



**OGGETTO:** Avviso di mobilità volontaria compartimentale e intercompartimentale indetto dall'Università di Macerata, ai sensi dell'articolo 30 del d.lgs. n. 165/2001 e dell'articolo 57 del CCNL comparto Università del 16 ottobre 2008, per la copertura, con contratto a tempo indeterminato in regime di tempo pieno, di n. 1 posto di personale tecnico amministrativo di Area dei Collaboratori - Settore amministrativo CCNL 2019/2021 riservato esclusivamente ai soggetti disabili di cui all'articolo 1 della legge 68/1999.

## IL DIRETTORE GENERALE

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità compartimentale e intercompartimentale, ai sensi della normativa indicata in oggetto, comunica che presso la scrivente Università, salvo copertura mediante mobilità obbligatoria attivata ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2021, sarà disponibile, per la copertura mediante trasferimento, il posto di seguito indicato:

<b>Profilo professionale</b>	<b>1 posto di Area dei Collaboratori</b> Settore amministrativo  <b>Riservato esclusivamente ai soggetti disabili di cui all'articolo 1 della legge 68/1999.</b>
<b>Conoscenze e competenze richieste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conoscenze di legislazione universitaria e dello Statuto dell'Università degli Studi di Macerata;</li> <li>- elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo alla disciplina del procedimento amministrativo, agli atti amministrativi e alla disciplina dell'accesso agli atti (Legge n. 241/1990 e s.m.i.);</li> <li>- elementi sulla disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;</li> <li>- conoscenza della lingua inglese;</li> <li>- padronanza dei principali applicativi informatici.</li> </ul> <p>Sono richieste, altresì, competenze trasversali quali l'orientamento al <i>problem solving</i>, l'attitudine alla cooperazione e al lavoro di gruppo, la capacità di comunicazione, l'orientamento verso gli utenti interni ed esterni e la capacità di identificarne e comprenderne i bisogni, l'attitudine alla flessibilità.</p>
Titolo di studio	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado

**1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:



- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in un'amministrazione pubblica di cui all'articolo 1 comma 2 del decreto legislativo n. 165/2001, con inquadramento in un profilo equiparabile a quello oggetto del presente avviso.
- essere titolari del diritto alla riserva al collocamento obbligatorio di cui all'art. 3 della legge 12 marzo 1999 n. 68.
- essere in possesso del titolo di studio richiesto.

## 2. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere presentata **in via telematica** tramite il portale del Reclutamento raggiungibile al link: <https://www.inpa.gov.it> a pena di esclusione, entro il termine perentorio di **30 giorni** dalla data di pubblicazione del presente bando di mobilità sul sito web <https://unimc.it> alla pagina <https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo/mobilita-esterna> e sullo stesso Portale del reclutamento.

Qualora il termine di presentazione della domanda cada di sabato o in un giorno festivo, la scadenza verrà posticipata al primo giorno feriale utile successivo.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del giorno di scadenza, oltre questo termine il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

I/Le dipendenti pubblici/che interessati/e a partecipare alla procedura di mobilità dovranno effettuare la registrazione nel Portale del reclutamento, in applicazione alle disposizioni di legge, autenticandosi tramite il sistema pubblico di identità digitale SPID.

La compilazione online della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni compresi i festivi nell'arco del giorno (24 ore su 24).

II/La candidato/a, all'atto della registrazione sul portale, dovrà compilare il proprio CV completo di tutte le generalità anagrafiche richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000.

Gli/Le interessati/e dovranno allegare alla domanda:

- A. **curriculum vitae/professionale** in formato europeo con l'indicazione del titolo di studio e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e quant'altro ritenuto utile dal/dalla candidato/a. Il **curriculum** dovrà evidenziare il possesso di una professionalità corrispondente a quella richiesta dall'Amministrazione;
- B. ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, **il Nulla Osta** incondizionato al trasferimento rilasciato dalla propria Amministrazione, ovvero **la richiesta di Nulla Osta** presentata dal/dalla candidato/a all'Amministrazione di appartenenza, qualora ricorra una delle seguenti condizioni:
  - il/la candidato/a ricopra una posizione dichiarata motivatamente infungibile dall'Amministrazione di appartenenza;
  - il/la candidato/a sia stato assunto/a a tempo indeterminato, presso l'Amministrazione di appartenenza, da meno di tre anni;
  - qualora la mobilità determini - presso l'Amministrazione di appartenenza - una carenza di organico superiore al 20% nella qualifica corrispondente a quella del candidato richiedente;
  - il/la candidato/a sia dipendente di Azienda o Ente del Sistema Sanitario Nazionale, ovvero degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100.

**Il Nulla Osta, che dovrà in ogni caso essere prodotto entro e non oltre la data di svolgimento del colloquio** (ove disposto), deve risultare efficace per l'Amministrazione di appartenenza e non deve recare data anteriore a 12 mesi decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità.



- C. Ove non sia necessario il Nulla Osta di cui alla precedente lettera B, **la dichiarazione**, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza ovvero dalla/dal candidata/o medesima/o ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/1990, relativa all'assenza delle condizioni che rendano necessario il previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

È onere del/della dipendente che presenta domanda di mobilità accertare preventivamente, presso la propria Amministrazione, la sussistenza o meno delle condizioni indicate dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 che rendano necessario il rilascio dell'assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

### 3. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Si rende noto che saranno esclusi/e dalla procedura:

- I/le candidati/e che non siano in possesso dei requisiti di partecipazione;
- I/le candidati/e che non producano il nulla osta o la richiesta di nulla osta per i casi in cui l'assenso dell'Amministrazione di appartenenza risulti necessario.

### 4. MODALITÀ DELLA SELEZIONE

La selezione dei/delle candidati/e sarà condotta da una Commissione nominata dal Direttore Generale e avverrà attraverso l'analisi del *curriculum vitae/professionale* e l'eventuale sottoposizione a colloquio. L'esigenza di procedere con il colloquio è rimessa all'insindacabile giudizio della Commissione, sulla base dell'esame del *curriculum*. Il colloquio, ove disposto, sarà funzionale alla verifica della corrispondenza delle capacità e delle competenze indicate dal/dalla candidato/a rispetto a quanto richiesto dal profilo per il quale lo/la stesso/a concorre. Il colloquio sarà inoltre diretto a verificare se le caratteristiche dei/delle candidati/e, anche in termini di attitudine e motivazione, risultino in linea con le esigenze di reclutamento espresse dall'Università, tenuto anche conto degli elementi, delle dinamiche e delle specificità di contesto.

L'Amministrazione si riserva, pertanto, la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento qualora non venga riscontrata la perfetta corrispondenza fra il profilo richiesto e le competenze possedute dal/dalla candidato/a.

**Si ricorda che l'eventuale assunzione potrà perfezionarsi soltanto nell'ipotesi di esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria attivata dall'Ateneo ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.**

La data di svolgimento dell'eventuale colloquio e qualsiasi comunicazione relativa alla presente procedura saranno effettuate, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito *web* dell'Ateneo all'indirizzo: [www.unimc.it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo/mobilita-esterna](http://www.unimc.it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo/mobilita-esterna) e sul portale del reclutamento raggiungibile al link: <https://www.inpa.gov.it>

La mancata presentazione al colloquio verrà considerata come rinuncia alla domanda di mobilità.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora dall'esame del *curriculum vitae* e dei titoli posseduti dalle/dai candidate/i e dall'eventuale colloquio effettuato non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento dei compiti relativi ai profili professionali di cui necessita.

### 5. PUBBLICITÀ, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il presente avviso è pubblicato nell'albo ufficiale *on line* e nel sito *web* dell'Università all'indirizzo: [www.unimc.it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo/mobilita-esterna](http://www.unimc.it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo/mobilita-esterna), nonché sul portale del Reclutamento raggiungibile al link: <https://www.inpa.gov.it>.



La responsabile del procedimento è la dott.ssa Catia Bacaloni (tel. 0733/2582894 e-mail: [catia.bacaloni@unimc.it](mailto:catia.bacaloni@unimc.it)).

I dati personali trasmessi dai/dalle candidati/e con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità sono raccolti e trattati dall'Università degli Studi di Macerata, titolare del trattamento, nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy (Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni), per le sole finalità di gestione della presente procedura.

Per tutte le informazioni si rimanda "all'informativa sulla protezione dei dati personali dell'Università di Macerata" pubblicata al link: <https://www.unimc.it/it/privacy-policy>.

Le comunicazioni e le convocazioni, ivi incluse la data di svolgimento dell'eventuale colloquio e l'esito della valutazione dei candidati, saranno effettuate con valore di notifica a tutti gli effetti di legge esclusivamente tramite pubblicazione sul sito *web* dell'Ateneo all'indirizzo: [www.unimc.it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo/mobilita-esterna](http://www.unimc.it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo/mobilita-esterna) e sul portale del reclutamento raggiungibile al link: <https://www.inpa.gov.it>.

Il Direttore Generale  
Dott. Domenico Panetta