



AREA RISORSE UMANE  
UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

TIT. VII CL. 1 FASC. ALL.

**OGGETTO** Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato di categoria C posizione economica C1 area amministrativa.

#### IL DIRETTORE GENERALE

**Visto** il d.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, recante il “*Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*” e successive modificazioni e integrazioni;

**vista** la legge 9 maggio 1989 n. 168, recante “*Istituzione del Ministero dell’università e della ricerca scientifica e tecnologica*” e successive modificazioni e integrazioni;

**vista** la legge 7 agosto 1990 n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e successive modificazioni e integrazioni;

**vista** la legge 5 febbraio 1992 n. 104, recante “*Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*” e successive modificazioni e integrazioni;

**visto** il d.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, contenente il “*Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche*” e successive modificazioni e integrazioni;

**visto** il d.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, contenente il “*Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*” e successive modificazioni e integrazioni;

**vista** la legge 12 marzo 1999 n. 68, recante “*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*” e successive modificazioni e integrazioni;

**considerato** che ai fini degli obblighi occupazionali di cui alla L. n. 68/99 e s.m.i. sono state indette selezioni pubbliche riservate ai soggetti di cui alla richiamata Legge;

**visto** il d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, recante il “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*” e successive modificazioni e integrazioni;

**visto** il d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modificazioni e integrazioni;

**visto** il d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 “*Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE*”;

**visto** il D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, “*Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi*”;

**visto** il d.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68, contenente il “*Regolamento recante disposizioni per l’utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell’articolo 27 della legge 16 gennaio 2003 n. 3*”;

**visto** il d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, recante il “*Codice dell’amministrazione digitale*” e successive modificazioni e integrazioni;

**visto** il d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198, recante il “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*” e successive modificazioni e integrazioni;



AREA RISORSE UMANE  
UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

**visto** il Decreto interministeriale del 09.07.2009 di equiparazione tra i diplomi vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex DM 509/99 e lauree magistrali ex DM 270/04 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

**visto** il d.P.R. 30 luglio 2009 n. 189 e in particolare l'articolo 2 *“Riconoscimento dei titoli di studio stranieri per l'accesso ai pubblici concorsi”*;

**visto** il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i. *“Codice dell'ordinamento militare”*;

**visto** il d.lgs. 29 marzo 2012 n. 49, recante *“Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei”* e successive modificazioni e integrazioni;

**vista** la legge 6 novembre 2012 n. 190, recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”* e successive modificazioni e integrazioni;

**visto** il d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* e successive modificazioni e integrazioni;

**visto** il d.lgs. 8 aprile 2013 n. 39 recante *“Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche amministrazioni e presso gli Enti privati in controllo pubblico a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 06.11.2012 n. 190”*;

**visto** il d.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, contenente il *“Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165”*;

**visto** il d.P.R. 16 aprile 2013 n. 70, contenente il *“Regolamento recante riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle scuole pubbliche di formazione a norma dell'art. 11 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95”* convertito, con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;

**vista** la legge 6 agosto 2013 n. 97, recante *“Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea – Legge europea 2013”* e in particolare l'articolo 7, che ha modificato la disciplina in materia di accesso degli stranieri ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

**visti** il CCNL del comparto Università quadriennio normativo 2006-2009, sottoscritto in data 16 ottobre 2008 e il CCNL relativo al personale del comparto Istruzione e ricerca del triennio 2016-2018, sottoscritto in data 19 aprile 2018;

**vista** la Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 emanata dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, recante *“Linee guida sulle procedure concorsuali”*;

**vista** la legge 30 dicembre 2018, n. 145 recante *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021”*;

**vista** la legge 19 giugno 2019 n. 56 recante *“Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la previsione dell'assenteismo”*;

**vista** la legge 27 dicembre 2019 n. 160 recante *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022”*;

**vista** la legge 30 dicembre 2020 n. 178 recante *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”*;

**richiamato** il D.L. 19 maggio 2020, n. 34 *“Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”* e, in particolare, l'art. 249 *“Semplificazione e svolgimento in modalità decentrata e telematica delle procedure concorsuali delle pubbliche amministrazioni”*;



AREA RISORSE UMANE  
UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

**richiamato** il D.L. 1 aprile 2021, n. 44 “Misure per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici” convertito in legge 28 maggio 2021 n. 76 e, in particolare, l’art. 10 “Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici”;

**dato atto** che sulla base delle norme legate all’evolversi dell’emergenza epidemiologica da COVID -19 saranno fornite specifiche indicazioni circa le misure organizzative adottate dall’Ente universitario;

**richiamato** lo Statuto di autonomia dell’Università degli Studi di Macerata, emanato con d.r. n. 210 del 29 marzo 2012;

**richiamato** il Codice etico dell’Università degli Studi di Macerata, emanato con d.r. n. 254 del 7 maggio 2012;

**richiamato** il Codice di comportamento dei dipendenti dell’Università degli Studi di Macerata, adottato ai sensi dell’articolo 54 comma 5 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 ed emanato con d.r. n. 317 del 4 agosto 2015;

**vista** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 18 dicembre 2020 che ha approvato il Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale esercizio 2021 e triennale 2021-2023;

**richiamata** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 giugno 2020 nella quale si autorizza il reclutamento, tramite procedura concorsuale, di n. 4 unità di categoria C amministrativa;

**richiamata** la deliberazione del Consiglio di amministrazione del 27 novembre 2020, avente ad oggetto “Programmazione triennale del personale tecnico amministrativo 2021-2023 – ripartizione punti organico 2020”;

**considerato** che con nota prot. n. 17176 del 9 luglio 2020 è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell’articolo 34-bis del d.lgs. n. 165/2001, che si è conclusa con esito negativo, non avendo il Dipartimento della Funzione Pubblica fornito riscontro alla comunicazione dell’Università nei termini di legge;

**dato atto** che attraverso la procedura di mobilità volontaria avviata con nota prot. n. 17178 del 9 luglio 2020 sono state reclutate n. 2 unità di personale;

**considerato** che risulta necessario procedere all’indizione di un concorso pubblico per il reclutamento delle residue 2 unità di personale a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa;

**valutati**, nell’ambito della programmazione triennale del personale, il profilo della sostenibilità economico-finanziaria, nonché la copertura finanziaria del posto oggetto della presente procedura concorsuale;

## DECRETA

### Art. 1

#### Indizione del concorso pubblico

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali).

Il presente bando è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale – “*Concorsi ed esami*”, nonché all’albo ufficiale *on line* e nel sito *web* istituzionale dell’Università degli Studi di Macerata (<https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo/concorsi-attivi>).

L’Università garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento nei luoghi di lavoro.



AREA RISORSE UMANE  
UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

## Art. 2

### Profilo professionale

La figura professionale di categoria C – area amministrativa ricercata, deve dimostrare capacità organizzative connotate da innovazione e abilità, volte alla corretta esecuzione di procedimenti con diversi gradi di complessità, basati su criteri parzialmente stabiliti.

La figura da reclutare da inserire in un contesto organizzativo a spiccata vocazione internazionale, dovrà possedere, in particolare, conoscenze e competenze nei seguenti ambiti:

- legislazione universitaria;
- Statuto e regolamenti generali di organizzazione, didattico e di amministrazione finanza e contabilità dell'Ateneo;
- elementi di contabilità pubblica, con particolare riferimento alla contabilità economico-patrimoniale delle università;
- elementi di legislazione sul pubblico impiego e sul procedimento amministrativo;
- elementi di diritto dell'Unione Europea;
- buona conoscenza della lingua inglese, sia scritta che parlata;
- buona conoscenza dei principali applicativi informatici.

## Art. 3

### Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso oggetto del presente bando è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea. Sono ammessi al concorso anche i familiari di cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria. I candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire compatibilmente con la propria disabilità. L'amministrazione ha in ogni caso facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
- d) non avere riportato condanne penali passate in giudicato e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127 primo comma lettera *d*) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con d.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, ovvero non essere stati oggetto di licenziamento disciplinare presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'articolo 55-*quater* del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;



AREA RISORSE UMANE  
UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

- g) avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati tenuti a tale obbligo);
- h) non avere legami di parentela o di affinità, entro il quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Università;
- i) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della normativa vigente, che dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della normativa vigente, che dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità secondo la procedura prevista dall'art. 38 co. 3, D.lgs. n. 165/2001. Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equivalenza sarà ammesso alla procedura concorsuale con riserva specifica, purché sia stata attivata la procedura di cui al citato art. 38, fermo restando che l'equivalenza del titolo dovrà obbligatoriamente essere presentata prima della stipula del contratto.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'amministrazione può disporre in ogni momento, con proprio provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura concorsuale per difetto dei requisiti prescritti.

#### Art. 4

##### Domanda e termine di presentazione

I candidati devono compilare la domanda di ammissione al concorso e l'atto notorio relativo ai titoli, utilizzando l'apposita procedura guidata al *link*: <https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo/concorsi-attivi>.

La domanda e la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa ai titoli, **debitamente sottoscritte**, devono essere indirizzate, corredate della relativa documentazione, al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Macerata presso l'Area risorse umane – Ufficio personale tecnico amministrativo – Via XX Settembre n. 5 – 62100 Macerata.

La domanda deve essere trasmessa, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio di 30 giorni** decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale – “*Concorsi ed esami*”. Nel caso in cui il termine di presentazione della domanda avvenga di sabato ovvero in giorno festivo, la scadenza viene differita al primo giorno feriale successivo utile.

La domanda di partecipazione può essere presentata utilizzando esclusivamente una delle seguenti modalità:

- a) consegna a mano nel rispetto dei protocolli di sicurezza nazionali e adottati dall'[Ente](#) nel periodo di emergenza sanitaria – presso l'Ufficio servizi generali e flussi documentali, sito in via XX Settembre n. 5 (Palazzo Ciccolini) 62100 Macerata **entro e non oltre le ore 13.00** (orario di chiusura del servizio al pubblico) **del giorno di scadenza del termine sopra indicato**;
- b) invio per posta raccomandata con avviso di ricevimento: sulla busta, contenente la domanda di partecipazione e i relativi allegati, deve essere riportata la dicitura “*Domanda concorso n. 2 posti Cat. C*”. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- c) invio a mezzo posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione, in formato .pdf, della domanda e della relativa documentazione, unitamente al documento d'identità (citando nell'oggetto della PEC “*Domanda concorso n. 2 posti Cat. C*”) all'indirizzo: [risorseumane@pec.unimc.it](mailto:risorseumane@pec.unimc.it). Non è ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica



AREA RISORSE UMANE  
UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornita dal gestore PEC, ai sensi del d.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili a fatto dell'amministrazione stessa, o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

**AVVISO: Le strutture dell'Ateneo, per chiusura programmata, resteranno chiuse dal 16 agosto al 20 agosto 2021.**

Nella domanda il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità ad ogni effetto di legge:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data e il luogo di nascita;
- 3) la residenza;
- 4) il codice fiscale;
- 5) il recapito, completo del codice di avviamento postale, presso il quale si autorizza l'Amministrazione a trasmettere le comunicazioni relative al concorso, con indicazione inoltre di un indirizzo di posta elettronica e di un recapito telefonico; ogni eventuale variazione dei recapiti indicati nella domanda dovrà essere tempestivamente comunicata all'Area risorse umane – Ufficio personale tecnico amministrativo;
- 6) di essere cittadino italiano, o cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea, o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadino di Paese terzo titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria;
- 7) se cittadino italiano, il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime liste elettorali;
- 8) se cittadino di altro Stato membro dell'Unione europea, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza ovvero i motivi del mancato godimento di tali diritti; il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, nonché l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 9) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana);
- 10) di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- 11) di non avere riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate, indicando gli estremi della sentenza e dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale); di non avere procedimenti penali in corso, ovvero i procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- 12) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127 primo comma lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con d.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 e di non essere stato oggetto di licenziamento disciplinare presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'articolo 55-*quater* del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;



AREA RISORSE UMANE  
UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

- 13) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- 14) la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati tenuti a tale obbligo);
- 15) di non avere vincoli di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Università.
- 16) il possesso del tipo di titolo di studio richiesto dal bando per l'ammissione al concorso, con l'indicazione della data di conseguimento, della votazione ottenuta e dell'Istituto che lo ha rilasciato.  
Nel caso di titolo conseguito all'estero, dovrà essere allegata la dichiarazione di equipollenza rilasciata dalle competenti autorità o, in subordine la documentazione probante l'attivazione della procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- 17) di conoscere ed accettare tutte le previsioni contenute nel presente bando, nonché le disposizioni contenute nel Codice etico d'Ateneo (d.r. n. 254/2012) e nel Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università di Macerata (d.r. n. 317/2015), consultabili all'indirizzo web <http://www.unimc.it/it/ateneo/organizzazione-e-regolamenti/regolamenti-di-ateneo/regolamenti-di-ateneo>;
- 18) l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 L. n. 104/1992.  
I portatori di handicap, ai sensi della Legge n. 104/1992, dovranno richiedere nella domanda di partecipazione al concorso l'applicazione dei benefici previsti dall'art. 20 della predetta Legge, allegando in originale o in copia autenticata la certificazione relativa allo specifico handicap al riguardo rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio;
- 19) gli eventuali titoli di preferenza a parità di merito, pena la non valutazione, in conformità a quanto previsto dalla vigente disciplina di legge (articolo 5 del d.P.R. n. 487/1994). Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso;
- 20) il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento Europeo (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e del d.Lgs. n. 196/2003.

L'amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente, si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Costituiscono altresì motivo di esclusione:

- la presentazione delle domande con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo;
- il mancato possesso dei requisiti necessari per l'ammissione al concorso.

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare:

- a) copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità;
- b) dichiarazione sostitutiva di certificazione contenente l'elenco dei titoli di cui si chiede la valutazione;
- c) curriculum vitae in formato europeo;
- d) ricevuta comprovante il pagamento di un contributo di partecipazione al concorso, non rimborsabile, pari a € 10,00 (dieci), da effettuare mediante la seguente procedura:
  - accedere all'indirizzo <https://unimc.pagoatenei.cineca.it/portalepagamenti.server.frontend/#/>
  - selezionare "Pagamento spontaneo";
  - compilare il form che verrà proposto con i dati richiesti;
  - dal menù a discesa "motivo pagamento" andrà selezionato "Contributo spese concorsi PTA – partecipazione bando concorso", mentre nel campo "Causale" andrà inserito il seguente oggetto: "Concorso 2 posti Cat. C area amministrativa";
  - una volta compilata la scheda, si attiveranno i pulsanti "Avvio di pagamento" e "Pagamento immediato": con il primo, è possibile stampare l'avviso PagoPA, per poter effettuare il



AREA RISORSE UMANE  
UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

- versamento in un momento successivo, tramite portale di Ateneo o tramite le opzioni indicate (tabaccheria, ricevitoria, sportello bancario, home banking/CBill).
- con il pulsante "pagamento immediato" si avviano le operazioni per eseguire il versamento on line.

#### Art. 5

##### Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata, ai sensi delle vigenti previsioni di legge e successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, con provvedimento del Direttore generale, pubblicato all'albo ufficiale *on line* e nel sito *web* istituzionale dell'Università (<https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo/concorsi-attivi>).

#### Art. 6

##### Titoli valutabili

Alla valutazione dei titoli, che devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, è riservato un punteggio fino ad un massimo di **n. 20 punti**, ripartiti come di seguito indicato:

##### 1) titoli di studio: massimo 4 punti

- diploma di laurea triennale: massimo *2 punti*.  
*oppure*
- diploma di laurea specialistica, magistrale, quinquennale o antecedente alle riforme dell'ordinamento: massimo *4 punti*.

##### 2) altri titoli: massimo 16 punti

- scuole di specializzazione, master, dottorati, abilitazioni professionali: *massimo 3 punti* attribuiti sulla base dei criteri stabiliti dalla Commissione esaminatrice in sede di riunione preliminare;
- possesso della certificazione informatica ECDL: *1 punto*;
- certificazioni linguistiche: *massimo 2 punti* attribuiti sulla base dei criteri stabiliti dalla Commissione esaminatrice in sede di riunione preliminare;
- esperienza lavorativa, valutata sulla base dei criteri stabiliti dalla Commissione esaminatrice in sede di riunione preliminare, maturata con contratto di lavoro a tempo determinato presso l'Università degli Studi di Macerata: *massimo 6 punti*;
- esperienza lavorativa, valutata sulla base dei criteri stabiliti dalla Commissione esaminatrice in sede di riunione preliminare, maturata con contratto a tempo determinato presso altre Pubbliche Amministrazioni: *massimo 4 punti*.

I suddetti titoli, ai fini della valutazione, sono indicati dal candidato mediante dichiarazione sostitutiva da compilare, unitamente alla domanda, utilizzando l'apposita procedura guidata di cui all'articolo 4 del presente bando.

La commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli sopra indicati a seguito dell'espletamento della prova scritta e prima della relativa correzione.



AREA RISORSE UMANE  
UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

### Art. 7 Preselezione e prove d'esame

Qualora il numero dei candidati sia tale da pregiudicare il rapido e corretto svolgimento delle procedure selettive, l'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva di accesso alla prova scritta, tramite una serie di quesiti a risposta multipla aventi per oggetto le materie delle prove concorsuali. La data di svolgimento della preselezione sarà resa pubblica tramite avviso alla pagina (<https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo/concorsi-attivi>)

La pubblicazione dell'avviso recante la data in cui si terrà la prova preselettiva è da considerare quale notifica ai candidati, dunque quale convocazione ufficiale ai fini della partecipazione alla selezione.

Ai sensi del comma 2-bis dell'articolo 20 della legge n. 104/1992, aggiunto dalla legge n. 114/2014, "*la persona (..) affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista*".

Sono, altresì, esonerati dalla citata preselezione i candidati che abbiano stipulato con l'Università degli Studi di Macerata contratti di lavoro subordinato a tempo determinato per un periodo di almeno 6 (sei) mesi con inquadramento nella categoria C o superiore.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Gli esiti della preselezione saranno resi noti ai candidati mediante pubblicazione nel sito web istituzionale dell'Università alla pagina: (<https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo/concorsi-attivi>).

**Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che, nella graduatoria di preselezione, siano collocati entro i primi 80 posti; saranno altresì ammessi i candidati collocati *ex aequo* nell'ultima posizione utile.**

L'elenco degli ammessi alla prova scritta sarà pubblicato nel sito *web* istituzionale dell'Università <https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo/concorsi-attivi>.

Nella stessa pagina saranno comunicate le date di svolgimento delle prove concorsuali.

**La pubblicazione di cui al precedente periodo ha valore di convocazione formale e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun'altra comunicazione, nel giorno e nell'ora fissati.**

Le prove d'esame consistono in una **prova scritta** e in una **prova orale**. A ciascuna prova la Commissione attribuirà, all'esito della valutazione, un punteggio espresso in trentesimi. Le prove saranno volte a verificare il possesso delle conoscenze e competenze indicate nell'art. 2 del presente bando.

Le prove d'esame sono volte ad accertare l'attitudine, la capacità e le conoscenze dei candidati allo svolgimento di attività proprie della categoria e area professionale.

**La prova scritta** consisterà in una parte, a contenuto teorico, formata da quesiti a risposta multipla e/o aperta volti ad accertare le competenze tecniche, la capacità di sintesi la chiarezza espressiva e la capacità di argomentare e da una parte a contenuto teorico pratico, volta alla risoluzione di un caso contestualizzato all'attività istituzionale dell'Ateneo, da cui si evinca la capacità di analisi, riconoscimento delle priorità, spirito di iniziativa e capacità organizzative.

Alle prove d'esame è attribuito un punteggio complessivo pari a un massimo di **n. 60 punti**, così ripartito: **massimo n. 30 punti** per la prova scritta e **massimo n. 30 punti** per la prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella valutazione della prova scritta una votazione di almeno **21/30**.

Le date di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, delle prove scritte e della prova orale, saranno rese note mediante pubblicazione nel sito *web* istituzionale dell'Università (<https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo/concorsi-attivi>).

**La pubblicazione di cui al precedente periodo ha valore di convocazione formale e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun'altra comunicazione, nel giorno e nell'ora fissati per lo svolgimento delle prove.**



AREA RISORSE UMANE  
UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

La mancata presentazione del candidato alla prova preselettiva o ad una delle prove d'esame è considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

Per essere ammessi a sostenere la prova preselettiva e le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Durante lo svolgimento delle prove scritte i candidati non possono comunicare tra loro o con l'esterno in alcun modo, pena l'esclusione dal concorso.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale è data comunicazione, con l'indicazione del punteggio attribuito nella prova scritta, mediante pubblicazione nel sito *web* istituzionale dell'Università (<https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo/concorsi-attivi>).

La prova orale verterà sui medesimi argomenti delle prove scritte e si intende superata con una votazione di almeno **21/30**.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che viene affisso nel locale dell'Università sede della prova di concorso nonché pubblicato nel sito *web* istituzionale dell'Università (<https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo/concorsi-attivi>).

## Art. 8

### Graduatoria finale

Al termine delle procedure di selezione la commissione esaminatrice procede alla formulazione della graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, sommando a tal fine la votazione ottenuta nella prova scritta, nella prova orale e il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

La graduatoria in tal modo formulata, unitamente ai verbali e all'ulteriore documentazione eventualmente acquisita, è trasmessa dalla commissione esaminatrice all'Area risorse umane – Ufficio personale tecnico amministrativo – per la predisposizione della graduatoria finale, che tiene conto delle riserve di posti e di eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'articolo 4 numero 19) del presente bando. Non saranno presi in considerazione i titoli conseguiti in data successiva a quella di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

A parità di merito e di titoli di preferenza si applicano i seguenti criteri residuali:

- numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- minore età.

La graduatoria finale, con l'indicazione del vincitore del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore generale.

Essa è pubblicata all'albo ufficiale *on line* e nel sito *web* istituzionale dell'Università (<https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo/concorsi-attivi>) e ha validità a termini di legge.

La vigenza della graduatoria, ai sensi dell'art. 35, comma 5 *ter* del d.Lgs. n. 165/2001, è fissata in due anni dalla data di approvazione della stessa, fatte salve proroghe *ex lege*.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria finale all'albo ufficiale *on line* dell'Università decorrono i termini per eventuali impugnative.



AREA RISORSE UMANE  
UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

#### **Art. 9**

##### **Costituzione rapporto di lavoro**

Il candidato dichiarato vincitore è invitato a stipulare, in conformità a quanto previsto dai vigenti CCNL di comparto, un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato. L'assunzione in servizio è condizionata, a pena di decadenza, all'accertamento del possesso dei requisiti relativi agli stati, qualità personali e fatti autocertificati dal candidato nella domanda di partecipazione.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto e dalle disposizioni di legge. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Al vincitore assunto è attribuito il trattamento economico previsto, ai sensi dei vigenti CCNL, per la categoria C, posizione economica C1, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali.

#### **Art. 10**

##### **Periodo di prova**

Il candidato assunto in servizio è soggetto a un periodo di prova della durata di tre mesi, non rinnovabile né prorogabile alla scadenza.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio, a tempo indeterminato, con riconoscimento della relativa anzianità dal giorno dell'assunzione.

#### **Art. 11**

##### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso sono raccolti e trattati dall'Università degli Studi di Macerata, titolare del trattamento, nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy (D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni), per le sole finalità di gestione della presente procedura.

Per tutte le informazioni si rimanda all'informativa sulla protezione dei dati personali dell'Università di Macerata, pubblicata al link: <https://www.unimc.it/it/privacy-policy>.

Le comunicazioni e le convocazioni dei candidati saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo (<https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo/concorsi-attivi>) e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

#### **Art. 12**

##### **Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Catia Bacaloni, responsabile dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo: tel. 0733.2582419 - e-mail [ufficio.pta@unimc.it](mailto:ufficio.pta@unimc.it).

#### **Art. 13**

##### **Disposizione di rinvio**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alle disposizioni vigenti in materia di pubblici concorsi e di legislazione universitaria, in quanto compatibili.



AREA RISORSE UMANE  
UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

Macerata.

Il Direttore Generale  
*Dott. MAURO GIUSTOZZI*

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA  
DOTT. ALESSANDRO COCCHI

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
DOTT.SSA CATIA BACALONI