

Concorso pubblico, per titoli e per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato - Area dei Collaboratori del Settore della comunicazione e informazione, per le esigenze dell'ambito della comunicazione digitale, dei sistemi informativi e della produzione di contenuti multimediali.

PROVA ORALE 04/05/2026

PROVA "COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E DIGITAL MEDIA"

1. La/Il candidata/o illustri le linee guida di una strategia di comunicazione integrata in ambito universitario, definendo il ruolo del sito web istituzionale come fonte ufficiale e le funzioni complementari dei canali social.
2. La/Il candidata/o descriva le metodologie per rielaborare un atto amministrativo in contenuti adatti ai social media, garantendo chiarezza, correttezza e rispetto del principio di trasparenza.
3. La/Il candidata/o espliciti le tecniche di adattamento di un contenuto informativo in funzione delle diverse piattaforme social, con particolare riferimento a linguaggi e target differenti.
4. La/Il candidata/o illustri le modalità per mantenere la coerenza del Tone of Voice istituzionale nella gestione di contenuti eterogenei, dalle comunicazioni ufficiali alla narrazione della vita universitaria.
5. La/Il candidata/o analizzi le procedure da adottare in caso di criticità o polemiche sui canali social dell'Ateneo, con riferimento alla gestione della crisi, alla reputazione e alla tempestività della risposta.
6. La/Il candidata/o descriva i passaggi fondamentali per la redazione di un piano di comunicazione finalizzato al raggiungimento di un obiettivo istituzionale specifico, come la promozione dell'offerta formativa.
7. La/Il candidata/o illustri l'utilizzo delle principali funzionalità di Instagram (Reels, Stories, Broadcast Channel) per differenziare i contenuti rivolti a studenti attuali e potenziali immatricolati.

Concorso pubblico, per titoli e per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato - Area dei Collaboratori del Settore della comunicazione e informazione, per le esigenze dell'ambito della comunicazione digitale, dei sistemi informativi e della produzione di contenuti multimediali.

PROVA ORALE 04/05/2026

8. La/Il candidata/o analizzi il ruolo di LinkedIn nella costruzione della reputazione dell'Ateneo, con particolare riferimento alla valorizzazione della Terza Missione e dei rapporti con il territorio.
9. La/Il candidata/o analizzi il ruolo dei dati e delle metriche di performance nel miglioramento delle strategie comunicative, evidenziando come orientano la pianificazione di campagne future.
10. La/Il candidata/o illustri il processo di redazione e gestione di un piano editoriale integrato, finalizzato a coordinare le esigenze informative delle diverse strutture dell'Ateneo.
11. La/Il candidata/o descriva le modalità di coinvolgimento della comunità studentesca nella produzione di contenuti, garantendo coerenza con gli standard comunicativi e l'immagine istituzionale.
12. La/Il candidata/o indichi le principali funzionalità delle piattaforme social per l'analisi delle performance e per l'ottimizzazione della programmazione dei contenuti.
13. La/Il candidata/o descriva la struttura di un funnel di conversione finalizzato all'immatricolazione, integrando strumenti di comunicazione organica e campagne di social advertising.
14. La/Il candidata/o illustri le logiche di segmentazione del pubblico nelle piattaforme di advertising digitale, con riferimento a criteri demografici, geografici e comportamentali.
15. La/Il candidata/o analizzi il ruolo della comunicazione interna in ambito universitario, evidenziando strumenti e strategie per migliorare la circolazione delle informazioni tra personale docente e tecnico-amministrativo.

Concorso pubblico, per titoli e per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato - Area dei Collaboratori del Settore della comunicazione e informazione, per le esigenze dell'ambito della comunicazione digitale, dei sistemi informativi e della produzione di contenuti multimediali.

PROVA ORALE 04/05/2026

16. La/Il candidata/o descriva le modalità di costruzione di una reportistica efficace, capace di rappresentare i risultati delle campagne attraverso KPI coerenti con gli obiettivi prefissati.
17. La/Il candidata/o illustri le strategie di disseminazione dei risultati della ricerca scientifica, valorizzando il ruolo dei canali digitali nella valorizzazione dell'impatto sociale.
18. La/Il candidata/o individui e confronti i principali KPI utilizzati nelle campagne di brand awareness e di conversion, evidenziandone le differenze e le modalità di utilizzo.
19. La/Il candidata/o illustri le fasi di progettazione di un piano di comunicazione istituzionale, indicando come definire obiettivi, target, messaggi, canali e strumenti di monitoraggio dei risultati.
20. La/Il candidata/o descriva le strategie di promozione di un progetto di ricerca finanziato, garantendo una comunicazione efficace verso la comunità accademica e il pubblico esterno.
21. La/Il candidata/o illustri l'importanza di una Social Media Policy in un Ateneo, individuandone i contenuti essenziali per disciplinare l'uso dei canali e le modalità di interazione con gli utenti.

Concorso pubblico, per titoli e per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato - Area dei Collaboratori del Settore della comunicazione e informazione, per le esigenze dell'ambito della comunicazione digitale, dei sistemi informativi e della produzione di contenuti multimediali.

PROVA ORALE 04/05/2026

PROVA "GESTIONE OPERATIVA SITI WEB E CONTENUTI DIGITALI"

1. L'Ateneo la incarica di promuovere una conferenza pubblica: quale strategia comunicativa adotterebbe per massimizzare la diffusione attraverso canali online e offline? Quali strumenti utilizzerrebbe per la produzione dei materiali e quali piattaforme per la distribuzione e monitoraggio della campagna?
2. L'Ateneo organizza una conferenza in modalità mista. La/Il candidata/o descriva come strutturerebbe l'allestimento degli spazi fisici (accoglienza, sala, supporti audiovisivi, materiali promo-informativi) e della piattaforma online per garantire una fruizione efficace dell'evento sia da parte dei partecipanti in presenza che a distanza.
3. L'Ateneo organizza una serie di interviste con ospiti in presenza e da remoto. La/Il candidata/o descriva le principali esigenze tecniche (hardware e software) per la realizzazione, trasmissione in streaming, registrazione e post-produzione dei contenuti e diffusione sui canali istituzionali.
4. Quali soluzioni e accorgimenti possono essere adottati nei servizi di video-conferencing per garantire accessibilità, sottotitolazione e traduzione degli interventi nel contesto di un convegno accademico? La/Il candidata/o illustri i criteri di scelta e di gestione delle possibili soluzioni tecniche e delle figure professionali necessarie allo scopo.
5. L'Ateneo organizza un Career Day in modalità mista (in presenza e online). Quali servizi digitali possono essere adottati per pianificare e gestire le fasi promozionali, organizzative ed esecutive dell'evento, e quali criteri devono guidarne la scelta?
6. L'Ateneo intende sviluppare una piattaforma di community online. La/Il candidata/o descriva quali caratteristiche tecniche e strumenti digitali adotterebbe e come strutturerebbe i processi di gestione, la moderazione dei contenuti e l'organizzazione della redazione, anche attraverso la definizione di un piano editoriale efficace.

Concorso pubblico, per titoli e per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato - Area dei Collaboratori del Settore della comunicazione e informazione, per le esigenze dell'ambito della comunicazione digitale, dei sistemi informativi e della produzione di contenuti multimediali.

PROVA ORALE 04/05/2026

7. Il sito web di un corso di studio presenta criticità in termini di navigazione, accessibilità e chiarezza dei contenuti. La/Il candidata/o descriva come interverrebbe per riprogettare il sito in un'ottica user-centered, tenendo conto delle linee guida per i siti della PA, dell'accessibilità, della qualità della comunicazione istituzionale, dell'individuazione dei contenuti essenziali, e delle eventuali esigenze di promozione.
8. La sezione "Amministrazione Trasparente", resa obbligatoria dal D.Lgs. 33/2013 per tutti i siti istituzionali della Pubblica Amministrazione indica, tra i dati e i documenti soggetti a obbligo di pubblicazione: la struttura organizzativa, gli incarichi e le consulenze, i bilanci e i contratti. Quali soluzioni tecniche possono essere utili a garantire il costante aggiornamento di questi dati e l'utilizzo di standard aperti?
9. L'Ufficio grafico deve produrre 100 attestati di partecipazione a un corso di formazione. Quali strumenti e procedure tecniche adotterebbe per garantire coerenza grafica con il modello istituzionale e rapidità nella produzione di stampe personalizzate? Come cambierebbe la soluzione se le fasi di personalizzazione e stampa fossero affidate a utenti senza competenze grafiche?
10. L'Ufficio Comunicazione dispone di licenze Adobe CC da distribuire agli uffici periferici per le necessità di produzione di materiali promozionali come locandine, post social, banner per siti - quali strumenti e workflow di lavoro suggerirebbe per rendere autonomi gli uffici periferici mantenendo la Brand Identity dell'ente?
11. La/Il candidata/o illustri le principali caratteristiche tecniche dei file multimediali (immagini e video) destinati alla pubblicazione su un sito istituzionale, con particolare riferimento a formati, risoluzione, compressione e dimensioni. La/Il candidata/o descriva inoltre gli accorgimenti da adottare per ottimizzarne le prestazioni, garantire una corretta fruizione su diversi dispositivi e assicurare accessibilità e qualità dei contenuti.
12. La/Il candidata/o descriva le principali fasi di progettazione e gestione di una newsletter istituzionale, indicando gli strumenti utilizzabili e gli accorgimenti tecnici necessari per garantirne efficacia comunicativa e conformità alla normativa vigente.

Concorso pubblico, per titoli e per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato - Area dei Collaboratori del Settore della comunicazione e informazione, per le esigenze dell'ambito della comunicazione digitale, dei sistemi informativi e della produzione di contenuti multimediali.

PROVA ORALE 04/05/2026

13. Cos'è la dichiarazione di accessibilità prevista dalla normativa italiana, quali contenuti deve includere e quali obblighi di aggiornamento e pubblicazione comporta per una Pubblica Amministrazione, come un'Università? Chi effettua il monitoraggio della pubblicazione e quali sono le possibilità di inviare segnalazioni e ricorsi da parte dell'utenza?
14. L'Ateneo deve rinnovare il proprio sito istituzionale: quali requisiti di accessibilità deve rispettare secondo la normativa vigente e quali soluzioni tecniche dovrebbe adottare per garantirli concretamente? Quali obblighi possono essere verificati automaticamente, e quali vanno ripetuti periodicamente?
15. La/Il candidata/o illustri gli accorgimenti tecnici e comunicativi da adottare nella pubblicazione di contenuti sui canali social istituzionali, con particolare riferimento alla gestione di immagini, video, testo e hashtag, al fine di garantirne la fruibilità da parte di utenti con diverse esigenze di accesso.
16. In base alla Linee guida di Design dei servizi digitali della PA, sviluppate da AGID con l'obiettivo di passare da siti informativi a servizi digitali realmente fruibili dai cittadini, quali sono i principi chiave da tenere in considerazione in ogni progetto di sviluppo web per una Pubblica Amministrazione?
17. Nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale è obbligatoriamente pubblicato l'organigramma dell'Ente. La/Il candidata/o descriva quali informazioni devono essere rese disponibili, con quali modalità di pubblicazione e quali principi devono essere rispettati. La/Il candidata/o indichi inoltre possibili soluzioni tecniche per l'implementazione dell'organigramma nel CMS garantendo accessibilità, aggiornamento e usabilità.
18. Per garantire un'ottimale consultazione, ma anche consentirne un possibile riuso, delle informazioni pubblicate nella sezione "Amministrazione Trasparente", quali accorgimenti tecnici e progettuali possono essere adottati a livello di UI/UX?
19. L'Ateneo organizza un photo shooting per una campagna promozionale: quali adempimenti sono necessari per garantire la conformità al GDPR nel trattamento delle immagini? La/Il

Concorso pubblico, per titoli e per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato - Area dei Collaboratori del Settore della comunicazione e informazione, per le esigenze dell'ambito della comunicazione digitale, dei sistemi informativi e della produzione di contenuti multimediali.

PROVA ORALE 04/05/2026

candidata/o descriva le tipologie e modalità del consenso, dei diritti degli interessati e delle misure organizzative necessarie.

20. L'Ateneo gestisce una piattaforma web e una newsletter dedicate ad una specifica e ristretta community accademica. Quali adempimenti del GDPR devono essere rispettati nel trattamento e nella pubblicazione dei dati personali degli utenti che utilizzano entrambi i servizi digitali? Descrivere informative, principi del trattamento, diritti e misure operative volte a garantire il rispetto della norma.

21. Nell'ambito del GDPR, cosa prevede la Cookie Law e come può essere implementata in un sito web? Specificare tipologie di cookie, informative, e modalità di raccolta del consenso.

Concorso pubblico, per titoli e per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato - Area dei Collaboratori del Settore della comunicazione e informazione, per le esigenze dell'ambito della comunicazione digitale, dei sistemi informativi e della produzione di contenuti multimediali.

PROVA ORALE 04/05/2026

IDONEITÀ LINGUA INGLESE

1. Il/la candidato/a legga in inglese e traduca in italiano il seguente testo:

“At Netflix, we aspire to entertain the world, thrilling audiences everywhere. To do that, we’ve developed an unusual company culture focused on excellence, and creating an environment where talented people can thrive — lifting ourselves, each other and our audiences higher and higher.”

2. Il/la candidato/a legga in inglese e traduca in italiano il seguente testo:

“This document is about that culture, which is based on four core principles: The Dream Team: We aim only to have high performers at Netflix — people who are great at what they do, and even better at working together.”

3. Il/la candidato/a legga in inglese e traduca in italiano il seguente testo:

“People over Process: You get better outcomes when employees have the information and freedom to make decisions for themselves. We hire unusually responsible people who thrive on this openness and freedom.”

4. Il/la candidato/a legga in inglese e traduca in italiano il seguente testo:

“Uncomfortably Exciting: To entertain the world, we need to be bold and ambitious. That means embracing the thrill of what’s next — even when it’s uncomfortable.”

5. Il/la candidato/a legga in inglese e traduca in italiano il seguente testo:

“Great and Always Better: We often say Netflix sucks today compared to where we can be tomorrow. We need the self-awareness to understand what should be better, and the discipline and resilience to get there.”

6. Il/la candidato/a legga in inglese e traduca in italiano il seguente testo:

Concorso pubblico, per titoli e per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato - Area dei Collaboratori del Settore della comunicazione e informazione, per le esigenze dell'ambito della comunicazione digitale, dei sistemi informativi e della produzione di contenuti multimediali.

PROVA ORALE 04/05/2026

"While we don't always live up to these principles, most people who join Netflix are pleasantly surprised by how great their colleagues are and the way we empower people at every level. As our business grows and evolves, our culture (and this document) will, too."

7. Il/la candidato/a legga in inglese e traduca in italiano il seguente testo:

"What won't change is our focus on excellence, and our determination to ensure that Netflix remains a place where great people can do the best work of their lives. If this sounds exciting, you'll probably love it here. But Netflix is not for everyone, so please read on."

8. Il/la candidato/a legga in inglese e traduca in italiano il seguente testo:

"THE DREAM TEAM. We believe that what makes a fantastic workplace isn't a great office or free meals and massages — although we have some nice perks. It's the people. Imagine working alongside stunning colleagues who are great at what they do, and even better at working together."

9. Il/la candidato/a legga in inglese e traduca in italiano il seguente testo:

"It's why we model ourselves on a professional sports team, not a family. Families are about unconditional love. They can also be dysfunctional, as anyone who's watched Ozark or Wednesday knows."

10. Il/la candidato/a legga in inglese e traduca in italiano il seguente testo:

"Professional sports teams, on the other hand, focus on performance and picking the right person for every position, even when that means swapping out someone they love for a better player."

11. Il/la candidato/a legga in inglese e traduca in italiano il seguente testo:

"While every member of our Dream Team has different skills, we look for common strengths that make us better together. These are the values we value: Selflessness — you are humble when searching for the best ideas; you seek what's best for Netflix, not yourself or your team; you take time to help others succeed."

Concorso pubblico, per titoli e per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato - Area dei Collaboratori del Settore della comunicazione e informazione, per le esigenze dell'ambito della comunicazione digitale, dei sistemi informativi e della produzione di contenuti multimediali.

PROVA ORALE 04/05/2026

12. Il/la candidato/a legga in inglese e traduca in italiano il seguente testo:

"Judgment — you look beyond short term fixes in favor of long term solutions; you make wise decisions despite ambiguity; you use data to inform your intuition."

13. Il/la candidato/a legga in inglese e traduca in italiano il seguente testo:

"Candor — you willingly receive and give feedback; you are open about what's working and what needs to improve; you admit mistakes openly and share learnings widely."

14. Il/la candidato/a legga in inglese e traduca in italiano il seguente testo:

"Creativity — you welcome new ideas; you are passionate and persistent in pursuit of more innovative solutions; you value artistic expression."

15. Il/la candidato/a legga in inglese e traduca in italiano il seguente testo:

"Courage — you are vulnerable in search for the truth; you are willing to risk failure, or challenge the status quo, in the pursuit of excellence."

16. Il/la candidato/a legga in inglese e traduca in italiano il seguente testo:

"Inclusion — you recognize your biases and work to counteract them; you try to ensure everyone at Netflix can do their best work, whatever their culture, identity or background."

17. Il/la candidato/a legga in inglese e traduca in italiano il seguente testo:

"Curiosity — you learn rapidly and eagerly; you are more interested in other people's ideas than your own; you're humble about what you don't yet know."

18. Il/la candidato/a legga in inglese e traduca in italiano il seguente testo:

"Resilience — you quickly adapt to changing circumstances; you make tough decisions without agonizing or long delay; you embrace a hard challenge."

Concorso pubblico, per titoli e per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato - Area dei Collaboratori del Settore della comunicazione e informazione, per le esigenze dell'ambito della comunicazione digitale, dei sistemi informativi e della produzione di contenuti multimediali.

PROVA ORALE 04/05/2026

19. Il/la candidato/a legga in inglese e traduca in italiano il seguente testo:

"It's easy to talk about values and harder to live by them. We all work hard to keep each other accountable for upholding these standards, especially our leaders, because excellence and honesty go hand in hand."

20. Il/la candidato/a legga in inglese e traduca in italiano il seguente testo:

"It's why we invest in strong professional relationships that build trust and help people assume good intent. This, in turn, enables us to practice extraordinary candor — ensuring constructive feedback is part of our everyday work."

21. Il/la candidato/a legga in inglese e traduca in italiano il seguente testo:

"It takes courage and vulnerability to ask someone how you could do better, or to seek alternative opinions about the best way forward, and integrity only to say things about a colleague that you're willing to share with them directly."

Concorso pubblico, per titoli e per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato - Area dei Collaboratori del Settore della comunicazione e informazione, per le esigenze dell'ambito della comunicazione digitale, dei sistemi informativi e della produzione di contenuti multimediali.

PROVA ORALE 04/05/2026

IDONEITÀ PRINCIPALI APPLICATIVI INFORMATICI

1. La/Il candidata/o illustri le finalità dell'utilizzo degli "Stili" in Word per un documento di grandi dimensioni, analizzando i vantaggi in termini di coerenza grafica e generazione automatica degli indici.
2. La/Il candidata/o descriva la procedura di "Stampa Unione" in Word tramite un database esterno, evidenziando come tale strumento ottimizzi la gestione amministrativa di comunicazioni massive verso l'utenza.
3. La/Il candidata/o analizzi la procedura di revisione documentale tramite la funzione "Controllo Modifiche" di Word, soffermandosi sull'importanza della tracciabilità delle azioni in contesti di collaborazione plurima.
4. La/Il candidata/o espliciti la differenza tecnica tra le interruzioni di pagina e le interruzioni di sezione in Word, motivandone l'utilizzo specifico per la formattazione avanzata dei documenti amministrativi.
5. La/Il candidata/o illustri le modalità di inserimento in Word di oggetti collegati (come grafici o tabelle Excel), analizzando il vantaggio dell'aggiornamento dinamico dei dati nel tempo.
6. La/Il candidata/o analizzi i criteri di accessibilità digitale che devono essere applicati a un documento Word prima della sua conversione in formato PDF, garantendone la piena leggibilità per le tecnologie assistive.
7. La/Il candidata/o illustri le caratteristiche tecniche del formato PDF/A attraverso le opzioni di salvataggio di Word, analizzando il motivo della sua adozione obbligatoria nelle procedure di conservazione documentale dell'Ateneo.

Concorso pubblico, per titoli e per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato - Area dei Collaboratori del Settore della comunicazione e informazione, per le esigenze dell'ambito della comunicazione digitale, dei sistemi informativi e della produzione di contenuti multimediali.

PROVA ORALE 04/05/2026

8. La/Il candidata/o analizzi i criteri fondamentali per la strutturazione di un database in Excel, evidenziando le buone pratiche necessarie per garantire l'integrità del dato e la successiva estraibilità.
9. La/Il candidata/o illustri le procedure di incrocio dati tra tabelle distinte in Excel mediante l'utilizzo di funzioni di ricerca (come Cerca.vert), motivandone l'utilità nella riconciliazione di elenchi.
10. La/Il candidata/o descriva le potenzialità delle Tabelle Pivot in Excel, confrontandone l'efficacia operativa rispetto all'utilizzo dei filtri manuali per la sintesi di grandi moli di dati.
11. La/Il candidata/o espliciti l'utilizzo della formattazione condizionale in Excel come strumento di monitoraggio visivo, con particolare riferimento alla gestione delle scadenze in un piano di lavoro.
12. La/Il candidata/o individui le finalità della validazione dati nelle celle di Excel, analizzando come tale strumento contribuisca a ridurre l'errore umano durante l'inserimento di input critici.
13. La/Il candidata/o analizzi i criteri metodologici per la scelta di un grafico in Excel in funzione della tipologia di dati da rappresentare e dell'obiettivo comunicativo (es. trend temporale vs confronto tra categorie).
14. La/Il candidata/o illustri le potenzialità delle funzioni logiche annidate (come la funzione SE) in Excel nell'automazione di processi decisionali basati su parametri predefiniti.
15. La/Il candidata/o illustri l'importanza della funzione "Schema Diapositiva" (Slide Master) in PowerPoint nella costruzione di una presentazione, al fine di garantire il rispetto rigoroso dell'identità visiva dell'Ateneo.

Concorso pubblico, per titoli e per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato - Area dei Collaboratori del Settore della comunicazione e informazione, per le esigenze dell'ambito della comunicazione digitale, dei sistemi informativi e della produzione di contenuti multimediali.

PROVA ORALE 04/05/2026

16. La/Il candidata/o analizzi l'utilizzo degli strumenti di compressione integrati in PowerPoint (es. "Comprimi immagini" e gestione dei file multimediali), valutandone l'efficacia nella riduzione delle dimensioni del file senza compromettere la qualità visiva.
17. La/Il candidata/o espliciti l'impiego di strumenti specifici di PowerPoint (es. SmartArt, grafici integrati, layout e griglie) per la rappresentazione sintetica di dati complessi, evidenziandone il contributo alla chiarezza comunicativa in contesti decisionali.
18. La/Il candidata/o analizzi le funzionalità di esportazione di PowerPoint (es. "Esporta in PDF", "Crea video", "Salva come immagini"), illustrando le opzioni disponibili e i parametri configurabili in relazione alle diverse esigenze di diffusione e archiviazione.
19. La/Il candidato/a illustri le funzionalità di gestione condivisa dei calendari in Outlook, analizzando come esse facilitino la coordinazione operativa tra uffici e la gestione delle risorse comuni.
20. La/Il candidata/o descriva le procedure di gestione standardizzata della firma nelle comunicazioni e-mail tramite Outlook, motivandone l'importanza per la reputazione e il riconoscimento dell'Ente.
21. La/Il candidata/o analizzi le corrette modalità di gestione degli allegati e la condivisione di file di grandi dimensioni in Outlook, in ottica di efficienza del server di posta e sicurezza informatica.

Concorso pubblico, per titoli e per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato - Area dei Collaboratori del Settore della comunicazione e informazione, per le esigenze dell'ambito della comunicazione digitale, dei sistemi informativi e della produzione di contenuti multimediali.

PROVA ORALE 04/05/2026

IDONEITÀ SOFT SKILLS

1. Ti viene assegnato un compito urgente mentre sei già impegnato su un'attività prioritaria. Descrivi concretamente come gestisci la situazione, incluse le comunicazioni e le decisioni operative.
2. Ti vengono fornite indicazioni che ritieni tecnicamente non ottimali. Come esponi il tuo punto di vista e con quali modalità eviti che il confronto diventi conflittuale?
3. Ricevi un feedback critico su un lavoro che hai svolto e che ritenevi adeguato. Come gestisci il confronto con chi ti ha fornito il feedback e quali azioni concrete intraprendi successivamente?
4. Ti viene assegnata una scadenza che ritieni difficilmente sostenibile. Come comunichi la criticità e quali soluzioni proponi?
5. Ti accorgi di aver commesso un errore in un'attività già avviata o conclusa. Quali azioni intraprendi e come gestisci la comunicazione verso la/il Responsabile?
6. Ricevi indicazioni divergenti da due diversi superiori. Come gestisci il conflitto di priorità e come arrivi a una decisione operativa?
7. Descrivi una situazione in cui hai dovuto lavorare sotto forte pressione per rispettare una scadenza. Quali strategie organizzative hai adottato?
8. Ti viene affidato un progetto con obiettivi tecnici non completamente definiti. Quali passi compi prima di iniziare il lavoro?

Concorso pubblico, per titoli e per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato - Area dei Collaboratori del Settore della comunicazione e informazione, per le esigenze dell'ambito della comunicazione digitale, dei sistemi informativi e della produzione di contenuti multimediali.

PROVA ORALE 04/05/2026

9. Stai per consegnare un lavoro contenente dati o contenuti digitali, ma il tempo a disposizione per la verifica finale è limitato. Come organizzi il controllo per ridurre il rischio di errori e su quali elementi ti concentri prioritariamente?
10. Durante una giornata di lavoro vieni frequentemente interrotto da richieste improvvise (colleghi, email, urgenze). Come gestisci queste interruzioni mantenendo efficacia e continuità nelle attività principali?
11. Ti accorgi che il lavoro di una/un collega contiene un errore che potrebbe impattare su una scadenza imminente. Come intervieni operativamente, tenendo conto della scadenza e della relazione con la/il collega?
12. Nel team emergono posizioni diverse su una scelta tecnica. Come contribuisce a raggiungere una decisione condivisa?
13. Sei chiamato a supportare una/un collega in difficoltà su una procedura digitale. Come ti organizzi per aiutarlo senza sostituirti a lui/lei?
14. Stai lavorando su un'attività che dipende da un input di un altro ufficio che tarda ad arrivare. Come gestisci la situazione per non compromettere le tempistiche complessive?
15. Durante lo svolgimento di un'attività, emerge un imprevisto che impedisce di procedere come pianificato. Come riorganizzi il lavoro e quali criteri utilizzi per decidere le azioni successive?
16. Ti viene richiesto di anticipare un'attività da parte di una/un collega, ma questo comporta lo slittamento di altre attività già pianificate. Come valuti la richiesta e come gestisci la riorganizzazione delle priorità?
17. Individui un processo inefficiente nel tuo contesto lavorativo, ma sai che modificarlo potrebbe incontrare resistenze organizzative. Come strutturi la proposta e come la presenti per aumentarne le possibilità di accoglimento?

Concorso pubblico, per titoli e per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato - Area dei Collaboratori del Settore della comunicazione e informazione, per le esigenze dell'ambito della comunicazione digitale, dei sistemi informativi e della produzione di contenuti multimediali.

PROVA ORALE 04/05/2026

18. All'interno del team ti accorgi che il carico di lavoro non è distribuito in modo equilibrato e questo sta creando alcune difficoltà operative. Come ti comporti nel tuo ruolo per contribuire al buon funzionamento del gruppo?

19. Ricevi un incarico con indicazioni generiche e poco dettagliate. Come procedi per evitare errori e garantire un risultato adeguato?

20. Il team prende una decisione operativa con cui non sei pienamente d'accordo. Come ti comporti nella fase di esecuzione e perché?

21. Nel lavoro di gruppo ti viene assegnata un'attività che dipende anche dal contributo di altri colleghi, ma non tutti rispettano le tempistiche previste. Come ti comporti per portare avanti il tuo lavoro senza compromettere il risultato complessivo?