



AREA RISORSE UMANE  
UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

DECRETO N. 208 PROT. N. 40914

ANNO 2019 TIT. VII CL. 5 FASC. \_\_\_\_\_ ALL. 1

**OGGETTO:** Avviso di procedura selettiva per la progressione economica del personale tecnico amministrativo all'interno della categoria (progressione economica orizzontale) (articolo 79 del CCNL 16 ottobre 2008) – Anno 2019.

#### IL DIRETTORE GENERALE

**Richiamato** lo Statuto di autonomia dell'Università degli Studi di Macerata, emanato con d.r. n. 210 del 29 marzo 2012, con particolare riguardo all'articolo 22, che disciplina le funzioni del Direttore generale;  
**vista** la legge 7 agosto 1990 n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") e successive modificazioni e integrazioni;  
**visto** il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa") e successive modificazioni e integrazioni;  
**visto** il d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche") e successive modificazioni e integrazioni;  
**Visto** il d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 ("Codice per l'amministrazione digitale") e successive modificazioni e integrazioni;  
**visto** il d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna") e successive modificazioni e integrazioni;  
**visto** il d.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 ("Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni") e successive modificazioni e integrazioni;  
**visto** il d.P.C.M. 26 giugno 2015 ("Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale");  
**visto** il Regolamento europeo per il trattamento dei dati personali (GDPR EU/679/2016) e il d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" come aggiornato e integrato dal d.lgs. 10 agosto 2018 n. 101;  
**visto** il CCNL del comparto Istruzione e ricerca triennio 2016-2018, sottoscritto in data 19 aprile 2018, e in particolare gli articoli 64 comma 2 lettera e) e 66 comma 1 lettera b), che, in materia di progressioni economiche orizzontali del personale tecnico amministrativo di categoria B, C, D ed EP rimandano alla disciplina dei precedenti CCNL;  
**visto** l'articolo 60 comma 4 del sopra citato CCNL, che introduce, a decorrere dal 1 aprile 2018, un'ulteriore posizione economica per le categorie B, C, D ed EP a cui si accede mediante le procedure di progressione economica orizzontale;  
**visto** il CCNL del comparto Università quadriennio normativo 2006-2009, sottoscritto in data 16 ottobre 2008, e in particolare gli articoli 79, 81 e 82 che prevedono, nell'ambito delle categorie di appartenenza, l'attivazione di procedure selettive per il passaggio a posizioni economiche superiori riservate a coloro che abbiano maturato due anni di servizio effettivo nella posizione economica immediatamente inferiore;  
**richiamato** il D.D.G. n. 199 del 27/11/2019, avente per oggetto la costituzione per l'anno 2019 del fondo risorse decentrate per le categorie B, C e D e del fondo retribuzione di posizione e di risultato per la categoria EP, ai sensi, rispettivamente, dell'articolo 63 e dell'articolo 65 del CCNL del comparto Istruzione e ricerca triennio 2016-2018;  
**dato atto** che l'Amministrazione ha provveduto all'invio al Collegio dei revisori dei conti dell'Ateneo della prescritta documentazione al fine di ottenere la certificazione della corretta costituzione dei fondi destinati



AREA RISORSE UMANE  
UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

alla contrattazione integrativa, ai sensi dell'articolo 40-*bis* del decreto legislativo n. 165/2001 e dell'articolo 7 comma 8 del CCNL del comparto Istruzione e ricerca triennio 2016-2018;

**vista** l'ipotesi di contratto collettivo integrativo d'Ateneo, sottoscritta in data 10 dicembre 2019, con la quale la parte pubblica e la parte sindacale hanno ritenuto per l'anno corrente, di individuare le risorse da destinare alle progressioni economiche orizzontali del personale tecnico amministrativo di categoria B, C, D, approvando, altresì, i criteri selettivi per la procedura di progressione economica orizzontale già individuati nell'incontro di contrattazione del 6 dicembre 2019 che valorizzano, in particolare, la performance individuale e, in subordine, l'anzianità di servizio e la permanenza nella posizione economica;

**dato atto** che detta ipotesi di accordo è in corso di certificazione, ai sensi di legge, da parte del Collegio dei revisori dei conti;

**dato atto** che, anche in conformità a quanto chiarito in diversi atti di indirizzo e di consulenza delle Autorità competenti in materia, è necessario concludere le procedure di cui al presente avviso entro e non oltre il 31 dicembre 2019 e che tale scadenza risulta incompatibile con l'attesa della predetta certificazione ad opera dell'organo di controllo interno, di talché si rende indispensabile, nelle more della certificazione stessa, procedere con l'emissione del presente avviso di selezione, condizionando tuttavia l'approvazione degli atti all'avvenuta certificazione del fondo risorse decentrate e validazione dell'ipotesi di accordo che ne costituisce il presupposto;

**accertata** la necessaria disponibilità finanziaria per un importo massimo complessivo di € 37.000 nell'ambito del fondo costituito ex DDG n. 199 del 27 novembre 2019;

**ritenuto** di procedere all'indizione, con la condizione esplicitata nei capoversi precedenti, delle procedure selettive in attuazione dell'ipotesi di accordo integrativo sopra citata, con decorrenza degli inquadramenti dei dipendenti collocatisi in posizione utile dal 1 gennaio 2019

**DECRETA**

**Art. 1**

**Indizione della selezione**

Sono indette le procedure selettive per titoli, per l'anno 2019, per la progressione economica all'interno della categoria (progressione economica orizzontale), riservate al personale tecnico amministrativo in servizio che risulti in possesso dei requisiti di ammissione di cui al successivo articolo 2.

Le progressioni economiche sono effettuate nei limiti delle risorse a tal fine destinate e secondo la ripartizione tra le singole categorie, come da tabella che segue. Eventuali resti di fondi nelle diverse categorie, se sufficienti, determineranno l'ulteriore passaggio in ordine di graduatoria, a partire dal primo escluso, nella categoria C. In subordine, le somme residue vengono destinate all'apposito fondo per "produttività e miglioramento dei servizi".

Categoria	Risorse destinate
D	€ 14.000
C	€ 21.000
B	€ 2.000
<b>TOTALE</b>	<b>€ 37.000</b>



AREA RISORSE UMANE  
UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

#### Art. 2

##### Requisiti per l'ammissione

La partecipazione alle procedure selettive per le progressioni economiche orizzontali è riservata al personale tecnico amministrativo di categoria B, C, D in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso l'Università degli Studi di Macerata alla data di scadenza del presente avviso di selezione;
- b) essere inquadrato nelle categorie e nelle posizioni economiche per le quali il presente avviso preveda posti messi a selezione;
- c) essere in possesso, alla data del 31 dicembre 2018, di un'anzianità di almeno due anni di servizio effettivo nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per la quale si intende concorrere.

Ai fini di cui alla lettera c) del presente articolo, il biennio di servizio effettivo è calcolato considerando il servizio prestato presso qualsiasi comparto della pubblica Amministrazione, con esclusione degli eventi che interrompono la carriera.

#### Art. 3

##### Domanda e termini di presentazione

Il personale in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 2 è tenuto a trasmettere la domanda di partecipazione alle procedure selettive utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso (**allegato "A"**).

La domanda, completa di ogni informazione richiesta, deve essere debitamente sottoscritta con firma autografa, a pena di esclusione, ed essere indirizzata al Direttore generale dell'Università degli Studi di Macerata presso l'Area risorse umane – Ufficio personale tecnico amministrativo, con sede in Via XX Settembre n. 5 – 62100 Macerata.

La domanda di partecipazione deve essere trasmessa, a pena di esclusione, entro il termine del **13 dicembre 2019 ore 13:00**.

La domanda di partecipazione può essere presentata esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo [servizio.protocollo@unimc.it](mailto:servizio.protocollo@unimc.it) dell'Area affari generali – Ufficio servizi generali e flussi documentali entro il giorno di scadenza del termine sopra indicato.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione alle procedure selettive.

#### Art. 4

##### Cause di esclusione

I dipendenti sono ammessi alla procedura di selezione con riserva. L'esclusione per difetto dei requisiti di ammissione è disposta in qualunque momento, con provvedimento motivato del Direttore generale.

In ogni caso non sono ammessi alla selezione coloro che:

- a) non sono in possesso dei requisiti indicati all'articolo 2;
- b) hanno trasmesso la domanda oltre il termine di scadenza previsto dall'articolo 3;
- c) hanno trasmesso la domanda con modalità diverse rispetto a quelle previste dall'articolo 3.

#### Art. 5

##### Criteri di valutazione

La selezione viene effettuata tenendo conto di quanto stabilito dal contratto di Comparto e dalla normativa vigente, sulla base degli indicatori di seguito individuati:



AREA RISORSE UMANE  
UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

INDICATORI Categorie B, C, D	PUNTI
Qualità delle prestazioni individuali	55
Anzianità di servizio	9
Anzianità nella posizione economica	36
<b>Totali</b>	<b>100</b>

Secondo quanto previsto dall'articolo 2 del presente avviso, nel caso di dipendenti trasferiti per mobilità, viene considerato il servizio prestato presso qualsiasi comparto della pubblica amministrazione. Per quanto riguarda l'indicatore "Qualità delle prestazioni individuali" sono considerate esclusivamente le valutazioni ottenute dalla data di instaurazione del rapporto di lavoro con l'Università degli studi di Macerata.

QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

Categoria	Punteggio massimo scheda 2017	Punteggio massimo scheda 2018	Totale massimo	Punteggio massimo
B C D	55	55	110	55

L'indicatore relativo alla qualità delle prestazioni individuali si basa sul punteggio ottenuto dal singolo dipendente nelle schede di valutazione relative agli anni 2017 e 2018 ed utilizzate ai fini della corresponsione dei compensi accessori legati alla produttività e al miglioramento dei servizi. Ai dipendenti inquadrati nelle categorie B, C e D è attribuito un punteggio calcolato secondo la media della valutazione ottenuta negli anni in esame, secondo il seguente schema:

$$\text{Categorie B C D} \quad (\text{voto 2017} + \text{voto 2018}) : \text{totale massimo (110)} = X : 55$$

Non sono attribuiti punti nell'ipotesi di valutazione insufficiente (inferiore a 33 punti).

ANZIANITÀ DI SERVIZIO

Per ogni anno di servizio o frazione uguale o superiore a 6 mesi, è attribuito il punteggio di cui allo schema sotto riportato.

	0-6 anni	7-14 anni	15-25 anni	Oltre 25 anni
Categoria B C D	4	6	8	9



AREA RISORSE UMANE  
UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

#### ANZIANITÀ NELLA POSIZIONE ECONOMICA

Ai dipendenti che hanno maturato un'anzianità di servizio fino a due anni dall'ultima progressione economica orizzontale, è attribuito 1 punto senza l'applicazione dei moltiplicatori della tabella sottostante. Ai dipendenti che invece hanno maturato un'anzianità di servizio nell'attuale posizione economica di due anni e 1 giorno o superiore, per ogni anno di servizio o frazione superiore a 6 mesi, è attribuito il punteggio di cui alla tabella sotto riportata.

Anzianità nella posizione economica	Moltiplicatore per categorie B, C, D
N. di anni nella posizione economica attuale	12
N. di anni nella posizione economica precedente	4
N. di anni nella seconda posizione economica precedente	1

Costituisce oggetto di valutazione il servizio prestato alla data dell'ultimo inquadramento, a seguito di progressione economica orizzontale ovvero dalla data di assunzione con contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato e indeterminato, alle dipendenze dell'Università degli studi di Macerata o di altra pubblica amministrazione fino alla data del 31 dicembre 2018, senza essere incorsi, negli ultimi due anni, in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado. Nell'ipotesi in cui il dipendente sia incorso, nei due anni antecedenti la data del 31 dicembre 2018, nelle situazioni sopra riportate l'anzianità di servizio e l'anzianità nella posizione economica non saranno computate ai fini della presente procedura selettiva.

L'Amministrazione procede d'ufficio alla rilevazione degli indicatori del presente articolo.

#### **Articolo 6 Graduatoria e inquadramenti**

Le graduatorie di merito, differenziate secondo le categorie di appartenenza, sono formate secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun dipendente.

Nell'ambito di ogni graduatoria, in caso di parità di punteggio, la preferenza è assegnata:

1. al dipendente che ha effettuato meno progressioni economiche orizzontali nella categoria di appartenenza a partire dall'anno 2015;
2. al dipendente con migliore qualità delle prestazioni individuali;
3. al dipendente con maggiore anzianità di servizio;
4. in caso di ulteriore parità, al dipendente con maggiore anzianità anagrafica.

Le graduatorie provvisorie sono rese note agli interessati mediante pubblicazione nel sito *web* istituzionale dell'Università all'indirizzo (<https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo>); previa comunicazione per posta elettronica nella *mailing list* del personale tecnico amministrativo; tale pubblicazione ha efficacia ad ogni effetto di notificazione e comunicazione ufficiale agli interessati.

Dalla data di pubblicazione delle graduatorie provvisorie il dipendente, entro 2 (due) giorni, con istanza motivata indirizzata all'ufficio personale tecnico amministrativo – e mail: [ufficio.pta@unimc.it](mailto:ufficio.pta@unimc.it), può formulare osservazioni in merito alla graduatoria che lo interessa, con riferimento alla propria posizione e al punteggio conseguito.

Le graduatorie definitive sono approvate con decreto del Direttore generale e rese note agli interessati mediante pubblicazione all'albo *on line* e nel sito *web* istituzionale dell'Università all'indirizzo



AREA RISORSE UMANE  
UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

<https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo>; tale pubblicazione ha efficacia ad ogni effetto di notificazione e comunicazione ufficiale agli interessati.

Ai sensi dell'articolo 79 del CCNL del 16 ottobre 2008 gli inquadramenti dei dipendenti collocatisi in posizione utile nella posizione economica immediatamente superiore rispetto a quella di provenienza sono effettuati con decorrenza 1 gennaio 2019.

Le graduatorie esauriscono la loro efficacia a seguito dell'inquadramento dei dipendenti nei limiti delle risorse disponibili e secondo la ripartizione tra le singole categorie, come previsto dall'articolo 1 del presente avviso.

#### Articolo 7

##### Trattamento dei dati personali

I dati trasmessi dai dipendenti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono raccolti e trattati dall'Università degli Studi di Macerata nel rispetto delle disposizioni del Regolamento europeo per il trattamento dei dati personali (GDPR EU/679/2016) e del d.lgs. n. 196/2003, per le sole finalità di gestione della procedura selettiva e per l'inquadramento nella posizione economica superiore.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del d.lgs. n. 196/2003, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli studi di Macerata, titolare del trattamento.

#### Articolo 8

##### Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la dott.ssa Catia Bacaloni, responsabile dell'Ufficio personale tecnico amministrativo dell'Area risorse umane: tel. 0733.2582894; fax 0733.2582651; e-mail [catia.bacaloni@unimc.it](mailto:catia.bacaloni@unimc.it).

#### Articolo 9

##### Pubblicazione

Il presente decreto è pubblicato all'albo *on line* d'Ateneo all'indirizzo [http://www.unimc.it/albo\\_online](http://www.unimc.it/albo_online) e nel sito *web* istituzionale dell'Università all'indirizzo <https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo>

Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente avviso di progressione economica orizzontale, nonché le graduatorie finali, sono pubblicate nelle medesime pagine *web* dell'Ateneo.

Tali pubblicazioni costituiscono comunicazione ufficiale agli interessati.

#### Articolo 10

##### Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio, in quanto applicabili, alle disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente provvedimento, nonché alle leggi vigenti e alle disposizioni contrattuali di comparto in materia.

Macerata,

10 DIC. 2019

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA  
DOTT. ROBERTO CORFADOTTI

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
DOTT.SSA CATIA BACALONI

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Mauro Giustozzi