

/ ufficio PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

ALLEGATO

Al Direttore Generale
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura mobilità volontaria compartimentale e intercompartimentale indetto dall'Università di Macerata, ai sensi articolo 30 del d.lgs. n. 165/2001 e dell'articolo 57 del CCNL comparto Università del 16 ottobre 2008, per la copertura, con contratto a tempo indeterminato in regime di tempo pieno, di n. 1 posto di personale tecnico amministrativo di categoria B - Area servizi generali e tecnici - profilo professionale di autista.

II/La sottoso	critto/a _						
			(Prov. di				
residente in		(Prov. di)					
via			n		_ CAP		··
pec				_ e-mail			tel.
			comunicazioni	(se 	diverso	dalla	residenza)
con riferime	ento all'av	 vviso di	mobilità di cui all'oç	ggetto			
			PRES	ENTA			
domanda d profilo profe		•	er il seguente posto sta.	o di cateç	goria B – Area	servizi ger	nerali e tecnici
		Ū	coli 46 e 47 del d.F ni penali previste da				•
			DICH	IIARA			
a) di essere	in servi	zio con	rapporto di lavoro a	a tempo i	ndeterminato,	nel profilo	<u>professionale</u>
richiesto da	ıll'avviso	, presso	o la seguente Amn	ninistrazio	one:		a
decorrere d	al				;		
					•		





/ ufficio PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

b) di essere attualmente inquadrato/a nella categoria/qualifica
area e di essere attualmente inquadrato nella posizione
economica;
c) di essere in possesso del seguente titolo di studio
conseguito nell'anno
presso;
d) di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino/a;
e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di e di godere
dei diritti civili e politici;
f) di non avere procedimenti disciplinari, conclusi o in corso, né di aver riportato sanzion
disciplinari. In caso contrario indicare quali;
g) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In
caso contrario indicare quali;
h) che la motivazione per cui chiede il trasferimento è la seguente:
i) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego e alle mansioni proprie del profilo da ricoprire;
II/La sottoscritto/a allega alla presente istanza:
1) <i>curriculum</i> professionale in formato europeo, datato e firmato;
2) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento d'identità in corso di validità;
3) nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in data;
ovvero in alternativa
 richiesta di nulla osta incondizionato al trasferimento presentata all'Amministrazione di appartenenza in data;
ovvero in alternativa
3) II/La sottoscritto/a dichiara di aver accertato presso il proprio datore di lavoro che nor
sussistono le condizioni previste dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, al ricorrere
delle quali è richiesto, ai fini del perfezionamento del trasferimento, il previo assenso
dell'Amministrazione di appartenenza.
II/La sottoscritto/a, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere
rattati anche con strumenti informatici, ai sensi delle norme sulla protezione dei dat





AREA **RISORSE UMANE**

/ ufficio PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni) p
li adempimenti connessi con la presente procedura.
uogo e data

Firma

