



AREA PER LA DIDATTICA, L'ORIENTAMENTO E I SERVIZI AGLI STUDENTI
UFFICIO ORIENTAMENTO E SERVIZI AGLI STUDENTI

ANNO 2021 TIT. V CL. 1 FASC. 28/2021 ALL. /

OGGETTO: Avviso per la selezione degli studenti chiamati a svolgere le attività di collaborazione a tempo parziale – anno 2022.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto l'articolo 11 del d.lgs. 29 marzo 2012 n. 68, recante *“Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5 comma 1 lettere a) secondo periodo e d) della legge 30 dicembre 2010 n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3 lettera f) e al comma 6”*;

visto l'articolo 22 comma 2 lettera f) dello Statuto di autonomia, emanato con D.R. n. 210 del 29 marzo 2012;

visto il Regolamento d'Ateneo per le attività a tempo parziale degli studenti dell'Università degli studi di Macerata, emanato con D.R. n. 119 del 11 febbraio 2013, e in particolare l'articolo 5 (*“Procedure di selezione”*);

visto il Regolamento in materia di contribuzione studentesca emanato con D.R. n. 256 del 15 luglio 2019 con particolare riguardo all'articolo 2, comma 4 *lett.b)*;

vista la deliberazione del Consiglio di amministrazione del 30 settembre 2005, con la quale è stato stabilito l'importo del corrispettivo orario da riconoscere agli studenti impegnati nelle attività di collaborazione;

vista la deliberazione del Consiglio di amministrazione del 17 dicembre 2021, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione autorizzatorio per l'anno 2022 e lo specifico stanziamento da destinare agli studenti *part-time* e agli studenti prendi appunti, con specifica funzione a supporto degli studenti con disabilità;

dato atto che la spesa complessiva massima derivante dal presente provvedimento, prevista in € 200.000,00 graverà alla voce di costo CA.04.46.08.01.04 *“Part-time”* del budget UA.A.AMM.ADOSS esercizio 2022 del bilancio unico autorizzatorio dell'Ateneo;

considerata la necessità di avviare le procedure per la selezione degli studenti chiamati a svolgere le attività di collaborazione a tempo parziale;

DECRETA

Art. 1

Per l'anno 2022 è indetta una selezione per titoli, riservata agli studenti regolarmente iscritti all'Università degli studi di Macerata nell'anno accademico 2021/2022, finalizzata alla formazione di graduatorie degli aventi diritto a prestare attività di collaborazione a tempo parziale, ai sensi dell'articolo 11 del d.lgs. 29 marzo 2012 n. 68 e del Regolamento d'Ateneo emanato con D.R. n. 119 del 11 febbraio 2013.

Tale collaborazione consiste nello svolgimento di attività di ausilio e supporto ai servizi istituzionali, escluse le attività inerenti la docenza, lo svolgimento degli esami e l'assunzione di responsabilità amministrative.

Art. 2

Possono partecipare alle procedure di selezione gli studenti regolarmente iscritti nell'anno accademico 2021-2022 ad anni di corso successivi al primo e fino al primo anno fuori corso incluso dei corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico, nonché al primo anno e fino al primo anno fuori corso incluso dei corsi di laurea magistrale biennale.

Gli studenti provenienti da altri atenei possono partecipare alla selezione a partire dal secondo anno di iscrizione presso l'Università degli studi di Macerata.



AREA PER LA DIDATTICA, L'ORIENTAMENTO E I SERVIZI AGLI STUDENTI
UFFICIO ORIENTAMENTO E SERVIZI AGLI STUDENTI

Per partecipare alla selezione lo studente deve avere perfezionato la propria iscrizione, ed essere in regola con il pagamento delle dovute rate di COA (contribuzione omnicomprensiva di Ateneo) già fatturate, alla data di scadenza del bando.

Non possono presentare domanda di partecipazione gli studenti:

- a) che abbiano precedentemente conseguito un titolo di grado equivalente a quello rilasciato al termine del corso al quale risultino regolarmente iscritti;
- b) che risultino iscritti *part-time*;
- c) che siano incorsi in provvedimenti disciplinari;
- d) che risultino essere stati selezionati a partecipare a progetti finanziati dall'Unione europea (ERASMUS) nello stesso anno accademico per il quale è indetta la procedura di selezione;
- e) che risultino assegnatari di borse di studio conferite dall'ERSU, dall'Università e da enti e istituzioni convenzionate nello stesso anno accademico per il quale è indetta la procedura di selezione;
- f) che abbiano, negli anni accademici precedenti, già prestato attività collaborativa con valutazione negativa.

Art. 3

La domanda può essere formulata per l'inserimento in una sola graduatoria di cui al successivo articolo 4:

- 1) per la graduatoria generale di Ateneo

oppure

- 2) per la graduatoria del Dipartimento presso cui è attivato il corso di studio al quale è iscritto lo studente che intenda candidarsi alla presente selezione.

La domanda deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica attraverso la compilazione del modello reperibile al *link* dell'area riservata dello studente <https://studenti.unimc.it> alla voce **Iniziative**.

Le domande di ammissione alla selezione devono essere compilate **entro e non oltre le ore 14,00 del 21 gennaio 2022.**

Art. 4

A seguito delle procedure di selezione sono predisposte **n. 6 distinte graduatorie**:

- 1) n. 1 a carattere generale, necessaria a garantire il supporto alle portinerie e i servizi amministrativi delle strutture centrali dell'Ateneo (Rettorato, Direzione generale, Area per la didattica, l'orientamento e i servizi agli studenti e Centro linguistico di Ateneo e Area Servizi tecnici e infrastrutture, Centro di Ateneo per i servizi bibliotecari e Centro per le edizioni universitarie maceratesi);
- 2) n. 5 (una per ciascun dipartimento dell'Ateneo) necessarie a garantire i servizi di supporto alle portinerie e alle biblioteche dei Dipartimenti, i servizi correlati alla Radio RUM, oltre che a collaborare nei servizi amministrativi degli uffici del Dipartimento (Uffici Didattica e Studenti, Amministrativo e finanziario, Ricerca e Internazionalizzazione). A partire dalle graduatorie dei Dipartimenti sarà poi redatta la graduatoria specifica per i prendi appunti da destinare al supporto degli studenti con disabilità o DSA.

Le graduatorie sono redatte tenendo conto del numero di CFU acquisiti dallo studente congiuntamente alla media di voto ottenuta nell'anno accademico precedente (1 novembre 2020 – 31 ottobre 2021).



AREA PER LA DIDATTICA, L'ORIENTAMENTO E I SERVIZI AGLI STUDENTI
UFFICIO ORIENTAMENTO E SERVIZI AGLI STUDENTI

In caso di parità di merito la precedenza è accordata agli studenti in condizioni economiche maggiormente disagiate come risultanti dalle dichiarazioni ISEEU.

La dichiarazione ISEEU (con validità alla data del 31/12/2021) deve essere allegata alla domanda di partecipazione solo nel caso in cui non sia stata presentata in sede di iscrizione. Nel caso di mancata presentazione lo studente è inserito nella fascia ISEEU massima di cui al Regolamento in materia di contribuzione studentesca emanato con D.R. n. 256 del 15 luglio 2019, modificato con D.R. n. 204 del 7 luglio 2020, con D.R. n. 231 del 11 giugno 2021 e con D.R. n. 499 del 18 novembre 2021.

Nel caso di ulteriore parità di merito la precedenza è assicurata allo studente con minore età anagrafica.

Art. 5

Gli studenti utilmente collocati nelle graduatorie sono chiamati a svolgere la propria attività, sino ad esaurimento dei posti disponibili, sulla base delle regole di utilizzo delle graduatorie stesse previste dall'articolo 7 del Regolamento d'Ateneo emanato con D.R. n. 119 del 11 febbraio 2013.

In particolare:

- a) nel rispetto dell'ordine della graduatoria, redatta ai sensi del precedente articolo 4 gli studenti presenti nelle n. 5 graduatorie dei Dipartimenti saranno prioritariamente assegnati ai servizi di portineria degli stessi Dipartimenti;
- b) nel rispetto dell'ordine della graduatoria, redatta ai sensi del precedente articolo 4, gli studenti presenti nelle n. 5 graduatorie dei Dipartimenti, esauriti i posti necessari a coprire i servizi di portineria, saranno chiamati ad assicurare i servizi correlati alle biblioteche dei Dipartimenti e, a seguire, i servizi amministrativi del Dipartimento;
- c) gli studenti presenti nelle n. 5 graduatorie dei Dipartimenti, che abbiano espressamente manifestato in sede di domanda di partecipazione al presente bando la propria disponibilità, confluiranno in una sotto-graduatoria dedicata e saranno chiamati a svolgere l'attività di prendi appunti per gli studenti diversamente abili. La graduatoria sarà gestita direttamente dal servizio disabilità presso l'Ufficio Infopoint/C.I.A.O. a gravare su fondi specifici derivanti dalla legge n.17/1999;
- d) gli studenti presenti nella graduatoria generale di Ateneo saranno prioritariamente assegnati ai servizi di portineria delle strutture diverse dai Dipartimenti e successivamente chiamati a svolgere le funzioni di supporto per i servizi amministrativi dell'Amministrazione centrale.

Nel caso di esaurimento di una o più graduatorie è garantita la facoltà all'Amministrazione di attingere dalle altre graduatorie ancora utilizzabili a seguito della presente selezione, fino alla data del 31 gennaio 2023.

Lo studente utilmente collocato nelle graduatorie sarà contattato a mezzo email **indirizzata al proprio account istituzionale (nome.cognome@studente.unimc.it)** da parte del personale tecnico amministrativo dell'Ufficio orientamento e servizi agli studenti. Qualora lo studente non possa dare inizio all'attività richiesta per comprovati motivi di salute o per altri gravi motivi che impediscano di iniziare l'attività stessa, potrà essere successivamente chiamato per una seconda volta sempre tramite lo stesso mezzo di comunicazione.

Non possono essere considerati gravi motivi, ai fini di cui sopra, quelli riconducibili all'attività di studio. L'eventuale impossibilità a dare inizio all'attività da parte dello studente, ovvero la rinuncia all'incarico, devono risultare da email indirizzata al responsabile del procedimento di cui al presente avviso (giorgia.canella@unimc.it), **entro 5 giorni dall'invio della comunicazione da parte dell'Ufficio.**

Lo studente decade dalla posizione acquisita in graduatoria nei seguenti casi:

- a) rinuncia all'incarico relativo alla seconda chiamata;
- b) mancato inizio dell'attività *part-time* non giustificato da comprovati motivi di salute o da altri gravi motivi che impediscano di iniziare l'attività stessa.



AREA PER LA DIDATTICA, L'ORIENTAMENTO E I SERVIZI AGLI STUDENTI
UFFICIO ORIENTAMENTO E SERVIZI AGLI STUDENTI

Per esigenze di carattere funzionale la chiamata per assistenza a studenti diversamente abili è sempre effettuata a partire dalla graduatoria di dipartimento. La risposta non positiva dello studente che ha optato anche per tale attività, tenuto conto della tipologia particolare del servizio, ha valore di rinuncia e lo studente non sarà più chiamato a svolgere l'attività di prendi appunti per gli studenti diversamente abili. Lo studente che, all'atto della chiamata, non è in regola con il pagamento delle tasse (rate successive a quella in scadenza al 31 gennaio 2021) può essere contrattualizzato solo dopo aver regolarizzato i pagamenti dovuti.

Art. 6

La prestazione collaborativa di ciascuno studente non può superare il limite individuale di n. 150 ore per l'anno 2022.

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

L'attività è svolta sotto la direzione e il coordinamento dei Responsabili delle singole strutture i quali, al termine della prestazione resa, formulano un giudizio sull'attività effettuata da ogni studente.

Art. 7

La prestazione collaborativa può essere risolta da parte dell'Amministrazione in qualsiasi momento per fatti o comportamenti che abbiano procurato turbativa o pregiudizio alla funzionalità della struttura alla quale lo studente risulti assegnato. In tal caso non può essere ripresentata domanda di partecipazione alla selezione per l'anno successivo e lo studente è chiamato a rispondere dei danni materiali eventualmente arrecati all'Ateneo.

Non si procede all'instaurazione del rapporto, e questo sarà in ogni caso risolto, qualora risulti cessato lo *status* di studente.

Art. 8

Il compenso orario per la collaborazione è fissato nella misura di € 6,50 (euro sei/cinquanta): tale corrispettivo è esente dall'imposta sui redditi delle persone fisiche.

Il relativo compenso è liquidato globalmente a prestazione compiuta, previa attestazione del Responsabile della struttura presso cui ha svolto l'attività.

L'Università provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni.

Art. 9

Le graduatorie annuali sono pubblicate all'albo ufficiale dell'Università all'indirizzo: www.unimc.it/albo_online. Gli studenti che volessero presentare reclamo lo possono fare entro 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie. Scaduto tale termine non saranno più accettati reclami.

Art. 10

La registrazione delle ore effettivamente svolte dell'attività di tutorato avverrà mediante un modello di rilevazione presenze, la cui compilazione sarà a cura dello studente con la supervisione del Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento.

Art. 11

I candidati utilmente collocati in graduatoria, chiamati a prestare l'attività *part-time*, sono tenuti a mettersi in contatto con il Responsabile della struttura di assegnazione per concordare le modalità di svolgimento della propria prestazione.



AREA PER LA DIDATTICA, L'ORIENTAMENTO E I SERVIZI AGLI STUDENTI
UFFICIO ORIENTAMENTO E SERVIZI AGLI STUDENTI

Art. 12

Il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Giorgia Canella, responsabile dell'Ufficio orientamento e servizi agli studenti dell'Area per la didattica, l'orientamento e i servizi agli studenti dell'Università: tel. 0733.2584405 e-mail giorgia.canella@unimc.it.

Art. 13

L'Università degli studi di Macerata utilizzerà i dati contenuti nelle domande di partecipazione, nel rispetto di quanto indicato nell'informativa dedicata agli studenti e reperibile all'indirizzo web <https://www.unimc.it/it/privacy-policy/informativa-studenti.pdf>.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato.

Art. 14

La spesa massima complessiva, pari a € 200.000,00, graverà sul budget UA.A.AMM.ADOSS, voce di costo CA.04.46.08.01.04 "Part-time (art. 11 d.lgs. n. 68/2012)", esercizio 2022.

Art. 15

Il presente bando è pubblicato nell'albo *on line* dell'Università al link www.unimc.it/albo_online e nel sito web istituzionale dell'Ateneo al link www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-studenti.

Dato in Macerata.

Il Direttore generale

Dott. Mauro Giustozzi

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

IL RESPONSABILE DELL'AREA
DOTT.SSA MARINA PIANTONI

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
DOTT.SSA GIORGIA CANELLA

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE
IL RESPONSABILE DELL'AREA
RISORSE FINANZIARIE
DOTT. ROBERTO CORRADETTI