

Allegato 2

Selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di personale Categoria C, Area Amministrativa, CCNL 2006/2009 (Area dei Collaboratori, Settore professionale amministrativo, CCNL 2019/2021) con contratto di lavoro di tipo subordinato a tempo determinato (Decreto del Direttore Generale n. 28558 del 20.02.2024).

DOMANDE PROVA ORALE

DIRITTO AMMINISTRATIVO

- Traccia 17 - Il procedimento amministrativo
- Traccia 2 - Il diritto soggettivo
- Traccia 14 - L'interesse legittimo
- Traccia 16 - Il diritto di accesso ai documenti amministrativi
- Traccia 19 - Differenza fra diritto soggettivo e interesse legittimo
- Traccia 5 - Le fonti dell'ordinamento italiano
- Traccia 9 - La discrezionalità amministrativa
- Traccia 20 I controlli sugli atti amministrativi
- Traccia 3 - Il responsabile del procedimento
- Traccia 7 - L'autocertificazione
- Traccia 6 - Le fasi del procedimento amministrativo
- Traccia 13 - La motivazione del procedimento amministrativo
- Traccia 8 - Gli elementi essenziali del procedimento amministrativo
- Traccia 15 - La nullità del provvedimento amministrativo
- Traccia 21 - I vizi dell'atto amministrativo
- Traccia 12 - Le fonti del diritto amministrativo
- Traccia 10 - L'annullamento del provvedimento amministrativo
- Traccia 1 - I ricorsi amministrativi
- Traccia 18 - La trasparenza amministrativa
- Traccia 11 - Economicità, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa
- Traccia 4 - Differenza fra nullità e annullamento

LEGISLAZIONE UNIVERSITARIA

Traccia 9 - Autonomia delle strutture scientifiche e didattiche

Traccia 14 - Articolazione della didattica universitaria

Traccia 12 - Riforma Brunetta

Traccia 10 - I crediti formativi

Traccia 13 - Titoli universitari

Traccia 7 - Abilitazione scientifica nazionale

Traccia 11 - Il Rettore

Traccia 21 - Principi della gestione amministrativa e contabile

Traccia 2 - Reclutamento dei docenti

Traccia 1 - Tipologie di contabilità

Traccia 20 - L'organizzazione degli studi universitari

Traccia 19 - Il Direttore Generale

Traccia 5 - Il sistema bibliotecario d'ateneo

Traccia 16 - Tipologia dei corsi di studio

Traccia 15 - Il personale non docente

Traccia 6 - I doveri del dipendente pubblico

Traccia 18 - Il Consiglio di Amministrazione

Traccia 4 Il Senato Accademico

Traccia 17 - L'autonomia contabile

Traccia 3 - Il personale docente

Traccia 8 - La didattica universitaria

INGLESE

Traccia 3 - Tell me about a time when you had to work with someone who was difficult to get along with. Please highlight the context and how you overcome the contrasts.

Traccia 11 Describe a time when you motivated yourself to complete an assignment or task that you did not feel like doing.

Traccia 15 - Think about a difficult boss or coworker. How did you successfully interact with this person?

Traccia 5 - Tell me about a time when you were in danger of missing a deadline. What did you do to overcome this issue?

Traccia 17 - What do you do when you are given an assignment you don't know how to complete?

Traccia 10 - Tell me about a time you made a mistake at work. How did you resolve the problem, and what did you learn from your mistake?

Traccia 7 - Describe a time when you were responsible for a task you did not receive training on and were unsure how to complete. How did you handle it?

Traccia 2 - Describe your process for solving problems. What steps do you take to resolve important issues at work? Make an example.

Traccia 9 - Tell me about a time when you were communicating with colleagues and they did not understand you. What did you do?

Traccia 6 - Recall a time when your manager was unavailable when a problem arose. How did you handle the situation? Who did you consult with?

Traccia 16 - Tell me about a time when you had to juggle several projects at the same time. How did you organize your time? What did you prioritize? What was the result?

Traccia 14 - How do you respond to stress or change?

Traccia 8 - Tell me about a time when you were asked to do something you had never done before. How did you react? What did you learn?

Traccia 13 - Describe a situation in which you embraced a new system, process, technology, or idea at work that was a major departure from the old way of doing things.

Traccia 4 - Recall a time when you were assigned a task outside of your job description. How did you handle the situation? What was the outcome?

Traccia 20 - Tell me about the biggest change that you have had to deal with. How did you adapt to that change?

Traccia 18 - Tell me about a time when you had to adjust to a colleague's working style to complete a project or achieve your objectives.

Traccia 19 - What's the most interesting thing about you that's not on your curriculum?

Traccia 12 - What would make you apply for this job over others? What do you expect from this position?

Traccia 21 How do you determine what amount of time is reasonable for a task? Please give at least an example of a situation you have experienced.

Traccia 1 - Give at least an example of a time when you delegated an important task to one or more of your colleagues successfully. Please refer to the reasons why you delegated.