Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 Dirigente di seconda fascia, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Macerata (d.d.g. n. 117 del 8 agosto 2024).

Verbale n. 1
(Riunione preliminare)

Il giorno 3 settembre 2024, alle ore 9,30, la Commissione esaminatrice del concorso in epigrafe, nominata con d.d.g. n. 120 del 30 agosto 2024, si riunisce per gli adempimenti preliminari e per definire criteri e modalità di valutazione dei titoli e delle prove di esame.

La Commissione risulta così composta:

- Dott. Domenico Panetta – Presidente
- Dott. Alberto Domenicali – Componente
- Dott.ssa Paola Miraglio – Componente
- Dott.ssa Giulia Follenti – Segretaria

La riunione avviene mediante collegamento telematico dei componenti attraverso l'utilizzo della piattaforma Microsoft Teams.
Dato atto della legale costituzione della Commissione, il Presidente dichiara aperti i lavori.

La Commissione, preliminarmente e collegialmente, prende visione del bando di concorso indetto con d.d.g. n. 117 del 8 agosto 2024.

Ai sensi dell'articolo 8 del bando di concorso, le date di svolgimento delle prove scritte sono state rese note mediante pubblicazione nel sito web istituzionale dell'Università e sul portale del reclutamento InPA.

La Commissione, nel rilevare quanto contenuto all'articolo 11, comma 4, del d.P.R. n. 487/1994, prende atto che la procedura concorsuale dovrà concludersi entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte.
Il concorso è per titoli ed esami. L'articolo 7 del bando "Prove d'esame" prevede l'espletamento di 2 prove scritte e 1 prova orale.

La Commissione procede dunque a predeterminare i criteri per la valutazione delle candidate e dei candidati, considerando quanto previsto dal bando di concorso e tenuto conto della normativa di riferimento.
Per quanto attiene alla valutazione dei titoli, la Commissione prende atto di quanto stabilito dall'articolo 6 "Titoli valutabili" del bando.
Ai titoli, articolati in titoli di studio universitari e altri titoli, titoli di carriera e di servizio, pubblicazioni scientifiche, ai sensi del DPCM del 16 aprile 2018, n. 78, è attribuito un valore massimo complessivo di 100 punti.

Non saranno presi in considerazione i titoli conseguiti in data successiva a quella di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.
Saranno valutati solo i titoli inerenti e qualificanti per il posto messo a concorso e se non già utilizzati quale titolo di accesso allo stesso. Secondo quanto indicato nel D.P.C.M. 78/2018, il punteggio massimo attribuibile ai titoli è pari a 100 punti, così ripartito:

1. **Titoli di studio universitari fino a un massimo di 41 punti complessivi**

a. voto di laurea relativo al titolo utilizzato per l'ammissione al concorso	1 punto per ogni punto superiore alla votazione di 105; 2 punti ulteriori in caso di votazione con 110/110 e lode
b. diploma di laurea (DL), laurea di primo livello (L) laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) ulteriore rispetto al titolo utilizzato quale requisito di ammissione al concorso	2 punti per ogni titolo, fino a un massimo di 6 punti complessivi
c. master universitario di primo livello	1,5 punti per ogni titolo, fino a un massimo di 3 punti complessivi
d. master universitario di secondo livello	2,5 punti per ogni titolo, fino a un massimo di 5 punti complessivi
e. diploma di specializzazione (DS)	8 punti *Oppure* 4 punti se utilizzato quale requisito di ammissione al concorso
f. dottorato di ricerca (DR)	12 punti *oppure* 6 punti se utilizzato quale requisito di ammissione al concorso

2. **Altri titoli fino a un massimo di 9 punti complessivi**

a. titolarità di insegnamenti in corsi di studio (*) di durata minima semestrale, fino a un massimo di 6 punti complessivi	2 punti nel caso di insegnamenti pertinenti al profilo tenuti per un monte ore fino a 24 ore; 3 punti nel caso di insegnamenti pertinenti al profilo tenuti per un monte ore compreso tra le 25 e le 40 ore; 6 punti nel caso di insegnamenti pertinenti al profilo tenuti per un monteore superiore a 40 ore;

b. attività di docenza (*), fino a un massimo di 3 punti complessivi	1 punto nel caso in cui la durata della docenza pertinente al profilo sia inferiore a 3 ore; 2 punti nel caso in cui la durata della docenza pertinente al profilo sia superiore a 3 ore;

(*) presso istituzioni universitarie pubbliche, università non statali legalmente riconosciute, istituzioni formative pubbliche o private autorizzate dal MUR, costituite anche in consorzio

3. Abilitazioni professionali fino ad un massimo di punti 12

Abilitazione professionale solo se attinente alle materie delle prove d'esame	12 punti

4. Titoli di carriera e di servizio fino ad un massimo di punti 30

a. rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, con effettivo e formale inquadramento in una qualifica, area o categoria per il cui accesso dall'esterno era o è richiesto il possesso di uno dei titoli di studio universitari di cui al precedente punto 1a, fino a un massimo di 25 punti complessivi	1,5 punti per ogni anno o frazione d'anno (come di seguito specificato) 3 punti per ogni anno o frazione d'anno (come di seguito specificato) nel caso di anzianità di ruolo nella qualifica dirigenziale nonché di rapporti di lavoro con incarico dirigenziale a tempo determinato
b. inclusione, negli ultimi cinque anni, in graduatoria finale di concorso pubblico per esami scritti e orali, o per titoli ed esami scritti e orali o a seguito di corso- concorso per esami scritti e orali, purché non seguita dall'assunzione in servizio, bandito da organi costituzionali o di rilevanza costituzionale, autorità indipendenti ovvero Amministrazioni Pubbliche, per l'assunzione in qualifica dirigenziale, fino a un massimo di 5 punti complessivi	1,5 punti per l'inclusione in graduatoria di concorsi le cui materie d'esame e le cui prove risultino parzialmente attinenti a quelle previste dal presente bando; 2,5 punti per l'inclusione in graduatoria di concorsi le cui materie d'esame e le cui prove risultino pienamente attinenti a quelle previste dal presente bando

I titoli di carriera e di servizio sono valutabili esclusivamente se conseguiti o svolti presso organi costituzionali o di rilevanza costituzionale, le autorità indipendenti ovvero le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.
I periodi prestati con rapporto di lavoro a tempo parziale sono valutati in relazione alla relativa percentuale di servizio.
Per la valutazione dei titoli di carriera e di servizio, di cui al presente punto, si applicano anche i seguenti principi:

I. le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando come mese intero periodi continuativi di giorni 30 o frazioni superiori a 15 giorni;

II. in caso di servizi o rapporti di lavoro contemporanei, è valutato quello più favorevole al/la candidato/a;

III. qualora non vengano dichiarati gli esatti termini temporali di inizio e fine di ciascun rapporto di lavoro subordinato, saranno valutati:
- in carenza del giorno d'inizio o di fine, un solo giorno del mese;
- in carenza del mese di inizio o di fine, un solo giorno dell'anno.

I servizi militari di leva sono valutati solo se prestati in gradi e ruoli per il cui accesso sia stato richiesto uno dei titoli di studio universitari di cui al punto 6) dell'art. 3).

5. Pubblicazioni scientifiche fino ad un massimo di punti 8

Pubblicazioni scientifiche pertinenti al profilo	2 punti per ciascuna pubblicazione in possesso di cod. ISBN, ISSN o equivalente nel caso di parziale attinenza con la qualifica dirigenziale da attribuire e/o di parziale inerenza alle materie oggetto delle prove 4 punti per ciascuna pubblicazione in possesso di cod. ISBN, ISSN o equivalente nel caso di piena attinenza con la qualifica dirigenziale da attribuire e/o di piena inerenza alle materie oggetto delle prove

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione entro 30 giorni dallo svolgimento della prova orale per le sole candidate e i soli candidati che abbiano superato la prova stessa, e pubblicata nel sito web di Ateneo, e nel portale unico del reclutamento InPA (www.inpa.gov.it).

A questo punto, la Commissione, secondo quanto previsto dall'articolo 12 comma 1 del d.P.R. n. 487/1994, procede a stabilire i criteri generali per la valutazione delle prove concorsuali. Prende atto che, per la valutazione delle prove d'esame, dispone di n. 300 punti complessivi così ripartiti:
- prima prova scritta: 100 punti
- seconda prova scritta: 100 punti
- prova orale: 100 punti.

Le singole prove sono valutate in centesimi e si intendono superate con il punteggio minimo di 70/100. Saranno ammessi alla prova orale le candidate e i candidati che abbiano riportato in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 70/100. Qualora alla prima prova scritta venga attribuito un punteggio inferiore a 70/100, la Commissione non procederà alla correzione della seconda prova scritta. La prova orale è superata con il punteggio di almeno 70/100.
Il punteggio complessivo delle prove d'esame è determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Prima prova scritta a contenuto teorico:

La prima prova scritta a contenuto teorico, per il cui svolgimento verrà concesso alle candidate e ai candidati il tempo di 2 ore, consisterà nella predisposizione di un elaborato volto ad accertare le conoscenze richieste per il ruolo da ricoprire e indicate all'articolo 2 del bando di concorso. Sarà rivolta all'accertamento delle competenze delle candidate e dei candidati, attraverso l'applicazione dei seguenti criteri di valutazione:

- conoscenze tecniche,
- proprietà di linguaggio,
- capacità di sintesi e chiarezza espositiva,
- completezza, correttezza e coerenza nell'argomentazione,
- capacità di proposta di soluzioni innovative alle tematiche poste.

Seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico:

La seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico, per il cui svolgimento verrà concesso alle candidate e ai candidati il tempo di 2 ore, consisterà nella soluzione di casi gestionali, al fine di accertare l'attitudine delle candidate e dei candidati ad elaborare la soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, della convenienza e della efficienza ed economicità organizzativa, di questioni connesse al ruolo da ricoprire.
Sarà rivolta all'accertamento delle competenze delle candidate e dei candidati, attraverso l'applicazione dei seguenti criteri di valutazione:

- conoscenze tecniche,
- proprietà di linguaggio,
- capacità di sintesi e chiarezza espositiva,
- completezza, correttezza e coerenza nell'argomentazione,
- capacità di proposta di soluzioni innovative alle tematiche poste.

L'iter procedurale per la predisposizione delle prove scritte e per la gestione delle sessioni di esame è definito dalla Commissione, all'unanimità, come segue:

- immediatamente prima dell'espletamento delle prove scritte, in seduta riservata, saranno predisposte n. 3 (tre) tracce per ognuna delle prove, ciascuna delle quali verrà inserita in apposita busta i cui lembi di chiusura verranno controfirmati da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario;
- due candidati/e, tra quelli presenti alla prova, saranno invitati a visionare le buste, ad accertarne l'integrità e ad estrarre a sorte l'unica busta contenente la prova di esame che risulterà assegnata;
- prima dell'avvio della prova scritta verrà data lettura delle due tracce non sorteggiate, previa apertura delle relative buste;
- le candidate e i candidati che hanno effettuato le operazioni di sorteggio dovranno apporre data e firma, per esteso, sulla traccia sorteggiata ai fini della prova di esame;

- il termine per la redazione degli elaborati sarà stabilito dal Presidente della Commissione successivamente al perfezionamento di tutte le operazioni preliminari allo svolgimento della prova di esame;
- le candidate e i candidati non potranno utilizzare appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque genere, non potranno consultare testi normativi (anche non commentati), vocabolari o altra risorsa di qualsiasi genere, non potranno avere nella disponibilità telefoni cellulari e apparecchiature elettroniche di alcun genere.

Prova orale

La prova orale verterà sui medesimi argomenti delle prove scritte e sarà funzionale all'accertamento delle conoscenze della candidata e del candidato in ordine alle materie e competenze di cui all'articolo 2 del bando nonché alle problematiche legate alla natura dell'Istituzione Universitaria. Nell'ambito della prova orale verrà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese oltre alle competenze informatiche.
Ai fini dell'accertamento delle competenze delle candidate e dei candidati, saranno applicati i seguenti criteri di valutazione:

- conoscenze tecniche,
- proprietà di linguaggio,
- capacità di sintesi e chiarezza espositiva,
- completezza, correttezza e coerenza nell'argomentazione,
- capacità di proposta di soluzioni innovative alle tematiche poste,
- capacità relazionali e caratteristiche motivazionali necessarie per la copertura delle funzioni connesse al ruolo posto a concorso,
- attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali attraverso capacità propositive e decisionali,
- propensione alla *leadership*, capacità progettuali e orientamento al risultato.

Le modalità di svolgimento della prova orale saranno definite immediatamente prima dell'inizio della prova medesima.
Al termine dello svolgimento della prova orale, la Commissione formerà l'elenco delle candidate e dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti assegnati a ciascuno di essi. L'elenco verrà affisso all'esterno del locale di svolgimento della prova nonché pubblicato nel sito web istituzionale dell'Ateneo.

Al termine delle procedure di selezione la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascuna candidata e ciascun candidato. Il punteggio complessivo è determinato sommando i voti riportati in ciascuna prova scritta, il voto riportato nella prova orale, nonché il punteggio conseguito all'esito della valutazione dei titoli.

La Commissione, nel prendere atto del calendario delle prove scritte, fissate per il 10 settembre p.v., rispettivamente alle ore 9,30 e alle ore 14,30, individua la data per lo svolgimento della

prova orale nel giorno 30 settembre 2024 a partire dalle ore 9,00, presso la sede che sarà individuata dall'Amministrazione.

Espletata la definizione dei criteri, la Commissione sospende temporaneamente i lavori, alle ore 10,41, per aver modo di acquisire dal competente ufficio dell'Area Risorse umane l'elenco delle candidate e dei candidati.

La Commissione riprende i propri lavori alle ore 10,50, a seguito dell'acquisizione dell'elenco delle candidate e dei candidati.

Presa visione del suddetto elenco, i componenti della Commissione dichiarano l'assenza di vincoli di parentela o di affinità fino al 4° grado incluso tra i componenti medesimi, né tra questi e le/i candidate/i, e attestano con dichiarazioni allegate al presente verbale che non sussistono situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi di cui agli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile. Al fine di ottemperare a quanto previsto dal comma 46 dell'articolo 1 della l. n. 190/2012, i Commissari dichiarano altresì di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale vigente. Le medesime dichiarazioni sono rilasciate anche dal Segretario.
Ciò premesso, i componenti della Commissione dichiarano di essere pienamente legittimati ad operare.

La Commissione dà mandato all'ufficio competente dell'Amministrazione ai fini della pubblicazione del contenuto del presente verbale, per le parti necessarie, sul sito istituzionale.

Alle ore 10,55, concluse le attività previste per la giornata odierna, il Presidente dichiara chiusa la seduta e convoca la Commissione per il giorno 10,00, alle ore 8,30, per l'espletamento delle operazioni preliminari connesse allo svolgimento delle prove scritte.

Il presente verbale viene redatto, letto e approvato da tutti i componenti della Commissione e sottoscritto digitalmente, ai fini della conservazione agli atti dell'Ufficio Personale tecnico-amministrativo dell'Università di Macerata.

Vengono allegati al verbale i seguenti documenti:
- elenco delle candidate e dei candidati al concorso;
- dichiarazioni assenza incompatibilità.

LA COMMISSIONE

Dott. Domenico Panetta	*(firmato digitalmente)*
Dott. Alberto Domenicali	*(firmato digitalmente)*
Dott.ssa Paola Miraglio	*(firmato digitalmente)*
Dott.ssa Giulia Follenti *Segretaria*	*(firmato digitalmente)*