

- Viene inserito in un nuovo contesto di lavoro con il ruolo di Responsabile. In questo momento il Dirigente è impegnato con un finanziamento importante e non riesce a dedicarle il tempo giusto per descriverle attività, obiettivi e incarichi. Cosa ritiene di dover fare e quali punti di attenzione ritiene necessari per agire al meglio?
- L'introduzione di un nuovo applicativo ha portato molta insoddisfazione tra i suoi collaboratori. Questo applicativo però risulta fondamentale per gestire delle attività che saranno sempre più importanti per il servizio. Nessuno tra i suoi collaboratori vuole averne a che fare. Cosa ritiene di dover fare e quali punti di attenzione ritiene necessari per agire al meglio?
- Lei è inserita in un nuovo contesto e si accorge che il gruppo dei suoi collaboratori è molto coeso e svolge le attività solo dopo un confronto interno e l'approvazione di tutti. Se da un lato questa armonia è anche positiva, dall'altro non solo mette in crisi il suo ruolo, ma irrigidisce anche il sistema poiché produce dei ritardi. Cosa ritiene di dover fare e quali punti di attenzione ritiene necessari per agire al meglio?
- Dei colleghi le dicono informalmente che questa mattina un suo collaboratore ha avuto un forte diverbio con un altro collega, con il quale gestisce un progetto di importanza strategica per l'Area di riferimento. Cosa ritiene di dover fare e quali punti di attenzione ritiene necessari per agire al meglio?
- Lei si trova a gestire un progetto molto ampio che coinvolge settori diversi dell'Ateneo. Lei e i suoi collaboratori avete investito molto tempo ed energie, le attività sono quasi vicine alla conclusione, ma l'area dei servizi informativi le fa capire che non riesce nei tempi stabiliti a occuparsi della messa a sistema perché non è tra le priorità. Lei è in grande difficoltà. Tiene molto al progetto e ci avete lavorato a lungo. Cosa ritiene di dover fare e quali punti di attenzione ritiene necessari per agire al meglio?
- Nell'ambito di un grande progetto deve gestire numerosi documenti che devono essere sempre accessibili e modificabili da tutti i colleghi: quali soluzioni proporrebbe per semplificare il lavoro e quali elementi di attenzione segnalerebbe? Descrivere in questo ambito le attività preliminari e propedeutiche fino alla messa in esercizio.
- Lei è assegnata/o ad un nuovo Settore nel ruolo di Responsabile e si accorge che il Responsabile di Ufficio, incardinato sotto di lei, manifesta un atteggiamento di chiusura nei suoi confronti essendo rimasto molto legato al vecchio Responsabile. Cosa ritiene di dover fare e quali punti di attenzione ritiene necessari per agire al meglio?
- Già da diversi mesi si rende conto che il suo orario di lavoro va ben oltre quello stabilito, spesso alcune attività si sovrappongono e non riesce a gestirle in maniera parallela. Il suo Dirigente sembra però non accorgersi di nulla e anzi, continua a coinvolgerla sempre in più attività. Cosa ritiene di dover fare e quali punti di attenzione ritiene necessari per agire al meglio?

- Quali sono i contenuti essenziali di un capitolato speciale d'appalto?
- Quali sono le modalità di aggiudicazione di un appalto pubblico in via ordinaria?
- Quali sono le modifiche ad un contratto d'appalto ammissibili in fase di esecuzione?
- Descrivere i compiti e le funzioni dei Responsabili di fasi di cui all'articolo 15 comma 4 del D.Lgs 36/2023?
- La contabilità nei lavori pubblici: quali sono i documenti più importanti, chi li redige e chi li sottoscrive?
- Da quali figure è costituito un ufficio di direzione dei lavori e quali sono i compiti principali dei componenti?
- Il collaudo o il certificato di conformità di un appalto pubblico: descrivere l'istituto e le modalità con le quali si svolgono le varie fasi.
- La sospensione dell'esecuzione di un contratto pubblico. Modalità di attuazione e caratteristiche principali.

- Differenza tra miglioramento sismico ed adeguamento sismico

- Il collaudo statico

- Il coordinatore della sicurezza. Quando è nominato, quali compiti svolge e quali responsabilità ha?

- Come è gestito il rischio incendio all'interno di un edificio pubblico

- Che cosa è il Building Information Modelling. Caratteristiche ed opportunità.

- Cosa sono i costi della sicurezza?

- Come sono gestiti e condotti usualmente gli impianti degli edifici di un ateneo? Descrivere le modalità di funzionamento dei contratti di facility management.

- Che cosa è il D.V.R.