



AREA RISORSE UMANE
UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

TIT. VII CL. 1 FASC. ALL.

OGGETTO Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di categoria D posizione economica D1 area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati - profilo professionale di informatico.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il d.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, recante il “*Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*” e successive modificazioni e integrazioni;

vista la legge 9 maggio 1989 n. 168, recante “*Istituzione del Ministero dell’università e della ricerca scientifica e tecnologica*” e successive modificazioni e integrazioni;

vista la legge 7 agosto 1990 n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e successive modificazioni e integrazioni;

vista la legge 5 febbraio 1992 n. 104, recante “*Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*” e successive modificazioni e integrazioni;

visto il d.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, contenente il “*Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche*” e successive modificazioni e integrazioni;

visto il d.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, contenente il “*Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*” e successive modificazioni e integrazioni;

vista la legge 12 marzo 1999 n. 68, recante “*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*” e successive modificazioni e integrazioni;

visto il d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, recante il “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*” e successive modificazioni e integrazioni;

visto il d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modificazioni e integrazioni;

visto il d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 “*Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE*”;

visto il D.P.R. 12.04.2006, n. 184, “*Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi*”;

visto il D.Lgs. 15.03.2010, n. 66 e in particolare gli artt. 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9, relativi alla riserva obbligatoria a favore dei volontari delle forze armate ivi previste nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata;



AREA RISORSE UMANE
UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

considerato e preso atto che l'art. 1014 e l'art. 678 del D.Lgs. n. 66/2010, prevedono di riservare il 30 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 ai volontari in ferma breve e ferma prefissata della Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

visto il d.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68, contenente il "*Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della legge 16 gennaio 2003 n. 3*";

visto il d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, recante il "*Codice dell'amministrazione digitale*" e successive modificazioni e integrazioni;

visto il d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198, recante il "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" e successive modificazioni e integrazioni;

visto il Decreto interministeriale del 09.07.2009 di equiparazione tra i diplomi vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex DM 509/99 e lauree magistrali ex DM 270/04 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

visto il d.P.R. 30 luglio 2009 n. 189 e in particolare l'articolo 2 "*Riconoscimento dei titoli di studio stranieri per l'accesso ai pubblici concorsi*";

visto il d.lgs. 29 marzo 2012 n. 49, recante "*Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei*" e successive modificazioni e integrazioni;

vista la legge 6 novembre 2012 n. 190, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" e successive modificazioni e integrazioni;

visto il d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" e successive modificazioni e integrazioni;

visto il d.lgs. 8 aprile 2013 n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche amministrazioni e presso gli Enti privati in controllo pubblico a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 06.11.2012 n. 190";

visto il d.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, contenente il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165";

visto il d.P.R. 16 aprile 2013 n. 70, contenente il "Regolamento recante riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle scuole pubbliche di formazione a norma dell'art. 11 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95" convertito, con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;

vista la legge 6 agosto 2013 n. 97, recante "*Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - Legge europea 2013*" e in particolare l'articolo 7, che ha modificato la disciplina in materia di accesso degli stranieri ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;



AREA RISORSE UMANE
UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

visti il CCNL del comparto Università quadriennio normativo 2006-2009, sottoscritto in data 16 ottobre 2008 e il CCNL relativo al personale del comparto Istruzione e ricerca del triennio 2016-2018, sottoscritto in data 19 aprile 2018;

vista la Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 emanata dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, recante *“Linee guida sulle procedure concorsuali”*;

vista la legge 19 giugno 2019 n. 56 recante *“Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la previsione dell’assenteismo”*;

vista la legge 27 dicembre 2019 n. 160 recante *“Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022”*;

visto il Decreto del Ministro per l’innovazione tecnologica e la digitalizzazione del 21 luglio 2020, concernente l’approvazione della *“Strategia nazionale per le competenze digitali”*;

richiamato il D.L. 19 maggio 2020 n. 34 *“Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all’economia nonché di politiche sociali connesse all’emergenza epidemiologica da Covid-19”* e in particolare l’art. 249 *“Semplificazione e svolgimento in modalità decentrata e telematica delle procedure concorsuali delle pubbliche amministrazioni”*;

richiamato il D.L. 1 aprile 2021, n. 44 *“Misure per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”* convertito in legge 28 maggio 2021 n. 76 e, in particolare, l’art. 10 *“Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici”*;

dato atto che sulla base delle norme legate all’evolversi dell’emergenza epidemiologica da COVID -19 saranno fornite specifiche indicazioni circa le misure organizzative adottate dall’Ente universitario;

richiamato lo Statuto di autonomia dell’Università degli Studi di Macerata, emanato con d.r. n. 210 del 29 marzo 2012;

richiamato il Codice etico dell’Università degli Studi di Macerata, emanato con d.r. n. 254 del 7 maggio 2012;

richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti dell’Università degli Studi di Macerata, adottato ai sensi dell’articolo 54 comma 5 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 ed emanato con d.r. n. 317 del 4 agosto 2015;

richiamata la deliberazione del Consiglio di amministrazione del 19 aprile 2019, avente ad oggetto *“Programmazione triennale del personale tecnico amministrativo 2019-2021 – ripartizione punti organico”*, nella quale si autorizza il reclutamento di 1 unità di categoria D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati (informatico) attraverso avvio di un’apposita procedura concorsuale;

considerato che con nota prot. n. 2714 del 4 febbraio 2020 è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell’articolo 34-bis del d.lgs. n. 165/2001, che si è conclusa con esito negativo, non avendo il Dipartimento della Funzione Pubblica fornito riscontro alla comunicazione dell’Università nei termini di legge;

considerato altresì che l’Università ha provveduto con nota prot. n. 2719 del 4 febbraio 2020 ad attivare la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell’articolo 30 del d.lgs. n. 165/2001, altresì conclusasi con esito negativo;

dato atto che con nota prot. n. 13236 del 28 gennaio 2021 si è proceduto con un ulteriore avviso di mobilità volontaria, altresì conclusosi con esito negativo;



AREA RISORSE UMANE
UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

ravvisata la necessità, per quanto sopra chiarito, di procedere all'indizione di un concorso pubblico per il reclutamento di una unità di personale a tempo indeterminato di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati - profilo informatico;

valutati, nell'ambito della programmazione di reclutamento del personale, il profilo della sostenibilità economico-finanziaria, nonché la copertura finanziaria del posto oggetto della presente procedura concorsuale;

vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 18 dicembre 2020 che ha approvato il Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale esercizio 2021 e triennale 2021-2023;

DECRETA

Art. 1

Indizione del concorso pubblico

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, profilo di informatico, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno (36 ore settimanali).

Il predetto posto è prioritariamente riservato, ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del D.Lgs. 15.3.2010, n. 66, ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Il posto eventualmente non ricoperto dal personale riservatario deve intendersi pubblico e sarà ricoperto mediante scorrimento della graduatoria generale di merito.

Il presente bando è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - "Concorsi ed esami", nonché all'albo ufficiale *on line* e nel sito *web* istituzionale dell'Università degli Studi di Macerata (<https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo/concorsi-attivi>).

L'Università garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento nei luoghi di lavoro.

Art. 2

Profilo professionale

La figura professionale ricercata, deve possedere capacità organizzative connotate da innovazione e abilità, volte alla corretta esecuzione di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite.

Il candidato selezionato dovrà possedere conoscenze e competenze nei seguenti ambiti:

- cenni di legislazione universitaria e pubblico impiego;
- Statuto e articolazione organizzativa interna dell'Ateneo;
- gestione di Sistemi Informativi in organizzazioni ad elevata complessità e Interoperabilità.
- Codice dell'Amministrazione Digitale;



AREA RISORSE UMANE
UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

- Regolamento GDPR – UE 2016/679 in materia di privacy;
- spiccata conoscenza e gestione di ambienti virtualizzati (Hyper-V);
- spiccata conoscenza e gestione server fisici/virtuali in ambiente Linux/Windows;
- spiccata conoscenza ed utilizzo delle architetture di servizi in cloud (IaaS, PaaS, SaaS);
- conoscenza ed amministrazione di Microsoft Active Directory e Azure AD;
- conoscenza e gestione di sistemi di rete (DNS, mail server, file server, antispam);
- competenze di cybersecurity e ICT Security Manager
- competenze di e-leadership
- integrazione di ambienti e tecnologie eterogenee
- integrazione dei sistemi di gestione delle identità digitali (Shibboleth, OpenID, SPID);
- ottima conoscenza della lingua inglese .

Art. 3

Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso oggetto del presente bando è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea. Sono ammessi al concorso anche i familiari di cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria. I candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire compatibilmente con la propria disabilità. L'amministrazione ha in ogni caso facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
- d) non avere riportato condanne penali passate in giudicato e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127 primo comma lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con d.P.R. 10



AREA RISORSE UMANE
UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

- gennaio 1957 n. 3, ovvero non essere stati oggetto di licenziamento disciplinare presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'articolo 55-*quater* del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- g) avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati tenuti a tale obbligo);
 - h) non avere legami di parentela o di affinità, entro il quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Università;
 - i) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio (o titolo equipollente):
 - 1) diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al d.m. n. 509/1999 (vecchio ordinamento) in *Informatica*, *Ingegneria elettronica* o equivalenti;
 - 2) diploma di laurea specialistica ai sensi del d.m. n. 509/1999 in una delle seguenti classi: 23/S (*Informatica*), 29/S (*Ingegneria dell'automazione*), 30/S (*Ingegneria delle telecomunicazioni*), 32/S (*Ingegneria elettronica*), 35/S (*Ingegneria informatica*) o equivalenti;
 - 3) diploma di laurea magistrale ai sensi del d.m. n. 270/2004 in una delle seguenti classi: LM-18 (*Informatica*), LM-25 (*Ingegneria dell'automazione*) LM-27 (*Ingegneria delle telecomunicazioni*), LM-29 (*Ingegneria elettronica*), LM-32 (*Ingegneria informatica*), LM-66 (*Sicurezza informatica*) o equivalenti.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della normativa vigente, che dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità secondo la procedura prevista dall'art. 38 co. 3, D.lgs. n. 165/2001. Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equivalenza sarà ammesso alla procedura concorsuale con riserva specifica, purché sia stata attivata la procedura di cui al citato art. 38, fermo restando che l'equivalenza del titolo dovrà obbligatoriamente essere presentata prima della stipula del contratto.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'amministrazione può disporre in ogni momento, con proprio provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura concorsuale per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 4

Domanda e termine di presentazione

I candidati devono compilare la domanda di ammissione al concorso e l'atto notorio relativo ai titoli, utilizzando l'apposita procedura guidata al link: <https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo/concorsi-attivi>.

La domanda e la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa ai titoli, **debitamente sottoscritte**, devono essere indirizzate, corredate della relativa documentazione, al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Macerata presso l'Area risorse umane - Ufficio personale tecnico amministrativo - Via XX Settembre n. 5 - 62100 Macerata.

La domanda deve essere trasmessa, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio di 30 giorni** decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - "Concorsi ed esami". Nel caso in cui il termine di



AREA RISORSE UMANE
UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

presentazione della domanda avvenga di sabato ovvero in giorno festivo, la scadenza viene differita al primo giorno feriale successivo utile.

La domanda di partecipazione deve essere presentata utilizzando esclusivamente una delle seguenti modalità:

- a) consegna a mano nel rispetto dei protocolli di sicurezza nazionali e adottati dall'[Ente](#) nel periodo di emergenza sanitaria - presso l'Ufficio servizi generali e flussi documentali, sito in via XX Settembre n. 5 (Palazzo Ciccolini) 62100 Macerata **entro e non oltre le ore 13.00** (orario di chiusura del servizio al pubblico) **del giorno di scadenza del termine sopra indicato**;
- b) invio per posta raccomandata con avviso di ricevimento: sulla busta, contenente la domanda di partecipazione e i relativi allegati, deve essere riportata la dicitura "*Domanda concorso TTSED*". La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- c) invio a mezzo posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione, in formato *.pdf*, della domanda e della relativa documentazione, unitamente al documento d'identità (citando nell'oggetto della PEC "*Domanda concorso TTSED*") all'indirizzo: risorseumane@pec.unimc.it. Non è ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornita dal gestore PEC, ai sensi del d.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili a fatto dell'amministrazione stessa, o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

AVVISO: Le strutture dell'Ateneo, per chiusura programmata, resteranno chiuse dal 16 agosto al 20 agosto 2021.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità ad ogni effetto di legge:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data e il luogo di nascita;
- 3) la residenza;
- 4) il codice fiscale;
- 5) il recapito, completo del codice di avviamento postale, presso il quale si autorizza l'Amministrazione a trasmettere le comunicazioni relative al concorso, con indicazione inoltre di un indirizzo di posta elettronica e di un recapito telefonico; ogni eventuale variazione dei recapiti indicati nella domanda dovrà essere tempestivamente comunicata all'Area risorse umane - Ufficio personale tecnico amministrativo;
- 6) di essere cittadino italiano, o cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea, o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadino di Paese terzo titolare del permesso di



AREA RISORSE UMANE
UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria;

- 7) se cittadino italiano, il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime liste elettorali;
- 8) se cittadino di altro Stato membro dell'Unione europea, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza ovvero i motivi del mancato godimento di tali diritti; il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, nonché l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 9) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana);
- 10) di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- 11) di non avere riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate, indicando gli estremi della sentenza e dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale); di non avere procedimenti penali in corso, ovvero i procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- 12) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127 primo comma lettera *d*) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con d.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 e di non essere stato oggetto di licenziamento disciplinare presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'articolo 55-*quater* del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- 13) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- 14) la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati tenuti a tale obbligo);
- 15) di non avere vincoli di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Università.
- 16) il possesso del tipo di titolo di studio richiesto dal bando per l'ammissione al concorso, con l'indicazione della data di conseguimento, della votazione ottenuta e dell'Università che lo ha rilasciato.

Nel caso di titolo conseguito all'estero, dovrà essere allegata la dichiarazione di equipollenza rilasciata dalle competenti autorità o, in subordine la documentazione probante l'attivazione della procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;

- 17) di conoscere ed accettare tutte le previsioni contenute nel presente bando, nonché le disposizioni contenute nel Codice etico d'Ateneo (d.r. n. 254/2012) e nel Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università di Macerata (d.r. n. 317/2015), consultabili all'indirizzo <http://www.unimc.it/it/ateneo/organizzazione-e-regolamenti/regolamenti-di-ateneo/regolamenti-di-ateneo>;
- 18) l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 L. n. 104/1992.
I portatori di handicap, ai sensi della Legge n. 104/1992, dovranno richiedere nella domanda di partecipazione al concorso l'applicazione dei benefici previsti dall'art. 20 della predetta Legge,



AREA RISORSE UMANE
UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

allegando in originale o in copia autenticata la certificazione relativa allo specifico handicap al riguardo rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio;

- 19) gli eventuali titoli di preferenza a parità di merito, pena la non valutazione, in conformità a quanto previsto dalla vigente disciplina di legge (articolo 5 del d.P.R. n. 487/1994). Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso;
- 20) il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento Europeo (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e del d.Lgs. n. 196/2003.

L'amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente, si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Costituiscono altresì motivo di esclusione:

- la presentazione delle domande con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo;
- il mancato possesso dei requisiti necessari per l'ammissione al concorso.

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare:

- a) copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità;
- b) dichiarazione sostitutiva di certificazione contenente l'elenco dei titoli di cui si chiede la valutazione;
- c) curriculum vitae in formato europeo;
- d) ricevuta comprovante il pagamento di un contributo di partecipazione al concorso, non rimborsabile, pari a € 10,00 (dieci), da effettuare mediante la seguente procedura:
 - accedere all'indirizzo <https://unimc.pagoatenei.cineca.it/portalepagamenti.server.frontend/#/>
 - selezionare "Pagamento spontaneo";
 - compilare il form che verrà proposto con i dati richiesti;
 - dal menù a discesa "motivo pagamento" andrà selezionato "Contributo spese concorsi PTA - partecipazione bando concorso", mentre nel campo "Causale" andrà inserito il seguente oggetto: "Concorso TTSED Cat. D informatico";
 - una volta compilata la scheda, si attiveranno i pulsanti "Avvio di pagamento" e "Pagamento immediato": con il primo, è possibile stampare l'avviso PagoPA, per poter effettuare il versamento in un momento successivo, tramite portale di Ateneo o tramite le opzioni indicate (tabaccheria, ricevitoria, sportello bancario, home banking/CBill).
 - con il pulsante "pagamento immediato" si avviano le operazioni per eseguire il versamento *on line*.

Art. 5

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata, ai sensi delle vigenti previsioni di legge e successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, con provvedimento del Direttore Generale, pubblicato all'albo ufficiale *on line* e nel sito *web* istituzionale dell'Università (<https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo/concorsi-attivi>).



AREA RISORSE UMANE
UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

Art. 6

Titoli valutabili

Alla valutazione dei titoli, che devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, è riservato un punteggio fino ad un massimo di **n. 10 punti**, così suddivisi:

1) titoli di studio: massimo 3 punti

Titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso, quali scuole di specializzazione, master, dottorati e abilitazioni professionali, purché attinenti al profilo ricercato.

2) titoli di servizio: massimo 7 punti

Titoli di servizio attribuibili all'esperienza lavorativa maturata presso una pubblica amministrazione in relazione al profilo professionale e mansioni svolte da informatico, sulla base dei criteri definiti dalla Commissione di concorso in sede di riunione preliminare.

Gli elementi utili ai fini dell'attribuzione del punteggio dovranno essere indicati dal candidato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, da produrre assieme alla domanda di partecipazione al concorso utilizzando le modalità indicate nel precedente articolo 4 del presente bando.

La commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli dei candidati, e all'attribuzione del relativo punteggio, a seguito dell'espletamento della prova scritta e prima della relativa correzione.

Art. 7

Prove d'esame

Le prove d'esame consistono **in una prova scritta e in una prova orale**. A ciascuna prova la Commissione attribuirà, all'esito della valutazione, un punteggio espresso in trentesimi.

Tali prove sono volte ad accertare l'attitudine, la capacità e le conoscenze dei candidati allo svolgimento di attività proprie della categoria e area professionale.

La prova scritta, a contenuto teorico/pratico, sarà rivolta ad accertare le competenze tecniche, la capacità di sintesi, la chiarezza espressiva, la capacità di argomentare, la capacità di analisi e di risoluzione dei problemi nelle materie indicate all'art. 2.

Alle prove d'esame è attribuito un punteggio complessivo pari a un massimo di **n. 60 punti**, così ripartito: **massimo n. 30 punti** per la prova scritta e **massimo n. 30 punti** per la prova orale.

Le date di svolgimento delle prove, saranno rese note mediante pubblicazione nel sito *web* istituzionale dell'Università (<https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo/concorsi-attivi>).

La pubblicazione di cui al precedente periodo ha valore di convocazione formale e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun'altra comunicazione, nel giorno e nell'ora fissati per lo svolgimento delle prove.

La mancata presentazione del candidato anche ad una sola delle prove d'esame è considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.



AREA RISORSE UMANE
UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non possono comunicare tra loro o con l'esterno in alcun modo, pena l'esclusione dal concorso.

La commissione assegnerà al candidato, per l'elaborato scritto, un punteggio espresso in trentesimi, sulla base dei criteri stabiliti dalla stessa. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella valutazione della prova scritta una votazione di almeno **21/30**.

Ai candidati che conseguano l'ammissione alla prova orale è data comunicazione, con l'indicazione del punteggio attribuito nella prova scritta, mediante pubblicazione nel sito *web* istituzionale dell'Università (<https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo/concorsi-attivi>).

La prova orale verterà sui medesimi argomenti della prova scritta; sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno **21/30**.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che viene affisso nel locale dell'Università sede della prova di concorso nonché pubblicato nel sito *web* istituzionale dell'Università (<https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo/concorsi-attivi>).

Art. 8

Graduatoria finale

Al termine delle procedure di selezione la commissione esaminatrice procede alla formulazione della graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, sommando a tal fine la votazione ottenuta nella prova scritta, la votazione della prova orale e il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

La graduatoria in tal modo formulata, unitamente ai verbali e all'ulteriore documentazione eventualmente acquisita, è trasmessa dalla commissione esaminatrice all'Area risorse umane - Ufficio personale tecnico amministrativo - per la predisposizione della graduatoria finale, che tiene conto delle riserve di posti e di eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'articolo 4 numero 19) del presente bando.

A parità di merito e di titoli di preferenza si applicano i seguenti criteri residuali:

- numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- minore età.

La graduatoria finale, con l'indicazione del vincitore del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore generale.

Essa è pubblicata all'albo ufficiale *on line* e nel sito *web* istituzionale dell'Università (<https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo/concorsi-attivi>) e ha validità a termini di legge.



AREA RISORSE UMANE
UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

La vigenza della graduatoria, ai sensi dell'art. 35, comma 5 *ter* del d.Lgs. n. 165/2001, è fissata in due anni dalla data di approvazione della stessa, fatte salve proroghe *ex lege*.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria finale all'albo ufficiale *on line* dell'Università decorrono i termini per eventuali impugnative.

Art. 9

Costituzione rapporto di lavoro

Il candidato dichiarato vincitore è invitato a stipulare, in conformità a quanto previsto dai vigenti CCNL di comparto, un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato. L'assunzione in servizio è condizionata, a pena di decadenza, all'accertamento del possesso dei requisiti relativi agli stati, qualità personali e fatti autocertificati dal candidato nella domanda di partecipazione.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto e dalle disposizioni di legge. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Al vincitore assunto è attribuito il trattamento economico previsto, ai sensi dei vigenti CCNL, per la categoria D, posizione economica D1, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali.

Art. 10

Periodo di prova

Il candidato assunto in servizio è soggetto a un periodo di prova della durata di tre mesi, non rinnovabile né prorogabile alla scadenza.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio, a tempo indeterminato, con riconoscimento della relativa anzianità dal giorno dell'assunzione.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso sono raccolti e trattati dall'Università degli Studi di Macerata, titolare del trattamento, nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy (D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni), per le sole finalità di gestione della presente procedura.

Per tutte le informazioni si rimanda all'informativa sulla protezione dei dati personali dell'Università di Macerata, pubblicata al link: <https://www.unimc.it/it/privacy-policy>.

Le comunicazioni e le convocazioni dei candidati saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo (<https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo/concorsi-attivi>) e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.



AREA RISORSE UMANE
UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

Art. 12

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Catia Bacaloni, responsabile dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo: tel. 0733.2582419 - e-mail ufficio.pta@unimc.it.

Art. 13

Disposizione di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alle disposizioni vigenti in materia di pubblici concorsi e di legislazione universitaria, in quanto compatibili.

Macerata.

Il Direttore Generale
Dott. MAURO GIUSTOZZI

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
DOTT. ALESSANDRO COCCHI

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
DOTT.SSA CATIA BACALONI