



ALLEGATO

Al Direttore generale
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità ai sensi dell'articolo 57 del CCNL comparto Università 2006-2009 e dell'articolo 30 del d.lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di categoria C area amministrativa.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (Prov. di _____) il _____
residente in _____ (Prov. di _____)
via _____ n. _____ CAP _____
e-mail _____ tel. _____
recapito per le comunicazioni (se diverso dalla residenza) _____

con riferimento all'avviso di mobilità di cui all'oggetto

PRESENTA

domanda di trasferimento per il seguente posto:

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del d.P.R. n. 445/2000:

DICHIARA

a) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente

Amministrazione: _____ appartenente al comparto _____
a decorrere dal _____;

b) di essere attualmente inquadrato/a nella categoria/qualifica _____
posizione economica _____ area _____;

c) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito nell'anno _____
presso _____;

d) di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino/a _____;





e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ e di godere dei diritti civili e politici;

f) di non avere procedimenti disciplinari, conclusi o in corso, né di aver riportato sanzioni disciplinari. In caso contrario indicare quali _____;

g) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario indicare quali _____;

h) che la motivazione per cui chiede il trasferimento è la seguente:

_____;

i) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego e alle mansioni proprie del profilo da ricoprire;

j) che la propria situazione familiare è la seguente:

_____.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente istanza:

- 1) *curriculum* professionale in formato europeo, datato e firmato;
- 2) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento d'identità in corso di validità;
- 3) nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza. In subordine, il candidato può presentare la richiesta formale alla propria amministrazione per il rilascio del nulla osta; in tal caso il nulla osta dovrà comunque essere presentato entro la data fissata per il colloquio, pena l'esclusione dalla procedura.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi del d.lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, acconsente infine al trattamento dei dati personali forniti nella presente domanda per le finalità proprie della selezione.

Data, _____

Firma _____