

**OGGETTO:** Avviso di mobilità volontaria compartimentale e intercompartimentale indetto dall'Università di Macerata, ai sensi articolo 30 del d.lgs. n. 165/2001 e dell'articolo 57 del CCNL comparto Università del 16 ottobre 2008, per la copertura, con contratto a tempo indeterminato in regime di tempo pieno, di n. 1 posto di personale tecnico amministrativo area dei funzionari, settore professionale Tecnico-informatico.

## IL DIRETTORE GENERALE

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità compartimentale e intercompartimentale, ai sensi della normativa indicata in oggetto, si comunica che presso la scrivente Università sono disponibili, per la copertura mediante trasferimento, i posti di seguito indicati:

CCNL APPLICABILE	Comparto Istruzione e Ricerca
POSTI DISPONIBILI	<b>1 (uno)</b>
AREA	<b>Funzionari</b>
SETTORE PROFESSIONALE	<b>Tecnico-informatico</b>
SEDE DI DESTINAZIONE	Università degli Studi di Macerata
TITOLO DI STUDIO	Diploma di laurea ante riforma D.M. 509/99 o laurea triennale di cui al D.M. 509/99 o al D.M. 270/04.
CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• conoscenza del linguaggio SQL e gestione dei database;</li> <li>• abilità nell'utilizzare il framework .NET per sviluppare applicazioni web e software, sia sul frontend che sul back-end, usando tecnologie come HTML, CSS, JavaScript, C#, ASP.NET, SQL Server;</li> <li>• conoscenza di Office 365 suite di produttività aziendale, incluse applicazioni come SharePoint, Exchange Online, Teams;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• conoscenza di Strumenti di Sviluppo e DevOps come Visual Studio, ambiente di sviluppo integrato per scrivere, testare e effettuare debug di applicazioni;</li><li>• conoscenza delle normative specifiche per la gestione dei dati nella pubblica amministrazione, come il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);</li><li>• abilità nella gestione del ciclo di vita del software, gestione repository del codice, integrazione continua e distribuzione (CI/CD);</li><li>• capacità di effettuare test unitari e di integrazione per garantire la qualità del codice e risolvere eventuali bug;</li><li>• conoscenza della lingua inglese;</li><li>• conoscenza regolamenti e normativa del mondo universitario, regolamenti e linee guida Agid;</li><li>• attitudine al lavoro di gruppo e alla collaborazione con le figure che operano all'interno dell'Ateneo;</li><li>• capacità di comunicare in modo efficace le problematiche tecniche e le relative soluzioni agli utenti;</li><li>• capacità di adattarsi a nuovi compiti, tecnologie e/o procedure;</li><li>• attitudine all'aggiornamento professionale al fine di imparare e migliorarsi costantemente anche in modo autonomo;</li><li>• capacità di organizzare in modo efficace il proprio lavoro.</li><li>• buona capacità di redigere ed elaborare atti e documenti di carattere amministrativo.</li><li>• buone capacità di analisi critica dei processi gestiti e di <i>problem solving</i>;</li><li>• buone capacità di negoziazione e interazione con <i>stakeholder</i> interni ed esterni.</li></ul>
--	---

FUNZIONI E PROFILO	Supporto nella gestione delle procedure e attività dell'Area Sistemi Informativi. Il candidato è inserito nell'ufficio che governa l'implementazione e l'evoluzione di piattaforme software in uso dall'ente. Supporta e gestisce azioni e progetti di digitalizzazione dei servizi nell'ambito della transizione digitale della amministrazione. Opera anche su sistemi Cineca.
--------------------	--

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno presentare domanda di ammissione alla presente procedura i dipendenti con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato del Comparto Istruzione e ricerca, purché appartenenti alla stessa Area del posto da ricoprire, nonché i dipendenti a tempo indeterminato presso amministrazioni pubbliche di altro comparto, con profilo analogo o corrispondente, inquadrati in Area equivalente a quella richiesta dal presente avviso. Ai fini della disciplina relativa ai processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale e dell'individuazione della corrispondenza fra i livelli economici di inquadramento, si rimanda al DPCM del 30.11.2023, pubblicato nella G.U. n.20 del 25.1.2024.

### TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere presentata **in via telematica** tramite il portale del Reclutamento raggiungibile al link: <https://www.inpa.gov.it> a pena di esclusione, **entro il termine di trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso**.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23:59 dell'ultimo giorno utile per la presentazione della candidatura; oltre questo termine il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

I dipendenti pubblici interessati a partecipare alla procedura di mobilità dovranno effettuare la registrazione nel Portale del reclutamento, in applicazione alle disposizioni di legge, autenticandosi tramite il sistema pubblico di identità digitale SPID.

La compilazione online della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni compresi i festivi nell'arco del giorno (24 ore su 24).

Il candidato, all'atto della registrazione sul portale, dovrà compilare il proprio CV completo di tutte le generalità anagrafiche richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000.

Gli interessati dovranno allegare alla domanda:

1. *curriculum vitae/professionale* in formato europeo con l'indicazione del titolo di studio e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e quant'altro ritenuto utile dal candidato. Il *curriculum* dovrà evidenziare il possesso di una professionalità corrispondente a quella richiesta dall'Amministrazione;
2. ai sensi dell'Art. 3, comma 7, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, **il Nulla Osta** incondizionato al trasferimento **o la richiesta di Nulla Osta** presentata dal candidato all'Amministrazione di appartenenza, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, qualora ricorra una delle seguenti condizioni:

- il candidato ricopra una posizione dichiarata motivatamente infungibile dall'Amministrazione di appartenenza;
- il candidato sia stato assunto a tempo indeterminato, presso l'Amministrazione di appartenenza, da meno di tre anni;
- qualora la mobilità determini - presso l'Amministrazione di appartenenza - una carenza di organico superiore al 20% nella qualifica corrispondente a quella del candidato richiedente;
- il candidato sia dipendente di Azienda o Ente del Servizio Sanitario Nazionale, ovvero degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100.

Il Nulla Osta non deve recare data anteriore a 12 mesi decorrenti dal termine di scadenza del presente Avviso di mobilità.

È onere del dipendente che presenta domanda di mobilità accertare preventivamente presso la propria Amministrazione l'esistenza delle sopra descritte fattispecie e presentare, unitamente alla domanda di trasferimento, il nulla osta o la richiesta di nulla osta.

#### **ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

Si rende noto che saranno esclusi dalla procedura:

- i candidati che non siano in possesso dei requisiti di partecipazione;
- i candidati che non producano il nulla osta o la richiesta di nulla osta per i casi in cui l'assenso dell'Amministrazione di appartenenza risulti necessario.

#### **MODALITÀ DELLA SELEZIONE**

La selezione dei candidati avverrà attraverso l'analisi del *curriculum vitae/professionale* e l'eventuale sottoposizione a colloquio.

L'esigenza di procedere con il colloquio è rimessa all'insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sulla base dell'esame del *curriculum*. Il colloquio, ove disposto, sarà funzionale alla verifica della corrispondenza delle capacità e delle competenze indicate dal candidato rispetto a quanto richiesto dal profilo per il quale lo stesso concorre. Il colloquio sarà inoltre diretto a verificare se le caratteristiche dei candidati, anche in termini di attitudine e motivazione, risultino in linea con le esigenze di reclutamento espresse dall'Università, tenuto anche conto degli elementi, delle dinamiche e delle specificità di contesto.

L'Amministrazione si riserva, pertanto, la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento qualora non venga riscontrata la perfetta corrispondenza fra il profilo richiesto e le competenze possedute dal candidato.

La data e il luogo di svolgimento dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi, via e-mail, almeno 3 giorni prima della data stabilita.

La mancata presentazione al colloquio verrà considerata come rinuncia alla domanda di mobilità.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura dei posti qualora dall'esame del *curriculum vitae* e dei titoli posseduti dalle/dai candidate/i e dall'eventuale colloquio effettuato non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento dei compiti relativi ai profili professionali di cui necessita. L'esito della valutazione sarà pubblicato sul sito di Ateneo.

#### **PUBBLICITÀ, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il presente avviso è pubblicato sul portale unico del reclutamento (<https://inpa.gov.it>), nell'albo ufficiale *on line* ([https://www.unimc.it/albo\\_online](https://www.unimc.it/albo_online)) e nel sito *web* dell'Ateneo alla pagina <https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo/mobilita-esterna>.

La responsabile del procedimento è la dott.ssa Catia Bacaloni (tel. 0733/2582894 e-mail: [catia.bacaloni@unimc.it](mailto:catia.bacaloni@unimc.it)).

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità sono raccolti e trattati dall'Università degli Studi di Macerata, titolare del trattamento, nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy (Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni), per le sole finalità di gestione della presente procedura.

Per tutte le informazioni si rimanda "all'informativa sulla protezione dei dati personali dell'Università di Macerata" pubblicata al link: <https://www.unimc.it/it/privacy-policy>. Le comunicazioni e le convocazioni dei candidati saranno effettuate esclusivamente tramite il sito *web* dell'Ateneo all'indirizzo: [www.unimc.it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personaletecnico-amministrativo/mobilita-esterna](http://www.unimc.it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personaletecnico-amministrativo/mobilita-esterna) e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

**IMPORTANTE:** si comunica che è in corso la procedura prevista dall'articolo 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità e iscritto in appositi elenchi, il cui esito potrebbe rendere non realizzabile il perfezionamento della mobilità di cui al presente avviso.

Il Direttore Generale  
Dott. Domenico Panetta