



Prot. n. 19641 Tit. VII Cl. 2 Fasc. 5.3/2017 All. 1

Macerata, 19 OTT. 2017

Ai Direttori generali delle Università

LORO SEDI

Alle pubbliche amministrazioni
di cui all'articolo 1 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001

LORO SEDI

e, p.c. Alla R.S.U. e alle OO.SS.

LORO SEDI

OGGETTO: Avviso di mobilità di comparto (articolo 57 del CCNL comparto Università del 16 ottobre 2008) e di mobilità volontaria (articolo 30 del d.lgs. n. 165/2001) per la copertura di n. 2 posti di categoria D area amministrativo-gestionale.

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità compartimentale e intercompartimentale, ai sensi della normativa indicata in oggetto, si comunica che presso la scrivente Università sono disponibili, per la copertura mediante trasferimento, i posti di seguito indicati:

numero dei posti	categoria e area di appartenenza
2	categoria D (tabella A annessa al CCNL comparto Università del 16 ottobre 2008) area amministrativo-gestionale

TITOLO DI STUDIO

È richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio (o titolo equipollente):

- diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al d.m. n. 509/1999 (vecchio ordinamento) in materie giuridico-economiche; **ovvero**
- diploma di laurea triennale o specialistica ai sensi del d.m. n. 509/1999 in materie giuridico-economiche; **ovvero**
- diploma di laurea triennale o magistrale ai sensi del d.m. n. 270/2004 in materie giuridico-economiche.

PROFILO PROFESSIONALE

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno.





La figura professionale ricercata è quella di un funzionario amministrativo-gestionale da preporre alle attività e ai compiti propri delle strutture amministrative e didattico-scientifiche dell'Università, in possesso delle seguenti conoscenze e competenze:

- diritto amministrativo e principi di diritto civile;
- contabilità pubblica, con particolare riferimento alla contabilità economico-patrimoniale;
- legislazione sul pubblico impiego e CCNL del comparto Università;
- legislazione universitaria, con particolare riferimento alla normativa di riforma (legge n. 240/2010 e provvedimenti attuativi) e alla disciplina vigente in materia di didattica e ricerca scientifica e di rapporti con l'Unione europea;
- normativa interna (Statuto e regolamenti) e assetto organizzativo delle strutture e degli uffici dell'Università di Macerata;
- utilizzo di strumenti informatici (pacchetto *Office* o equivalenti *open source*);
- conoscenza della lingua inglese o di altra lingua straniera.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una amministrazione pubblica di cui all'articolo 1 comma 2 del decreto legislativo n. 165/2001, con inquadramento in area, categoria o profilo equiparabile a quello oggetto del presente avviso, ai sensi del D.P.C.M. 26 giugno 2015, recante "*Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale*" (pubblicato nella G.U. Serie generale n. 216 del 17 settembre 2015);
- essere in possesso del titolo di studio richiesto.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta secondo il modello allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovrà essere indirizzata al Direttore generale dell'Università degli studi di Macerata, via Crescimbeni n. 30/32, 62100 Macerata e pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro le **ore 13.00 del giorno 24 novembre 2017**.

La domanda dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente una delle seguenti modalità:

- 1) **consegna a mano** presso l'Area risorse umane – Ufficio personale tecnico amministrativo, via XX Settembre n. 5 (Palazzo Ciccolini), 62100 Macerata (orario di servizio: lunedì-venerdì ore 9.00-13.00) entro e non oltre le ore 13.00 del giorno di scadenza del termine sopra indicato;
- 2) **invio per posta raccomandata con avviso di ricevimento;** al fine del rispetto del termine, in considerazione delle ragioni d'urgenza che reggono la presente procedura, non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, dovendo la domanda effettivamente pervenire al protocollo dell'ente entro il termine di scadenza; sulla busta, contenente la domanda di partecipazione e i relativi allegati, deve essere riportata la dicitura "*Domanda di partecipazione a procedura di mobilità per n. 2 posti di categoria D area amministrativo-gestionale*";





- 3) **invio a mezzo posta elettronica certificata (PEC)**, mediante trasmissione, in formato *.pdf*, della domanda e della relativa documentazione, unitamente al documento d'identità (citando nell'oggetto "*Domanda di partecipazione a procedura di mobilità per n. 2 posti di categoria D area amministrativo-gestionale*") all'indirizzo: risorseumane@pec.unimc.it.

L'invio della domanda è validamente effettuato soltanto da indirizzo PEC personale del candidato; non è ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornita dal gestore PEC, ai sensi del d.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un *curriculum* professionale in formato europeo, datato e firmato, con l'indicazione del titolo di studio e delle abilitazioni possedute e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e quant'altro ritenuto utile dal candidato. Il *curriculum* dovrà evidenziare il possesso di una professionalità corrispondente a quella sopra descritta;
- una dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai periodi di servizio prestati nell'amministrazione di appartenenza e al ruolo ricoperto;
- la copia fotostatica, fronte e retro, di un documento d'identità in corso di validità;
- il nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza in data non anteriore a 6 (sei) mesi alla data di scadenza del presente avviso di mobilità. In subordine, il candidato può presentare la richiesta formale alla propria amministrazione per il rilascio del nulla osta; in tal caso il nulla osta dovrà comunque essere presentato entro la data fissata per il colloquio, pena l'esclusione dalla procedura.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Si rende noto che saranno esclusi dalla procedura:

- i candidati che non siano in possesso dei requisiti di partecipazione;
- i candidati la cui domanda non sia stata sottoscritta, ovvero sia stata presentata oltre il termine di scadenza indicato, ovvero sia stata presentata non attenendosi alle modalità indicate;
- i candidati la cui domanda non sia corredata dal nulla osta al trasferimento, preventivo e non condizionato, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, ovvero i candidati che non presentino tale nulla osta entro la data fissata per il colloquio.

MODALITÀ DELLA SELEZIONE

La selezione dei candidati sarà condotta da una commissione di esperti e avverrà attraverso l'analisi del *curriculum* professionale e un colloquio.

L'ammissione al colloquio sarà decisa, a insindacabile giudizio della commissione, sulla base dell'esame del *curriculum* professionale: è quindi possibile che non tutti i candidati vengano convocati per il colloquio.

Con il colloquio sarà verificato se le caratteristiche e i requisiti dei candidati, anche in termini di attitudine e motivazione, sono in linea con le esigenze organizzative dell'Università, tenuto anche conto di elementi, dinamiche e specificità di contesto.





L'Amministrazione si riserva, pertanto, la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento qualora non venga riscontrata la perfetta corrispondenza fra il profilo richiesto e le competenze possedute dal candidato.

PUBBLICITÀ, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il presente avviso è pubblicato nell'albo ufficiale *on line* e nel sito *web* dell'Università all'indirizzo: www.unimc.it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo.

Il responsabile del procedimento e del trattamento dei dati personali è l'Avv. Giorgio Pasqualetti, Responsabile dell'Area risorse umane dell'Università.

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal d.lgs. n. 196/2003, contenente il "Codice in materia di protezione dei dati personali".

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.

Le comunicazioni e le convocazioni dei candidati saranno effettuate esclusivamente tramite il sito *web* dell'Ateneo all'indirizzo: www.unimc.it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Si comunica che per i posti in questione è stata già attivata la procedura prevista dall'articolo 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità e iscritto in appositi elenchi.

La mobilità in oggetto potrà pertanto aver corso soltanto in caso di esito negativo della citata procedura.

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE UMANE
Avv. Giorgio Pasqualetti

