

- studenti singoli regolarmente iscritti all'a.a.2023/2024 alla data di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione;

- studenti in rappresentanza della Scuola di studi superiori "Giacomo Leopardi" regolarmente iscritti all'a.a. 2023/2024 alla data di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione.

2. Ogni soggetto di cui alle precedenti lettere a) e b) può presentare, nell'ambito dell'iniziativa in questione **n. 1** proposta progettuale, dettagliatamente articolata; **ciascuna proposta progettuale non potrà eccedere la quota massima di € 1.600,00.**

3. Alle liste rappresentative degli studenti eletti negli organi di governo (Azione universitaria, Obiettivo studenti, Officina universitaria e SUM) è riservato **n. 1** progetto per ciascuna lista, fino ad un massimo di **n. 4** progetti. Lo studente eletto negli organi di Ateneo non può presentare progetti anche in qualità di studente singolo.

4. Ciascuna proposta progettuale deve essere redatta su adeguata modulistica reperibile al link <https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-studenti>

5. Le proposte progettuali presentate dalle persone fisiche (studenti singoli e studenti in rappresentanza della Scuola di studi superiori "Giacomo Leopardi") di cui al precedente comma 1, lettera b), devono essere sostenute da almeno 20 studenti che sottoscrivano, in maniera autografa, la proposta progettuale; i sottoscrittori della proposta devono essere studenti regolarmente iscritti ai corsi di laurea triennale, magistrale, alle scuole di specializzazione ovvero ai corsi di Dottorato dell'Università degli studi di Macerata per l'anno accademico 2023/2024. Il controllo della validità delle firme verrà effettuato a campione dall'Ufficio orientamento e servizi agli studenti. In caso di non raggiungimento delle 20 firme valide richieste, il progetto sarà automaticamente escluso dalla selezione.

Art. 4

Modalità di presentazione delle domande

Ogni proposta progettuale si compone, di norma, di tre elementi:

1. Una **scheda di progetto** (compilabile online all'indirizzo www.unimc.it nella sezione denominata "bandi e concorsi – studenti e laureati") che contenga:

- i riferimenti della studentessa ovvero dello studente referente dell'iniziativa, nonché l'indicazione del nominativo di un supplente (numero di matricola, contatti telefonici, e-mail). Il soggetto referente, ovvero il supplente, sono responsabili dello svolgimento dell'intero progetto e di tutte le pratiche necessarie alla corretta realizzazione dello stesso;

- una descrizione di max 500 battute del progetto culturale proposto. Tale presentazione sarà utilizzata all'interno del programma **Festival degli Studenti Universitari – Unifestival 2023**;

- data e orario di svolgimento dell'attività culturale (nella fascia oraria dalle 17.00 e sino alle 24.00);

- luogo di svolgimento del progetto culturale preferibilmente a scelta tra: l'Orto dei Pensatori – Dip. Studi Umanistici; la Loggia del Grano – Dip. Spocri; l'Aula Shakespeare (ex aula A) – Dip. Studi Umanistici; Sala Sbriccoli presso il CASB; Aula verde del Polo Pantaleoni; Auditorium Banca delle Marche, CreaHub c/o il Palazzo degli studi. Nel caso in cui il progetto necessiti di



AREA PER LA DIDATTICA, L'ORIENTAMENTO E I SERVIZI AGLI STUDENTI
UFFICIO ORIENTAMENTO E SERVIZI AGLI STUDENTI

un luogo diverso da quelli precedentemente elencati, lo studente è tenuto a provvedere anche all'identificazione del luogo e alla prenotazione dello stesso;

- analitico preventivo delle voci di spesa e totale di costo di realizzo del progetto comprensivo di I.V.A. come per legge; eventuali voci di spesa non analiticamente esposte nel preventivo approvato, ma rientranti nella somma totale finanziata e comunque strettamente legate alla realizzazione dell'evento, possono essere autorizzate dall'ufficio competente alla gestione del budget. La voce "costo totale di spesa" della scheda progetto, comprensiva di IVA, rappresenta il limite massimo del finanziamento richiesto: nel caso in cui la somma delle singole voci di spesa per la realizzazione del progetto risulti inferiore rispetto al "costo totale di spesa" sarà riconosciuta la cifra derivante dalla somma delle singole voci.

In particolare alcune voci di spesa ammesse a finanziamento devono rispettare le seguenti regole:

a) pernottamenti in hotel (vedi allegato 1): il pernottamento è consentito, limitatamente all'artista, relatore o professionista interessato, solo nella città di Macerata con un costo massimo quantificato di € 150,00 per ogni notte; tale voce di spesa deve essere quantificata e inserita nella sezione dedicata della scheda progetto;

b) pasti gratuiti per i relatori, artisti e studenti accompagnatori (*max 2 studenti per ciascun progetto*) presso la mensa universitaria;

c) pasti presso ristoranti (vedi allegato 1); per i relatori, artisti e studenti accompagnatori (*max 2 studenti per ciascun progetto*) con un costo massimo giornaliero quantificato in € 44.00 a persona, che dovrà essere inserito nell'apposita voce della scheda progetto;

d) il compenso, al lordo degli oneri a carico dell'Ateneo, per i relatori a conferenze, presentazioni e seminari, non può superare € 500,00. Il compenso onnicomprensivo non dà diritto al rimborso delle spese di viaggio;

e) il compenso per gli artisti che si esibiscono nell'ambito di *Unifestival 2023* deve sempre essere calcolato al lordo degli oneri a carico dell'Ateneo. Il compenso onnicomprensivo non dà diritto al rimborso delle spese di viaggio;

f) il rimborso delle spese di viaggio sostenute da relatori a conferenze, presentazioni e seminari o artisti che non percepiscano il compenso di cui alla precedente lettera d), è garantito dietro consegna degli originali di spesa (vedi allegato 1). Il costo quantificato delle spese di viaggio deve essere inserito nella sezione dedicata della scheda progetto;

2. una **descrizione dettagliata dell'iniziativa** (file di word dattiloscritto);

3. una **scheda tecnica** per le attività come concerti, rappresentazioni teatrali, performance, happening, vj, djset, mostre, etc., qualora necessaria per lo svolgimento del progetto culturale.

I documenti che compongono la domanda di partecipazione di cui ai precedenti punti 1 e 2 devono sempre essere presentati a pena di esclusione della domanda stessa; la scheda tecnica di cui al punto 3 deve essere presentata (sempre a pena di esclusione) solo nel caso in cui risulti necessaria per lo svolgimento del progetto culturale.

La proposta progettuale composta dalla scheda progetto, dalla descrizione dettagliata della iniziativa e dalla scheda tecnica (qualora necessaria) dovrà essere presentata esclusivamente in modalità on line compilando la modulistica reperibile al link <https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-studenti> **entro e non oltre le ore 23.59 del 25 agosto 2023.**

Art. 5

Progetti finanziabili e criteri di valutazione



AREA PER LA DIDATTICA, L'ORIENTAMENTO E I SERVIZI AGLI STUDENTI
UFFICIO ORIENTAMENTO E SERVIZI AGLI STUDENTI

1. Le proposte progettuali complessivamente finanziabili saranno **n. 9**, da distribuire nei tre giorni di Unifestival 2023, e così suddivise:

- **n. 4** proposte progettuali riservate alle liste (Azione universitaria, Obiettivo studenti, Officina universitaria e SUM);

- **n. 5** proposte progettuali destinate ad altre associazioni legalmente riconosciute, agli studenti singoli e agli studenti in rappresentanza della Scuola di studi superiori "Giacomo Leopardi".

2. Le proposte progettuali saranno oggetto di valutazione da parte del Comitato organizzatore del **Festival degli Studenti Universitari – Unifestival 2023** che selezionerà i progetti ammissibili, garantendo la massima libertà di espressione e il più ampio pluralismo culturale.

Il Comitato organizzatore potrà proporre eventuali modifiche al progetto culturale, con particolare riguardo ai costi esposti, al giorno indicato e agli orari, al fine di agevolare la realizzazione del maggior numero di proposte, la razionalizzazione dei fondi erogati e le azioni necessarie alla realizzazione dei progetti stessi.

3. Le proposte progettuali saranno valutate dal Comitato organizzatore secondo i criteri di seguito indicati, per un punteggio massimo di 20 punti ciascuna.

Saranno ammesse al finanziamento le proposte progettuali che otterranno un punteggio pari o superiore a 10:

- coerenza con le finalità indicate nell'art. 1 del presente avviso e con la proposta del Festival 2023 "Your time, your place"	max 5 punti
- qualità della proposta progettuale	max 5 punti
- conformità nella definizione delle voci di spesa rispetto all'articolo 8 del presente avviso	max 3 punti
- congruità tra la qualità della proposta progettuale e finanziamento richiesto	max 2 punti
- originalità della proposta progettuale	max 2 punti
- coinvolgimento di studentesse ovvero studenti nonché di associazioni/gruppi universitari nell'esecuzione del progetto	max 2 punti
- carattere internazionale del progetto presentato	max 1 punto

Art. 6

Comunicazione esiti

L'elenco delle proposte progettuali ammesse a finanziamento sarà reso noto nella pagina del sito web istituzionale di Ateneo www.unimc.it nella sezione denominata "bandi e concorsi – studenti e laureati" entro e non oltre il **13 settembre 2023**.

Art. 7

Modalità di realizzazione delle attività

1. La studentessa ovvero lo studente referente della proposta progettuale, o il suo supplente, come indicati nella scheda progetto sono i soggetti responsabili dell'attività culturale contenuta nel progetto stesso e di tutti gli adempimenti necessari per la sua realizzazione.

2. I progetti finanziati devono essere realizzati conformemente a quanto approvato e non possono essere modificati in corso d'opera. Eventuali modifiche sostanziali al progetto inizialmente presentato ne determinano l'annullamento.

Art. 8

Regole di gestione dei progetti

1. L'Ufficio comunicazione dell'Ateneo assicura il supporto tecnico – amministrativo per la gestione delle spese di S.I.A.E. e *service* relative alle iniziative progettuali che contemplano questa voce di spesa. Il costo per la S.I.A.E. deve essere esposto, in maniera preventiva, nell'apposita voce della scheda di progetto; a tale proposito si ricorda che il costo per la S.I.A.E. dovuta a fronte dell'iniziativa progettuale



AREA PER LA DIDATTICA, L'ORIENTAMENTO E I SERVIZI AGLI STUDENTI
UFFICIO ORIENTAMENTO E SERVIZI AGLI STUDENTI

e non esposto nella scheda di progetto verrà automaticamente decurtato d'ufficio dal finanziamento concesso.

Con riferimento alle spese di *service*, qualora necessario per la realizzazione dell'attività di progetto, limitatamente alla fornitura di audio, luci e video proiezione, si precisa che la voce di costo deve essere esposta nella scheda di progetto, ma la spesa complessiva sarà assicurata direttamente dall'Università sulla base della scheda tecnica fornita al momento della presentazione del progetto; per questa particolare voce di spesa non è possibile effettuare alcuna modifica alla predetta scheda tecnica. Nel caso particolare in cui la Compagnia teatrale, ovvero il gruppo musicale invitato, abbia necessità di un *service* particolare o proprio, la spesa deve confluire nel costo complessivo di ingaggio come da proposta progettuale presentata.

2. L'Ufficio comunicazione è competente della promozione delle singole attività culturali attraverso i canali ufficiali di comunicazione dell'università.

Qualsiasi attività di promozione non conforme o non precedentemente concordata con l'Ufficio comunicazione dell'Ateneo determina la sospensione o la revoca del finanziamento concesso.

3. I soggetti responsabili del progetto finanziato sono tenuti a dare la massima visibilità all'evento culturale in quanto parte del **Festival degli Studenti Universitari – Unifestival 2023** esponendo, nel materiale pubblicitario (volantini, post sui *social network*, manifesti, *banner*, vele, etc.), e in posizione preminente, il *logo Unifestival* fornito dall'Ufficio comunicazione, per tutto il periodo di durata del festival e dell'iniziativa in particolare.

4. L'Ufficio tecnico dell'Ateneo è competente ad assicurare la prenotazione degli spazi di proprietà dell'ente, il supporto nella gestione degli eventi (con particolare riguardo all'allestimento degli spazi e alla sicurezza di ogni singola attività) nonché, con riguardo agli eventi che si tengono in luoghi pubblici, l'acquisizione delle prescritte autorizzazioni necessarie per l'utilizzo degli stessi.

5. Eventuali richieste particolari necessarie alla realizzazione dell'iniziativa come ad esempio pedane, palchi e transenne, se non fornite gratuitamente dal Comune di Macerata o da altri enti o associazioni, dovranno essere inserite come voce di costo indicando l'importo nella sezione apposita della scheda di progetto.

6. L'Ufficio orientamento e servizi agli studenti provvede a notificare, con lettera ufficiale, l'attribuzione a ciascun responsabile di progetto, ovvero suo supplente, di una quota di finanziamento fino al 50% della spesa complessiva ammessa a finanziamento, nel caso in cui siano presenti le voci di spesa analiticamente indicate nell'allegato 1, per il progetto utilmente collocato nella graduatoria di cui al precedente articolo 6 del presente avviso.

L'accredito della somma avverrà tramite bonifico, su c/c intestato ovvero cointestato, ai soggetti di cui al precedente capoverso.

7. Il residuo delle spese ammesse a finanziamento sopra sarà assicurato a fronte di analitica rendicontazione delle voci di costo realmente sostenute, rispondenti alle regole indicate nell'allegato 1, da presentare all'Ufficio orientamento e servizi generali **entro e non oltre la data del 15 novembre 2023**: nel caso in cui l'evento non sia stato realizzato il responsabile del progetto, ovvero suo supplente, è tenuto a restituire la somma ricevuta. Nel caso in cui l'anticipo erogato per sostenere le spese di cui all'allegato 1 sia superiore alle spese realmente sostenute per la realizzazione della proposta progettuale, il responsabile, ovvero suo supplente, è tenuto a restituire la somma ricevuta per differenza.

Art.9

Responsabile del procedimento

1. La responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990, al quale rivolgersi per avere ogni notizia o informazione attinente il presente avviso è la dott.ssa Elisa Attili, Ufficio Orientamento e servizio - ADOSS dell'Università degli Studi di Macerata (tel. 0733 258.6007 – e-mail: elisa.attili@unimc.it).



AREA PER LA DIDATTICA, L'ORIENTAMENTO E I SERVIZI AGLI STUDENTI
UFFICIO ORIENTAMENTO E SERVIZI AGLI STUDENTI

Art. 10

Trattamento dei dati

1. L'Università degli studi di Macerata utilizzerà i dati contenuti nelle domande di partecipazione, nel rispetto di quanto indicato nell'informativa dedicata agli studenti e reperibile all'indirizzo web <https://www.unimc.it/it/privacy-policy/informativa-studenti.pdf>
2. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato.

Art. 11

Pubblicità del bando

Il presente avviso sarà pubblicato nel sito web istituzionale dell'Ateneo al link: <http://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-studenti>, e del bando sarà data adeguata pubblicità sia nella pagina *facebook* dell'Ateneo che mediante affissione all'albo dell'Ateneo.

Art. 12

Risorse economiche

La spesa massima derivante dal presente atto, pari a € 20.000,00, graverà sulla voce di costo CA. CA.04.46.08.02.01 - *Iniziative e attività culturali gestite dagli studenti*, budget UA.A.AMM.ADOSS, esercizio 2023.

Dato in Macerata.

Il Rettore
Prof. John Mc Court

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO
DOTT.SSA GIORGIA CANELLA

LA RESPONSABILE DELL'AREA
DOTT.SSA MARINA PIANTONI

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE
IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE FINANZIARIE
DOTT. ROBERTO CORRADETTI

VISTO,
IL DIRETTORE GENERALE
DOTT. MAURO GIUSTOZZI



AREA PER LA DIDATTICA, L'ORIENTAMENTO E I SERVIZI AGLI STUDENTI
UFFICIO ORIENTAMENTO E SERVIZI AGLI STUDENTI

Allegato 1

Tipologia spesa	Fino a un massimo di €	Documentazione fiscale richiesta ai fini della rendicontazione
Pernottamenti in hotel nella città di Macerata	150.00€	Ricevuta a nome dello studente referente ovvero suo supplente con indicazione del relatore/artista che ha usufruito del servizio
Pasti presso ristoranti nella città di Macerata	44.00€ a persona al giorno	Ricevuta a nome dello studente referente o supplente
Spese di viaggio per i relatori che non percepiscono compenso	Pedaggio autostradale + scontrino di rifornimento/ Biglietti di autobus/Biglietti del treno di 2° classe/Biglietti di aereo in Economy/ricevute del taxi entro il limite massimo complessivo della voce di costo (spese di viaggio) relativa al progetto ammesso a finanziamento.	Titoli di viaggio originali
Buffet/spese di segreteria/ materiale pubblicitario e di scena e similari	Entro il limite massimo complessivo delle voci di costo relative al progetto ammesso a finanziamento.	Ricevuta a nome dello studente referente ovvero suo supplente/ scontrino fiscale