



AREA RISORSE UMANE  
UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

TIT. VII CL. 1 FASC. \_\_\_\_\_ ALL. \_\_\_\_\_

**OGGETTO** Commissione esaminatrice della selezione pubblica per titoli ed esame per la formazione di una graduatoria utile alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nella categoria C1-area amministrativa – sostituzione segretaria.

#### IL DIRETTORE GENERALE

**Visto** il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 *“Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”* e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare l’art. 9;

**visto** il d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare l’art. 35, comma 3, lett. e) e l’art. 35-bis introdotto dalla legge 6 novembre 2012 n. 190;

**richiamato** il D.D.G. n. 170 del 21 ottobre 2019 con il quale è stata indetta una selezione pubblica per titoli ed esame per la formazione di una graduatoria utile alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nella categoria C1– area amministrativa;

**richiamato** il D.D.G. n. 219 del 19 dicembre 2019 di nomina della commissione della selezione suddetta;

**preso atto** che la dott.ssa Giulia Follenti è impossibilitata a proseguire la funzione di segretaria della commissione di concorso per sopraggiunti motivi di salute, come da certificazione medica presentata;

**considerata** pertanto la necessità di provvedere alla sostituzione della segretaria al fine di garantire l’espletamento della procedura selettiva in corso, vista l’imminenza della prova preselettiva prevista per la giornata del 13 febbraio 2020;

#### DECRETA

##### Art. 1

Di sostituire la dott.ssa Giulia Follenti, già segretaria della commissione esaminatrice della selezione pubblica in oggetto, con la dott.ssa Stefania Raparo, cat. C posizione economica C3, assegnata all’ufficio personale tecnico amministrativo dell’Area risorse umane.

##### Art. 2

Di dare atto che la commissione, a seguito della sostituzione, risulta così costituita:

dott. Umberto Silvi – categoria EP - responsabile amministrativo del Dipartimento di scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo  
PRESIDENTE

dott.ssa Silvia Mozzoni – categoria D – responsabile dell’ufficio amministrazione digitale, programmazione strategica e controllo di gestione della Direzione generale  
COMPONENTE



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI MACERATA

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

---

AREA RISORSE UMANE  
UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

dott.ssa Antonella Tiberi – *categoria D – responsabile dell'ufficio mobilità internazionale dell'Area ricerca*  
COMPONENTE

dott.ssa Stefania Raparo – *categoria C – ufficio personale tecnico amministrativo dell'Area risorse umane*  
SEGRETARIA

Dato in Macerata.

Il Direttore Generale  
Dott. MAURO GIUSTOZZI

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA  
DOTT. ROBERTO CORRADETTI

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
DOTT.SSA CATIA BACALONI