Informatica

1. In Word a cosa serve il Thesaurus?
2. Un file con estensione “.xls” o “.xlsx” con quale programma viene aperto?
3. In Word cosa si intende per font?
4. Su un foglio elettronico, si ha: nella cella A1 il valore 2, nella cella A2 il valore 4, nella cella A3 il valore 3. Se nella cella A4 si pone la formula “=A2/A1”, quale valore si ottiene?
5. Su un foglio elettronico, si ha: nella cella A1 il valore 2, nella cella A2 il valore 4, nella cella A3 il valore 3, nella cella A4 il valore 1. Se nella cella A5 si pone la formula “=SOMMA(A1:A3)”, quale valore si ottiene?
6. Un file Word e un file Excel entrambi denominati “prova” possono essere salvati nella medesima cartella? Perché?
7. In Excel cosa si intende per riferimento assoluto o riferimento relativo di una cella?
8. In una e-mail che differenza c’è tra cc e ccn?
9. Cosa contiene un file con estensione .txt? può essere aperto in Word?
10. In Excel se devo creare la seguente serie di numeri 1,3,5,7,9,11,13,15 qual è il metodo più rapido che posso seguire?
11. In Word è possibile proteggere un documento con password?
12. Che cos’è un browser? Ci elenchi i più noti.
13. In un documento Word dove può essere inserito il logo aziendale in modo che diventi un elemento standard dello stesso (ripetuto in tutte le pagine)?
14. Con l’espressione “drag and drop” a cosa si fa riferimento?
15. A cosa serve la combinazione di tasti Ctrl + x, Ctrl + c, Ctrl + v?
16. In Excel cosa indica la formula =Foglio2!C2
17. In Word a cosa serve la funzione Revisioni?