

COMMISSIONE PER LA SELEZIONE DELLE DOMANDE RELATIVE
ALL'AVVISO DI MOBILITA' (ARTICOLO 57 DEL CCNL COMPARTO
UNIVERSITA' 2006-2009) PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI DI
CATEGORIA C

VERBALE n. 3

La Commissione nominata con D.D.G. n. 138 prot. n. 17401 del 07 settembre 2018 si riunisce per la terza volta il giorno 14 settembre 2018 alle ore 9.00 presso l'ufficio della responsabile dell'Ufficio Personale tecnico amministrativo al secondo piano di Palazzo Ciccolini, con la seguente composizione:

- | | |
|------------------------------|--|
| - Avv. Giorgio Pasqualetti | Responsabile Area Risorse umane
Università degli Studi di Macerata
PRESIDENTE |
| - Dott.ssa Catia Bacaloni | Responsabile Ufficio Personale
tecnico amministrativo
Università degli Studi di Macerata
COMPONENTE |
| - Dott.ssa Viviana Taffetani | Ufficio Personale tecnico
amministrativo
Università degli Studi di Macerata
COMPONENTE/SEGRETARIO |

La Commissione, al fine di procedere alla valutazione dei due candidati chiamati a colloquio, predispone una serie di n. 12 domande, di pari difficoltà, sugli argomenti previsti dall'avviso, nello specifico la legislazione universitaria e l'ordinamento pubblico. Le 12 domande vengono suddivise in gruppi di tre e ogni gruppo viene inserito in una busta numerata. Il primo candidato scarterà una busta, che verrà poi messa a disposizione del secondo candidato, in modo che entrambi possano scegliere fra un pari numero di domande.

BUSTA N. 1

Gli organi di programmazione e indirizzo (organi di Governo)

Obblighi di trasparenza nella P.A.

Le collaborazioni esterne nella Pubblica Amministrazione

BUSTA N. 2

La gestione del personale negli Atenei e più in generale nella P.A. (rapporto di lavoro - Dlsg 165/01)

9/11/18
UT 016

I contratti collettivi nazionali di lavoro nella Pubblica amministrazione (disciplina)

Il Dlsg.150/09 e la disciplina della Performance nella Pubblica amministrazione anche con riferimento al piano integrato

BUSTA N. 3

Bilancio unico nell'Ateneo e la contabilità economico-patrimoniale

Performance Trasparenza e anticorruzione (piano integrato)

Definizione e ratio dei CFU (sistema dei crediti formativi)

BUSTA N. 4

Gli Organi di amministrazione e gestione e la dirigenza pubblica

La disciplina generale in materia di prevenzione della corruzione nella Pubblica amministrazione

Articolazione organizzativa dell'Ateneo (Statuto Unimc)

La Commissione prende atto della conoscenza della lingua inglese, secondo quanto dichiarato dai candidati nelle domande di partecipazione presentate.

La Commissione, alle ore 9.50, si trasferisce al secondo piano di Palazzo Ciccolini, nella sala riunioni, per il colloquio con i candidati.

Il Presidente della Commissione illustra ai candidati la procedura e la necessità del colloquio, al fine di verificare se le caratteristiche e i requisiti da essi posseduti, comprese attitudini e motivazioni, come indicato nell'avviso, sono in linea con i requisiti e le esigenze dell'Università.

Il sig. BALDANTONI LUCA illustra il suo curriculum e le sue mansioni attuali, nonché le proprie motivazioni per la richiesta di mobilità presso l'Ateneo.

La dott.ssa TORRESI MARICA espone le proprie esperienze lavorative presenti e passate, oltre alle motivazioni che l'hanno portata ad inoltrare richiesta di mobilità presso l'Università.

La Commissione passa alla parte del colloquio relativa all'accertamento della conoscenza della legislazione universitaria e dell'ordinamento pubblico.

Inizia il sig. Baldantoni: esclude la busta n. 3 e sceglie la busta n. 1. Legge ad alta voce i quesiti ed espone le risposte in modo preciso, dimostrando competenza nelle materie.

Prosegue la dott.ssa Torresi: sceglie la busta n. 2 e legge i quesiti ivi contenuti. La candidata argomenta le risposte in modo corretto e puntuale.

La Commissione dà lettura ai candidati anche delle domande contenute nelle buste che non sono state scelte. Il sig. Baldantoni e la dott.ssa Torresi vengono congedati alle ore 11.00.

La Commissione esamina nuovamente i curricula dei due candidati, compara i titoli culturali e professionali, le esperienze maturate sia all'interno della Pubblica amministrazione che nel settore privato e il colloquio testé effettuato. Dopo ampia e approfondita discussione, dando atto che entrambi i candidati presentano apprezzabili requisiti di professionalità e competenza amministrativa, ritiene che il profilo professionale più rispondente, anche in termini di trasversalità delle mansioni da svolgere, collegate all'articolazione organizzativa dell'Ateneo, sia quello della dott.ssa Marica Torresi.

La Commissione, quindi, rimette gli atti all'Amministrazione per gli adempimenti successivi. Si dà atto che la stessa ha assunto le proprie decisioni con il consenso unanime dei suoi componenti.

Il lavori terminano alle ore 12.00.

Del che il presente verbale, letto, approvato e sottoscritto.

Avv. Giorgio Pasqualetti (Presidente)

Dott.ssa Catia Bacaloni (Componente)

Dott.ssa Viviana Taffetani (Componente/segretario)



