



OGGETTO: Avviso di mobilità volontaria compartimentale indetto dall'Università di Macerata, ai sensi articolo 30 del d.lgs. n. 165/2001 e dell'articolo 57 del CCNL comparto Università del 16 ottobre 2008, per la copertura, con contratto a tempo indeterminato in regime di tempo pieno, di n. 1 posto di personale tecnico amministrativo di categoria EP, Area amministrativa- gestionale

IL DIRETTORE GENERALE

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità compartimentale e intercompartimentale, ai sensi della normativa indicata in oggetto, si comunica che presso la scrivente Università è disponibile, per la copertura mediante trasferimento, il posto di seguito indicato:

numero dei posti	Categoria ed area di appartenenza
1	Categoria EP (tabella A allegata al CCNL comparto Università del 16 ottobre 2008) Area amministrativa- gestionale

Profilo professionale	La figura professionale ricercata è quella di un funzionario con qualificata esperienza lavorativa almeno triennale, attinente l'ambito indicato nel presente avviso. Il posto da ricoprire prevede un elevato grado di autonomia relativa alla soluzione di problemi complessi di carattere organizzativo e/o professionale, responsabilità, e rispetto dei tempi nell'esecuzione delle attività di competenza. Il ruolo richiede una elevata capacità di gestione e valorizzazione delle risorse umane in ambiti organizzativi complessi.
Conoscenze e competenze richieste anche di tipo manageriale	Sono richieste: - competenze e capacità teorico-pratiche di tipo giuridico-economico; - conoscenze in materia di procedimento amministrativo e buone capacità di redazioni di atti amministrativi; - conoscenze di contabilità pubblica, con particolare riferimento ai sistemi contabili e di bilancio nelle università; - conoscenza della organizzazione amministrativa e regolamentare dell'Università degli studi di Macerata; - legislazione Universitaria, Statuto e Regolamenti dell'Università degli Studi di Macerata; - buona conoscenza della lingua inglese; - buona conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più in uso.



Titolo di studio	• Laurea Vecchio Ordinamento conseguito secondo le modalità previste prima dell'entrata in vigore del D.M. 509/1999 oppure Laurea Specialistica secondo il D.M. 509/1999 • oppure Laurea Magistrale di cui al D.M. 270/2004 o titolo equipollente ai sensi della vigente normativa.
-------------------------	---

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nella categoria e nell'area richiesta dal presente avviso;
- essere in possesso del titolo di studio sopra indicato;
- aver prestato attività lavorativa per almeno 36 mesi nel profilo professionale richiesto.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere presentata **in via telematica** tramite il portale del Reclutamento raggiungibile al link: <https://www.inpa.gov.it> a pena di esclusione, entro il termine perentorio del **12 ottobre 2023**.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del 12 ottobre 2023, oltre questo termine il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

I dipendenti pubblici interessati a partecipare alla procedura di mobilità dovranno effettuare la registrazione nel Portale del reclutamento, in applicazione alle disposizioni di legge, autenticandosi tramite il sistema pubblico di identità digitale SPID.

La compilazione online della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni compresi i festivi nell'arco del giorno (24 ore su 24).

Il candidato, all'atto della registrazione sul portale, dovrà compilare il proprio CV completo di tutte le generalità anagrafiche richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000.

Gli interessati dovranno allegare alla domanda:

- copia fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità;
- *curriculum* professionale in formato europeo, datato e firmato, con l'indicazione del titolo di studio e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e quant'altro ritenuto utile dal candidato. Il *curriculum* dovrà evidenziare il possesso di una professionalità corrispondente a quella sopra descritta;
- ai sensi dell'Art. 3, comma 7, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, **il Nulla Osta** incondizionato al trasferimento **o la richiesta di Nulla Osta** presentata dal candidato all'Amministrazione di appartenenza, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, qualora ricorra una delle seguenti condizioni:





- il candidato ricopra una posizione dichiarata motivatamente infungibile dall'Amministrazione di appartenenza;
- il candidato sia stato assunto a tempo indeterminato, presso l'Amministrazione di appartenenza, da meno di tre anni;
- qualora la mobilità determini - presso l'Amministrazione di appartenenza - una carenza di organico superiore al 20% nella qualifica corrispondente a quella del candidato richiedente;
- il candidato sia dipendente di Azienda o Ente del Servizio Sanitario Nazionale, ovvero degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100.

Il Nulla Osta non deve recare data anteriore a 12 mesi decorrenti dal termine di scadenza del presente Avviso di mobilità.

È onere del dipendente che presenta domanda di mobilità accertare, preventivamente, presso la propria Amministrazione, l'esistenza delle sopra descritte fattispecie e presentare, unitamente alla domanda di trasferimento, il nulla osta o la richiesta di nulla osta.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Si rende noto che saranno esclusi dalla procedura:

- i candidati che non siano in possesso dei requisiti di partecipazione;
- i candidati che non producano il nulla osta o la richiesta di nulla osta per i casi in cui l'assenso dell'Amministrazione di appartenenza risulti necessario.

MODALITÀ DELLA SELEZIONE

La selezione dei candidati sarà condotta da una Commissione all'uopo nominata e avverrà attraverso l'analisi del *curriculum* professionale e l'eventuale sottoposizione a colloquio.

L'esigenza di procedere con il colloquio è rimessa all'insindacabile giudizio della Commissione, sulla base dell'esame del *curriculum*. Il colloquio, ove disposto, sarà funzionale alla verifica della corrispondenza delle capacità e delle competenze indicate dal candidato rispetto a quanto richiesto dal profilo per il quale lo stesso concorre. Il colloquio sarà inoltre diretto a verificare se le caratteristiche dei candidati, anche in termini di attitudine e motivazione, risultano in linea con le esigenze di reclutamento espresse dall'Università, tenuto anche conto degli elementi, delle dinamiche e delle specificità di contesto.

L'Amministrazione si riserva, pertanto, la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento qualora non venga riscontrata la perfetta corrispondenza fra il profilo richiesto e le competenze possedute dal candidato.

La data e il luogo di svolgimento dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi, via e-mail, almeno 3 giorni prima della data stabilita.

La mancata presentazione al colloquio verrà considerata come rinuncia alla domanda di mobilità.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora dall'esame del curriculum e dei titoli posseduti dai candidati e dall'eventuale colloquio effettuato non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento dei compiti relativi ai profili professionali di cui al presente avviso.

L'esito della valutazione sarà pubblicato sul sito di Ateneo.





PUBBLICITÀ, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il presente avviso è pubblicato nell'albo ufficiale *on line* e nel sito *web* dell'Università all'indirizzo: www.unimc.it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo/mobilita-esterna.

La responsabile del procedimento è la dott.ssa Catia Bacaloni (tel. 0733/2582894 e-mail: catia.bacaloni@unimc.it).

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità sono raccolti e trattati dall'Università degli Studi di Macerata, titolare del trattamento, nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy (Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni), per le sole finalità di gestione della presente procedura.

Per tutte le informazioni si rimanda "all'informativa sulla protezione dei dati personali dell'Università di Macerata" pubblicata al link: <https://www.unimc.it/it/privacy-policy>.

Le comunicazioni e le convocazioni dei candidati saranno effettuate esclusivamente tramite il sito *web* dell'Ateneo all'indirizzo: www.unimc.it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo/mobilita-esterna e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Si comunica che per i posti in questione è stata già esperita con esito negativo la procedura prevista dall'articolo 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità e iscritto in appositi elenchi.

Il Direttore Generale
Dott. Mauro Giustozzi