



OGGETTO: Avviso di mobilità volontaria compartimentale e intercompartimentale indetto dall'Università di Macerata, ai sensi articolo 30 del d.lgs. n. 165/2001 e dell'articolo 57 del CCNL comparto Università del 16 ottobre 2008, per la copertura, con contratto a tempo indeterminato in regime di tempo pieno, di n. 1 posto di personale tecnico amministrativo di categoria B - Area servizi generali e tecnici - profilo professionale di autista.

IL DIRETTORE GENERALE

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità compartimentale e intercompartimentale, ai sensi della normativa indicata in oggetto, si comunica che presso la scrivente Università è disponibile, per la copertura mediante trasferimento, il posto di seguito indicato:

Profilo professionale (categoria e area di appartenenza)	1 posto di categoria B (tabella A annessa al CCNL comparto Università del 16 ottobre 2008) area Servizi generali e tecnici – profilo professionale di autista.
Conoscenze e competenze richieste	<ul style="list-style-type: none"> - Codice della strada; - principi di legislazione universitaria; - lingua inglese e applicativi informatici più diffusi.
Titolo di studio	Diploma della scuola dell'obbligo

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una amministrazione pubblica di cui all'articolo 1 comma 2 del decreto legislativo n. 165/2001, con inquadramento in area, categoria e profilo equiparabile a quello oggetto del presente avviso, ai sensi del D.P.C.M. 26 giugno 2015, recante "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale" (pubblicato nella G.U. Serie generale n. 216 del 17 settembre 2015);
- essere in possesso del titolo di studio richiesto;
- esperienza professionale: attività lavorativa prestata per almeno 36 mesi nel profilo professionale richiesto.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere presentata **in via telematica** tramite il portale del Reclutamento raggiungibile al link: <https://www.inpa.gov.it> a pena di esclusione, entro il termine perentorio di **30 giorni** dalla data di pubblicazione del presente





bando di mobilità sul sito web <https://unimc.it> alla pagina <https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo/mobilita-esterna>.

Qualora il termine di presentazione della domanda cada di sabato o in un giorno festivo, la scadenza verrà posticipata al primo giorno feriale utile.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del giorno di scadenza, oltre questo termine il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

I dipendenti pubblici interessati a partecipare alla procedura di mobilità dovranno effettuare la registrazione nel Portale del reclutamento, in applicazione alle disposizioni di legge, autenticandosi tramite il sistema pubblico di identità digitale SPID.

La compilazione online della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni compresi i festivi nell'arco del giorno (24 ore su 24).

Il candidato, all'atto della registrazione sul portale, dovrà compilare il proprio CV completo di tutte le generalità anagrafiche richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000.

In seguito alla compilazione online della domanda ed **entro la data di scadenza del termine di presentazione della stessa**, dovranno essere trasmessi all'Università degli Studi di Macerata i seguenti documenti:

- domanda di mobilità, redatta secondo il modello allegato al presente avviso e resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, debitamente sottoscritta (a pena di esclusione ove non trasmessa a mezzo PEC), dalla quale risulti la categoria di appartenenza nonché la posizione economica posseduta;
- copia fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità;
- *curriculum* professionale in formato europeo, datato e firmato, con l'indicazione del titolo di studio e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e quant'altro ritenuto utile dal candidato. Il *curriculum* dovrà evidenziare il possesso di una professionalità corrispondente a quella sopra descritta;
- ai sensi dell'Art. 3, comma 7, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, **il Nulla Osta, o la richiesta di Nulla Osta** presentata dal candidato all'Amministrazione di appartenenza, incondizionato al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, qualora ricorra una delle seguenti condizioni:
 - il candidato ricopra una posizione dichiarata motivatamente infungibile dall'Amministrazione di appartenenza;
 - il candidato sia stato assunto a tempo indeterminato, presso l'Amministrazione di appartenenza, da meno di tre anni;
 - qualora la mobilità determini - presso l'Amministrazione di appartenenza - una carenza di organico superiore al 20% nella qualifica corrispondente a quella del candidato richiedente;
 - il candidato sia dipendente di Azienda o Ente del Servizio Sanitario Nazionale, ovvero degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100.





Il Nulla Osta non deve recare data anteriore a 12 mesi decorrenti dal termine di scadenza del presente Avviso di mobilità.

È onere del dipendente che presenta domanda di mobilità accertare, preventivamente, presso la propria Amministrazione, l'esistenza delle sopra descritte fattispecie e presentare, unitamente alla domanda di trasferimento, il nulla osta o la richiesta di nulla osta.

Il candidato dovrà presentare i documenti richiesti utilizzando una delle seguenti modalità:

- 1) **consegna a mano** presso l'Area risorse umane – Ufficio personale tecnico amministrativo, via XX Settembre n. 5 (Palazzo Ciccolini), 62100 Macerata (orario di servizio: lunedì-venerdì ore 9.00-13.00) entro e non oltre le ore 13.00 del giorno di scadenza del termine di presentazione della domanda di mobilità;
- 2) **invio per posta raccomandata con avviso di ricevimento**: la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante; sulla busta, contenente la domanda di partecipazione e i relativi allegati, deve essere riportata la dicitura: "Domanda mobilità n. 1 posto Cat. B - autista";
- 3) **invio a mezzo posta elettronica certificata (PEC) personale**, mediante trasmissione, in formato .pdf, della domanda e della documentazione richiesta (citando nell'oggetto "Domanda mobilità n. 1 posto Cat. B - autista") all'indirizzo: risorseumane@pec.unimc.it.

Non è ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornita dal gestore PEC, ai sensi del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68.

L'Università di Macerata non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telematici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Si rende noto che saranno esclusi dalla procedura:

- i candidati che non siano in possesso dei requisiti di partecipazione;
- i candidati la cui domanda non risulti sottoscritta (ove inviata con mezzo diverso dalla PEC personale), ovvero sia stata presentata oltre il termine di scadenza indicato;
- i candidati che non producano il nulla osta o la richiesta di nulla osta per i casi in cui l'assenso dell'Amministrazione di appartenenza risulti necessario.

MODALITÀ DELLA SELEZIONE

La selezione dei candidati sarà condotta da una Commissione all'uopo nominata e avverrà attraverso l'analisi del *curriculum* professionale e l'eventuale sottoposizione a colloquio.

L'esigenza di procedere con il colloquio è rimessa all'insindacabile giudizio della Commissione, sulla base dell'esame del *curriculum*. Il colloquio, ove disposto, sarà funzionale alla verifica della corrispondenza delle capacità e delle competenze indicate dal candidato rispetto a quanto richiesto dal profilo per il quale lo stesso concorre. Il colloquio sarà inoltre diretto a verificare se le caratteristiche dei candidati, anche in termini di attitudine e





motivazione, risultano in linea con le esigenze di reclutamento espresse dall'Università, tenuto anche conto degli elementi, le dinamiche e le specificità di contesto.

L'Amministrazione si riserva, pertanto, la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento qualora non venga riscontrata la perfetta corrispondenza fra il profilo richiesto e le competenze possedute dal candidato.

La data e il luogo di svolgimento dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi, via e-mail, almeno 3 giorni prima della data stabilita.

La mancata presentazione al colloquio verrà considerata come rinuncia alla domanda di mobilità.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora dall'esame del curriculum e dei titoli posseduti dai candidati e dall'eventuale colloquio effettuato non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento dei compiti relativi ai profili professionali di cui al presente avviso.

L'esito della valutazione sarà pubblicato sul sito di Ateneo.

PUBBLICITÀ, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il presente avviso è pubblicato nell'albo ufficiale *on line* e nel sito *web* dell'Università all'indirizzo: www.unimc.it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo/mobilita-esterna.

La responsabile del procedimento è la dott.ssa Catia Bacaloni (tel. 0733/2582894 e-mail: catia.bacaloni@unimc.it).

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità sono raccolti e trattati dall'Università degli Studi di Macerata, titolare del trattamento, nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy (Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni), per le sole finalità di gestione della presente procedura.

Per tutte le informazioni si rimanda "all'informativa sulla protezione dei dati personali dell'Università di Macerata" pubblicata al link: <https://www.unimc.it/it/privacy-policy>.

Le comunicazioni e le convocazioni dei candidati saranno effettuate esclusivamente tramite il sito *web* dell'Ateneo all'indirizzo: www.unimc.it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo/mobilita-esterna e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Si comunica che per i posti in questione è stata già attivata la procedura prevista dall'articolo 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità e iscritto in appositi elenchi.

Il Direttore Generale
Dott. Mauro Giustozzi