



OGGETTO: Avviso di mobilità volontaria compartimentale e intercompartimentale indetto dall'Università di Macerata, ai sensi articolo 30 del d.lgs. n. 165/2001 e dell'articolo 57 del CCNL comparto Università del 16 ottobre 2008, per la copertura, con contratto a tempo indeterminato in regime di tempo pieno, di n. 7 posti di personale tecnico amministrativo di categoria D, Area amministrativa- gestionale.

IL DIRETTORE GENERALE

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità compartimentale e intercompartimentale, ai sensi della normativa indicata in oggetto, si comunica che presso la scrivente Università sono disponibili, per la copertura mediante trasferimento, i posti di seguito indicati:

numero dei posti	Categoria ed area di appartenenza
7	Categoria D (tabella A allegata al CCNL comparto Università del 16 ottobre 2008) Area amministrativa- gestionale

Ruolo, conoscenze e competenze richieste	RUOLO: La figura professionale ricercata dovrà gestire e coordinare, o collaborare alla gestione e al coordinamento, le/delle attività assegnate agli Uffici costituenti l'articolazione organizzativa dell'Ateneo. CONOSCENZE E COMPETENZE: <ul style="list-style-type: none"> - Buona conoscenza dei procedimenti amministrativi e capacità di redazione di atti amministrativi; - Buona conoscenza dei principi e degli strumenti di contabilità pubblica e competenze in materia economico-finanziaria con riferimento ai sistemi contabili e di bilancio degli Enti Pubblici; - Principi di diritto amministrativo e di diritto civile; - Legislazione Universitaria, Statuto e Regolamenti dell'Università degli Studi di Macerata; - Norme generali sul pubblico impiego; - Lingua inglese e applicativi informatici più diffusi. - Competenze trasversali, quali ad esempio capacità di team working, problem solving, orientamento alla semplificazione e all'innovazione dei processi, orientamento al risultato, capacità relazionali e comunicative.
Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea conseguita ai sensi del DM 509/1999 o del DM 270/2004; • Laurea specialistica o magistrale ai sensi del DM 509/1999 o del DM 270/2004. • Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento) conseguito ai sensi della normativa previgente al DM 509/1999;





	<ul style="list-style-type: none">• Titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.
--	---

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nella categoria e nell'area richiesta dal presente avviso;
- essere in possesso del titolo di studio sopra indicato.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere presentata **in via telematica** tramite il portale del Reclutamento raggiungibile al link: <https://www.inpa.gov.it> a pena di esclusione, entro il termine perentorio del **6 novembre 2023**.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del 6 novembre 2023; oltre questo termine il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

I dipendenti pubblici interessati a partecipare alla procedura di mobilità dovranno effettuare la registrazione nel Portale del reclutamento, in applicazione alle disposizioni di legge, autenticandosi tramite il sistema pubblico di identità digitale SPID.

La compilazione online della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni compresi i festivi nell'arco del giorno (24 ore su 24).

Il candidato, all'atto della registrazione sul portale, dovrà compilare il proprio CV completo di tutte le generalità anagrafiche richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000.

Gli interessati dovranno allegare alla domanda:

1. *curriculum vitae/professionale* in formato europeo con l'indicazione del titolo di studio e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e quant'altro ritenuto utile dal candidato. Il *curriculum* dovrà evidenziare il possesso di una professionalità corrispondente a quella richiesta dall'Amministrazione;
2. ai sensi dell'Art. 3, comma 7, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, **il Nulla Osta** incondizionato al trasferimento **o la richiesta di Nulla Osta** presentata dal candidato all'Amministrazione di appartenenza, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, qualora ricorra una delle seguenti condizioni:
 - il candidato ricopra una posizione dichiarata motivatamente infungibile dall'Amministrazione di appartenenza;
 - il candidato sia stato assunto a tempo indeterminato, presso l'Amministrazione di appartenenza, da meno di tre anni;
 - qualora la mobilità determini - presso l'Amministrazione di appartenenza - una carenza di organico superiore al 20% nella qualifica corrispondente a quella del candidato richiedente;





- il candidato sia dipendente di Azienda o Ente del Servizio Sanitario Nazionale, ovvero degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100.

Il Nulla Osta non deve recare data anteriore a 12 mesi decorrenti dal termine di scadenza del presente Avviso di mobilità.

È onere del dipendente che presenta domanda di mobilità accertare, preventivamente, presso la propria Amministrazione, l'esistenza delle sopra descritte fattispecie e presentare, unitamente alla domanda di trasferimento, il nulla osta o la richiesta di nulla osta.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Si rende noto che saranno esclusi dalla procedura:

- i candidati che non siano in possesso dei requisiti di partecipazione;
- i candidati che non producano il nulla osta o la richiesta di nulla osta per i casi in cui l'assenso dell'Amministrazione di appartenenza risulti necessario.

MODALITÀ DELLA SELEZIONE

La selezione dei candidati sarà condotta da una Commissione all'uopo nominata e avverrà attraverso l'analisi del *curriculum vitae/professionale* e l'eventuale sottoposizione a colloquio.

L'esigenza di procedere con il colloquio è rimessa all'insindacabile giudizio della Commissione, sulla base dell'esame del *curriculum*. Il colloquio, ove disposto, sarà funzionale alla verifica della corrispondenza delle capacità e delle competenze indicate dal candidato rispetto a quanto richiesto dal profilo per il quale lo stesso concorre. Il colloquio sarà inoltre diretto a verificare se le caratteristiche dei candidati, anche in termini di attitudine e motivazione, risultino in linea con le esigenze di reclutamento espresse dall'Università, tenuto anche conto degli elementi, delle dinamiche e delle specificità di contesto.

L'Amministrazione si riserva, pertanto, la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento qualora non venga riscontrata la perfetta corrispondenza fra il profilo richiesto e le competenze possedute dal candidato.

La data e il luogo di svolgimento dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi, via e-mail, almeno 3 giorni prima della data stabilita.

La mancata presentazione al colloquio verrà considerata come rinuncia alla domanda di mobilità.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura dei posti qualora dall'esame del *curriculum vitae* e dei titoli posseduti dalle/dai candidate/i e dall'eventuale colloquio effettuato non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento dei compiti relativi ai profili professionali di cui necessita.

L'esito della valutazione sarà pubblicato sul sito di Ateneo.

PUBBLICITÀ, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il presente avviso è pubblicato nell'albo ufficiale *on line* e nel sito *web* dell'Università all'indirizzo: www.unimc.it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo/mobilita-esterna.

La responsabile del procedimento è la dott.ssa Catia Bacaloni (tel. 0733/2582894 e-mail: catia.bacaloni@unimc.it).





I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità sono raccolti e trattati dall'Università degli Studi di Macerata, titolare del trattamento, nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy (Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni), per le sole finalità di gestione della presente procedura.

Per tutte le informazioni si rimanda "all'informativa sulla protezione dei dati personali dell'Università di Macerata" pubblicata al link: <https://www.unimc.it/it/privacy-policy>.

Le comunicazioni e le convocazioni dei candidati saranno effettuate esclusivamente tramite il sito *web* dell'Ateneo all'indirizzo: www.unimc.it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo/mobilita-esterna e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

IMPORTANTE: si comunica che è in corso la procedura prevista dall'articolo 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità e iscritto in appositi elenchi, il cui esito potrebbe rendere non realizzabile il perfezionamento della mobilità di cui al presente avviso.

Il Direttore Generale
Dott. Mauro Giustozzi

