OGGETTO: Avviso di mobilità volontaria compartimentale e intercompartimentale indetto dall'Università di Macerata, ai sensi articolo 30 del d.lgs. n. 165/2001 e dell'articolo 57 del CCNL comparto Università del 16 ottobre 2008, per la copertura, con contratto a tempo indeterminato in regime di tempo pieno, di n. 1 posto di personale tecnico amministrativo di collaboratore, area amministrativa-gestionale

IL DIRETTORE GENERALE

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità compartimentale e intercompartimentale, ai sensi della normativa indicata in oggetto, si comunica che presso la scrivente Università sono disponibili, per la copertura mediante trasferimento, i posti di seguito indicati:

CCNL APPLICABILE	Comparto Istruzione e Ricerca
POSTI DISPONIBILI	**1 (uno)**
AREA	**Collaboratori**
SETTORE	**Amministrativo**
SEDE DI DESTINAZIONE	Università degli Studi di Macerata
TITOLO DI STUDIO	Diploma di istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale (per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità).
PROFILO E FUNZIONI	Il profilo richiesto per la copertura del posto è relativo ad una figura professionale che opererà nell'ambito dei livelli di autonomia e responsabilità riconducibili all'area dei Collaboratori del Settore Amministrativo, secondo quanto previsto dal CCNL vigente del comparto. Opererà in contesti nei quali risultano essenziali: • ottime capacità di gestire le relazioni; • ottime capacità di lavorare in gruppo; • conoscenza dei principi e delle disposizioni in materia di contabilità pubblica; • ottime capacità di redigere ed elaborare atti e documenti di carattere amministrativo;

	• ottime capacità di utilizzo degli applicativi informatici più comuni .
COMPETENZE E CONOSCENZE	Il candidato dovrà dimostrare di possedere specifiche competenze e conoscenze nei seguenti ambiti: • legislazione universitaria con particolare riferimento alla gestione economico-patrimoniale e ai sistemi di contabilità in uso presso le Università come definiti dalla Legge n. 240/2010 e successivi provvedimenti normativi derivati (in particolare D.Lgs. n. 18/2012, D.I. n. 19/2014, D.I. n. 21/2014, D.I. n. 925/2015, D.I. n. 248/2016, D.I. n. 394/2017, D.D. 1055/2019 – tutti i documenti sono disponibili al sito https://coep.miur.it); • Statuto, Regolamento di Ateneo per Amministrazione, Finanza e Contabilità, Regolamento interno delle missioni (documenti disponibili al sito https:// https://www.unimc.it/it/ateneo/normativa) • applicativi informatici più comuni (Word e Excel); • lingua inglese.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno presentare domanda di ammissione alla presente procedura i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Istruzione e ricerca, purché appartenenti alla stessa Area dei posti da ricoprire, nonché i dipendenti a tempo indeterminato presso amministrazioni pubbliche di altro comparto, con profilo analogo o corrispondente, inquadrati in Area equivalente a quella richiesta dal presente avviso. Ai fini della disciplina relativa ai processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale e dell'individuazione della corrispondenza fra i livelli economici di inquadramento, si rimanda al DPCM del 30.11.2023, pubblicato nella G.U. n.20 del 25.1.2024.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere presentata **in via telematica** tramite il portale del Reclutamento raggiungibile al link: https://www.inpa.gov.it a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 20 agosto 2024.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23:59 del 20 agosto 2024; oltre questo termine il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

I dipendenti pubblici interessati a partecipare alla procedura di mobilità dovranno effettuare la registrazione nel Portale del reclutamento, in applicazione alle disposizioni di legge, autenticandosi tramite il sistema pubblico di identità digitale SPID.

La compilazione online della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni compresi i festivi nell'arco del giorno (24 ore su 24).

Il candidato, all'atto della registrazione sul portale, dovrà compilare il proprio CV completo di tutte le generalità anagrafiche richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000.

Gli interessati dovranno allegate alla domanda:

1. *curriculum vitae/professionale* in formato europeo con l'indicazione del titolo di studio e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e quant'altro ritenuto utile dal candidato. Il *curriculum* dovrà evidenziare il possesso di una professionalità corrispondente a quella richiesta dall'Amministrazione;
2. ai sensi dell'Art. 3, comma 7, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, **il Nulla Osta** incondizionato al trasferimento **o la richiesta di Nulla Osta** presentata dal candidato all'Amministrazione di appartenenza, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, qualora ricorra una delle seguenti condizioni:
   - il candidato ricopra una posizione dichiarata motivatamente infungibile dall'Amministrazione di appartenenza;
   - il candidato sia stato assunto a tempo indeterminato, presso l'Amministrazione di appartenenza, da meno di tre anni;
   - qualora la mobilità determini - presso l'Amministrazione di appartenenza - una carenza di organico superiore al 20% nella qualifica corrispondente a quella del candidato richiedente;
   - il candidato sia dipendente di Azienda o Ente del Servizio Sanitario Nazionale, ovvero degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100.

Il Nulla Osta non deve recare data anteriore a 12 mesi decorrenti dal termine di scadenza del presente Avviso di mobilità.

È onere del dipendente che presenta domanda di mobilità accertare, preventivamente, presso la propria Amministrazione, l'esistenza delle sopra descritte fattispecie e presentare, unitamente alla domanda di trasferimento, il nulla osta o la richiesta di nulla osta.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Si rende noto che saranno esclusi dalla procedura:

- i candidati che non siano in possesso dei requisiti di partecipazione;

- i candidati che non producano il nulla osta o la richiesta di nulla osta per i casi in cui l'assenso dell'Amministrazione di appartenenza risulti necessario.

MODALITÀ DELLA SELEZIONE

La selezione dei candidati avverrà attraverso l'analisi del *curriculum vitae/professionale* e l'eventuale sottoposizione a colloquio.

L'esigenza di procedere con il colloquio è rimessa all'insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sulla base dell'esame del *curriculum*. Il colloquio, ove disposto, sarà funzionale alla verifica della corrispondenza delle capacità e delle competenze indicate dal candidato rispetto a quanto richiesto dal profilo per il quale lo stesso concorre. Il colloquio sarà inoltre diretto a verificare se le caratteristiche dei candidati, anche in termini di attitudine e motivazione, risultino in linea con le esigenze di reclutamento espresse dall'Università, tenuto anche conto degli elementi, delle dinamiche e delle specificità di contesto.

L'Amministrazione si riserva, pertanto, la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento qualora non venga riscontrata la perfetta corrispondenza fra il profilo richiesto e le competenze possedute dal candidato.

La data e il luogo di svolgimento dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi, via e-mail, almeno 3 giorni prima della data stabilita.

La mancata presentazione al colloquio verrà considerata come rinuncia alla domanda di mobilità.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura dei posti qualora dall'esame del *curriculum vitae* e dei titoli posseduti dalle/dai candidate/i e dall'eventuale colloquio effettuato non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento dei compiti relativi ai profili professionali di cui necessita.

L'esito della valutazione sarà pubblicato sul sito di Ateneo.

PUBBLICITÀ, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il presente avviso è pubblicato nell'albo ufficiale on line e nel sito web dell'Università all'indirizzo:www.unimc.it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo/mobilita-esterna e sul portale del reclutamento InPA (https://www.inpa.gov.it/).

La responsabile del procedimento è la dott.ssa Catia Bacaloni (tel. 0733/2582894 e-mail: catia.bacaloni@unimc.it).

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità sono raccolti e trattati dall'Università degli Studi di Macerata, titolare del trattamento, nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy (Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni), per le sole finalità di gestione della presente procedura.

Per tutte le informazioni si rimanda "all'informativa sulla protezione dei dati personali dell'Università di Macerata" pubblicata al link: https://www.unimc.it/it/privacy-policy.

Le comunicazioni e le convocazioni dei candidati saranno effettuate esclusivamente tramite il sito *web* dell'Ateneo all'indirizzo: www.unimc.it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo/mobilita-esterna e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

IMPORTANTE: si comunica che è in corso la procedura prevista dall'articolo 34-*bis* del decreto legislativo n. 165/2001, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità e iscritto in appositi elenchi, il cui esito potrebbe rendere non realizzabile il perfezionamento della mobilità di cui al presente avviso.

Il Direttore Generale
Dott. Domenico Panetta

Firmato digitalmente da Domenico Panetta
Data: 12.07.2024 16:17:55 CEST
Organizzazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA/00177050432

UFFICIO
PERSONALE TECNICO
AMMINISTRATIVO
Palazzo Cocchi
Via XX settembre, 5
62100 Macerata MC
T. 0733 258.2894 - 2419 - 2416 - 2879
www.unimc.it