



unimc
UNIVERSITÀ DI MACERATA



AREA
RISORSE UMANE

OGGETTO: Avviso di mobilità volontaria compartimentale e intercompartimentale indetto dall'Università di Macerata, ai sensi dell'articolo 30 del d.lgs. n. 165/2001 per la copertura, con contratto a tempo indeterminato in regime di tempo pieno, di n. 1 posto di personale tecnico amministrativo di *Area dei Collaboratori - Settore amministrativo* per le esigenze dell'Area Servizi per la comunità studentesca.

IL DIRETTORE GENERALE

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità compartimentale e intercompartimentale, ai sensi della normativa indicata in oggetto, comunica che presso la scrivente Università, salvo copertura mediante mobilità obbligatoria attivata ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2021, sarà disponibile, per la copertura mediante trasferimento, il posto di seguito indicato:

Profilo professionale	1 posto di Area dei Collaboratori Settore amministrativo Per le esigenze dell'Area Servizi per la comunità studentesca
Conoscenze e competenze richieste	- Ottima conoscenza del software Esse3 per la gestione delle carriere degli studenti. - Conoscenza operativa del sistema di gestione dell'offerta didattica (GDA – Esse3). - Elevata padronanza dei principali applicativi Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint) e degli strumenti di comunicazione digitale (posta elettronica, Microsoft Teams, ecc.). - Capacità di utilizzo del linguaggio SQL per l'elaborazione, l'estrazione e l'analisi dei dati. - Conoscenza approfondita delle normative relative al sistema universitario italiano, con particolare riferimento alla regolamentazione dell'Anagrafe Nazionale Studenti (ANS). - Gestione del percorso accademico degli studenti: capacità di seguire e coordinare tutte le fasi del ciclo di vita accademico, incluse immatricolazioni, definizione e aggiornamento dei piani di studio, procedure di laurea e attività correlate. - Amministrazione di piattaforme di ticketing: esperienza nella configurazione, gestione e monitoraggio di strumenti digitali dedicati alla comunicazione e all'assistenza studenti. - Revisione e ottimizzazione dei processi: capacità di analizzare e reingegnerizzare i flussi operativi



	della Segreteria Studenti, collaborando con i team IT a soluzioni innovative che sperimentino l'uso dell'IA per la semplificazione delle procedure interne e esterne, con focus sulla qualità del servizio e sull'efficienza operativa. - Progettazione di servizi digitali: esperienza nello sviluppo e nell'implementazione di soluzioni digitali per il supporto alla didattica e ai processi amministrativi. - Competenze linguistiche: conoscenza della lingua inglese a livello minimo B2, con capacità di lettura e comprensione di documentazione tecnica e amministrativa.
Titolo di studio	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale
Requisiti preferenziali	- Qualità e accreditamento universitario: conoscenza dei sistemi di assicurazione della qualità, in particolare del modello AVA3, e capacità di applicarli ai processi amministrativi e ai servizi offerti. - Esperienza in attività di formazione interna sulle materie di competenza.
Attività di cui si occuperà la figura ricercata	- Configurazione dei sistemi software per la gestione delle carriere degli studenti: corsi di studio, tasse ed esoneri, regole di variazione degli importi, condizioni di applicabilità ed elaborazione query. - Supporto operativo nella pianificazione e nella gestione dell'offerta didattica dell'Ateneo. - Assistenza tecnica e gestionale sugli applicativi Esse3 e GDA. - Gestione dei dati relativi all'Anagrafe Nazionale Studenti: invio dati, controllo e correzione degli errori. - Formazione e aggiornamento del personale d'Ateneo sull'utilizzo degli applicativi Esse3 e GDA.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in un'amministrazione pubblica di cui all'articolo 1 comma 2 del decreto legislativo n. 165/2001, con inquadramento in un profilo equiparabile a quello oggetto del presente avviso.
- essere in possesso del titolo di studio richiesto.

2. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere presentata **in via telematica** tramite il portale del Reclutamento raggiungibile al link: <https://www.inpa.gov.it> a pena di esclusione, entro il



termine perentorio di **30 giorni** dalla data di pubblicazione del presente bando di mobilità sul sito web <https://unimc.it> alla pagina <https://www.unimc.it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo/mobilita-esterna> e sullo stesso Portale del reclutamento.

Qualora il termine di presentazione della domanda cada di sabato o in un giorno festivo, la scadenza verrà posticipata al primo giorno feriale utile successivo.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del giorno di scadenza, oltre questo termine il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

I/Le dipendenti pubblici/che interessati/e a partecipare alla procedura di mobilità dovranno effettuare la registrazione nel Portale del reclutamento, in applicazione alle disposizioni di legge, autenticandosi tramite il sistema pubblico di identità digitale SPID.

La compilazione online della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni compresi i festivi nell'arco del giorno (24 ore su 24).

Il/La candidato/a, all'atto della registrazione sul portale, dovrà compilare il proprio CV completo di tutte le generalità anagrafiche richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000.

Gli/Le interessati/e dovranno allegare alla domanda:

- A. **curriculum vitae/professionale** in formato europeo con l'indicazione del titolo di studio e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e quant'altro ritenuto utile dal/dalla candidato/a. Il **curriculum** dovrà evidenziare il possesso di una professionalità corrispondente a quella richiesta dall'Amministrazione;
- B. ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, **il Nulla Osta** incondizionato al trasferimento rilasciato dalla propria Amministrazione, ovvero **la richiesta di Nulla Osta** presentata dal/dalla candidato/a all'Amministrazione di appartenenza, qualora ricorra una delle seguenti condizioni:
 - il/la candidato/a ricopra una posizione dichiarata motivatamente infungibile dall'Amministrazione di appartenenza;
 - il/la candidato/a sia stato assunto/a a tempo indeterminato, presso l'Amministrazione di appartenenza, da meno di tre anni;
 - qualora la mobilità determini - presso l'Amministrazione di appartenenza - una carenza di organico superiore al 20% nella qualifica corrispondente a quella del candidato richiedente;
 - il/la candidato/a sia dipendente di Azienda o Ente del Sistema Sanitario Nazionale, ovvero degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100.

Il Nulla Osta, che **dovrà in ogni caso essere prodotto entro e non oltre la data di svolgimento del colloquio** (ove disposto), deve risultare efficace per l'Amministrazione di appartenenza e non deve recare data anteriore a 12 mesi decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità.

- C. Ove non sia necessario il Nulla Osta di cui alla precedente lettera B, **la dichiarazione**, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza ovvero dalla/dal candidata/o medesima/o ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/1990, relativa all'assenza delle condizioni che rendano necessario il previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

È onere del/della dipendente che presenta domanda di mobilità accertare preventivamente, presso la propria Amministrazione, la sussistenza o meno delle condizioni indicate dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 che rendano necessario il rilascio dell'assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

3. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Si rende noto che saranno esclusi/e dalla procedura:

- I/le candidati/e che non siano in possesso dei requisiti di partecipazione;
- I/le candidati/e che non producano il nulla osta o la richiesta di nulla osta per i casi in cui l'assenso dell'Amministrazione di appartenenza risulti necessario.

4. MODALITÀ DELLA SELEZIONE

La selezione dei/delle candidati/e sarà condotta da una Commissione nominata dal Direttore Generale e avverrà attraverso l'analisi del *curriculum vitae/professionale* e l'eventuale sottoposizione a colloquio.

L'esigenza di procedere con il colloquio è rimessa all'insindacabile giudizio della Commissione, sulla base dell'esame del *curriculum*. Il colloquio, ove disposto, sarà funzionale alla verifica della corrispondenza delle capacità e delle competenze indicate dal/dalla candidato/a rispetto a quanto richiesto dal profilo per il quale lo/la stesso/a concorre. Il colloquio sarà inoltre diretto a verificare se le caratteristiche dei/delle candidati/e, anche in termini di attitudine e motivazione, risultino in linea con le esigenze di reclutamento espresse dall'Università, tenuto anche conto degli elementi, delle dinamiche e delle specificità di contesto.

L'Amministrazione si riserva, pertanto, la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento qualora non venga riscontrata la perfetta corrispondenza fra il profilo richiesto e le competenze possedute dal/dalla candidato/a.

Si ricorda che l'eventuale assunzione potrà perfezionarsi soltanto nell'ipotesi di esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria attivata dall'Ateneo ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

La data di svolgimento dell'eventuale colloquio e qualsiasi comunicazione relativa alla presente procedura saranno effettuate, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito *web* dell'Ateneo all'indirizzo: www.unimc.it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo/mobilita-esterna e sul portale del reclutamento raggiungibile al link: <https://www.inpa.gov.it>

La mancata presentazione al colloquio verrà considerata come rinuncia alla domanda di mobilità.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora dall'esame del *curriculum vitae* e dei titoli posseduti dalle/dai candidate/i e dall'eventuale colloquio effettuato non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento dei compiti relativi ai profili professionali di cui necessita.

5. PUBBLICITÀ, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il presente avviso è pubblicato nell'albo ufficiale *on line* e nel sito *web* dell'Università all'indirizzo: www.unimc.it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo/mobilita-esterna, nonché sul portale del Reclutamento raggiungibile al link: <https://www.inpa.gov.it>.

La responsabile del procedimento è la dott.ssa Catia Bacaloni (tel. 0733/2582894 e-mail: catia.bacaloni@unimc.it).

I dati personali trasmessi dai/dalle candidati/e con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità sono raccolti e trattati dall'Università degli Studi di Macerata, titolare del trattamento, nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy (Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni), per le sole finalità di gestione della presente procedura.

Per tutte le informazioni si rimanda "all'informativa sulla protezione dei dati personali dell'Università di Macerata" pubblicata al link: <https://www.unimc.it/it/privacy-policy>.

Le comunicazioni e le convocazioni, ivi incluse la data di svolgimento dell'eventuale colloquio e l'esito della valutazione dei candidati, saranno effettuate con valore di notifica a tutti gli effetti di legge esclusivamente tramite pubblicazione sul sito *web* dell'Ateneo all'indirizzo: www.unimc.it/ateneo/bandi-



[e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo/mobilita-esterna](#) e sul portale del reclutamento raggiungibile al link: <https://www.inpa.gov.it>.

Il Direttore Generale
Dott. Domenico Panetta