

## **Legislazione Universitaria e atti normativi UniMC**

- Ambiti di autonomia delle Università
- I regolamenti generali di Ateneo
- Gli organi di governo dell'Università
- Gli organi di amministrazione e gestione dell'Università
- Ruolo e competenze del Magnifico Rettore
- Il legale rappresentante dell'Università
- Ruolo e competenze del Direttore Generale
- Ruolo e competenze del Consiglio di Amministrazione
- Ruolo e competenze del Senato Accademico
- Gli organi di consultazione, garanzia, valutazione e controllo
- Le strutture didattiche e scientifiche nell'Università di Macerata
- Le strutture di servizio nell'Università di Macerata
- L'autonomia universitaria
- La didattica universitaria
- Il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità di Ateneo
- Il Regolamento di organizzazione di Ateneo
- Il Regolamento didattico di Ateneo
- Il sistema dei CFU (Crediti Formativi Universitari)
- Docenti e ricercatori universitari
- Organizzazione della struttura dipartimentale dell'Università di Macerata
- Le principali fonti di finanziamento delle Università
- Il Ministero dell'Università e della Ricerca
- L'autonomia dei dipartimenti universitari dopo la Legge n. 240/2010
- Organi e articolazione interna delle università nella Legge n. 240/2010
- Il regime di impegno dei professori e dei ricercatori universitari (art 6 L. 240/2010 + art. 18 Reg. didattico)
- Il sistema di abilitazione scientifica nazionale
- La figura del ricercatore a tempo determinato
- I regolamenti didattici dei corsi di studio
- Il sistema di gestione contabile dell'Università di Macerata
- Gli organi universitari e la rappresentanza degli studenti negli stessi

## **Procedimento amministrativo e pubblico impiego**

- La legge n. 241/1990 e in particolare la conclusione del procedimento amministrativo
- La legge n. 241/1990 e in particolare la motivazione nel provvedimento amministrativo
- La legge n. 241/1990 e in particolare il Responsabile del procedimento amministrativo
- La legge n. 241/1990 e in particolare la comunicazione di avvio del procedimento amministrativo e i diritti dei partecipanti
- La legge n. 241/1990 e in particolare la trasparenza nel procedimento amministrativo - la partecipazione
- La legge n. 241/1990 e in particolare l'avvio del procedimento amministrativo
- I principi fondamentali della legge n. 241/1990
- La legge n. 241/1990 e in particolare la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza
- La legge n. 241/1990 e in particolare il preavviso di rigetto
- Le fasi del procedimento amministrativo

- Le fonti di disciplina del pubblico impiego
- La contrattazione collettiva
- L'ARAN – Agenzia per la Rappresentanza Negoziabile delle Pubbliche Amministrazioni
- Le modalità di accesso al pubblico impiego
- L'accesso alle dipendenze della Pubblica Amministrazione
- La mobilità nel pubblico impiego
- I principi contabili
- Dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico patrimoniale
- I documenti che costituiscono il bilancio unico di esercizio delle università
- Il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione e le forme flessibili di impiego
- Il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione e la disciplina della dirigenza pubblica
- Il personale tecnico amministrativo universitario e le diverse categorie di inquadramento
- Il personale tecnico amministrativo universitario e le responsabilità dei dipendenti pubblici
- Il personale tecnico amministrativo universitario e i doveri del dipendente pubblico
- Il personale tecnico amministrativo universitario e il sistema delle progressioni economiche e di carriera
- La privatizzazione del pubblico impiego
- Il personale tecnico amministrativo universitario e i diritti (patrimoniali e non patrimoniali) del dipendente pubblico legati al rapporto di impiego
- Le norme disciplinari nel pubblico impiego
- Il testo unico sul pubblico impiego
- Il bilancio unico di Ateneo

## **Informatica**

- In Word a cosa serve il Thesaurus?
- Un file con estensione “.xls” o “.xlsx” con quale programma viene aperto?
- In Word cosa si intende per font?
- Su un foglio elettronico, si ha: nella cella A1 il valore 2, nella cella A2 il valore 4, nella cella A3 il valore 3. Se nella cella A4 si pone la formula “=A2/A1”, quale valore si ottiene?
- In Word è possibile riordinare le righe di una tabella di testo (es. in ordine alfabetico dalla A alla Z)?
- Excel permette di impostare “intestazione e piè di pagina” di ciascun foglio stampato?
- A cosa serve un foglio di calcolo?
- Su un foglio elettronico, si ha: nella cella A1 il valore 2, nella cella A2 il valore 4, nella cella A3 il valore 3, nella cella A4 il valore 1. Se nella cella A5 si pone la formula “=SOMMA(A1:A3)”, quale valore si ottiene?
- In Word a cosa serve la funzione “stampa unione”?
- Un file Word e un file Excel entrambi denominati “prova” possono essere salvati nella medesima cartella? Perché?
- In Excel cosa si intende per riferimento assoluto o riferimento relativo di una cella?
- In una e-mail, gli indirizzi di destinatari che non si vogliono rendere noti a tutti gli altri, in quale campo devono essere inseriti?
- In Word la funzione giustifica testo su quante e quali righe di un paragrafo agisce?
- In una e-mail che differenza c'è tra cc e ccn?
- Cosa contiene un file con estensione .txt? può essere aperto in Word?

- In Excel se devo creare la seguente serie di numeri 1,3,5,7,9,11,13,15 qual è il metodo più rapido che posso seguire?
- È possibile contenere un foglio di lavoro Excel in un documento Word?
- In Word è possibile proteggere un documento con password?
- Quale software (del pacchetto Office) permette di fare una presentazione animata?
- Che cos'è un browser? Ci elenchi i più noti.
- A cosa serve il programma Microsoft Access?
- In un documento Word dove può essere inserito il logo aziendale in modo che diventi un elemento standard dello stesso (ripetuto in tutte le pagine)?
- Con l'espressione "drag and drop" a cosa si fa riferimento?
- In Excel se devo inserire in celle contigue i giorni della settimana (lunedì, martedì...) qual è il metodo più rapido che posso utilizzare?
- In Excel se devo inserire in celle contigue i mesi dell'anno (gennaio, febbraio...) qual è il metodo più rapido che posso utilizzare?
- A cosa serve la combinazione di tasti Ctrl + x
- In Excel è possibile inserire una formula facendo riferimento ad una cella contenuta in un altro foglio di lavoro?
- In Excel le formule devono essere scritte in carattere maiuscolo, minuscolo o è indifferente?
- In Excel cosa indica la formula =Foglio2!C2
- In Word a cosa serve la funzione Revisioni?