

**Avviso di selezione per l'ammissione al nido d'infanzia "Gian Burrasca" delle figlie e dei figli del personale dipendente dell'Università – anno scolastico 2026/2027****Art. 1 – Oggetto**

Sono aperti i termini per la presentazione delle domande di iscrizione delle figlie e dei figli del personale dipendente dell'Ateneo (con contratto sia a tempo determinato che indeterminato) al nido d'infanzia comunale di Macerata "Gian Burrasca";

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Il Comune, a seguito della Convenzione sottoscritta, ogni anno formula una graduatoria generale per le ammissioni ai nidi comunali, riservando ai/alle figli/figlie del personale dipendente dell'Università di Macerata, presso il solo nido d'infanzia "Gian Burrasca", l'accesso all'iscrizione per un numero variabile condizionato dalle effettive disponibilità, in ogni caso fino ad un massimo di n. 12 posti per anno.

Per il prossimo anno scolastico il Comune, per il nido d'infanzia "Gian Burrasca", ha previsto una riorganizzazione, così come risulta dall'avviso che ha emanato e pubblicato al seguente link:
<https://www.comune.macerata.it/wp-content/blogs.dir/78/files/Avviso-giugno-2026.pdf>.

Per maggiori informazioni in merito si invita a contattare direttamente il Comune: tel. 0733/256453, 0733/256534 - Apertura al pubblico: Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Ai/alle figli/figlie del personale dipendente ammessi al nido in base alla citata riserva di posti, il Comune applicherà una retta fissa mensile, pari a € 305,00 per l'opzione oraria di permanenza giornaliera fino alle 14:00 e pari a € 340,00 per l'opzione oraria fino alle 16:00. La retta sarà riscossa direttamente dal Comune.

Sulla base delle domande pervenute l'Università formerà due graduatorie, divise per:

- personale docente;
- personale tecnico amministrativo e bibliotecario (PTAB) e collaboratori esperti linguistici (CEL).

Nel rispetto di tali graduatorie, i posti riservati, resi disponibili dal Comune di Macerata, saranno dunque equamente distribuiti tra personale docente e PTAB/CEL. I posti non fruiti da una categoria di personale verranno messi a disposizione dell'altra sino a concorrenza dei posti complessivi disponibili. Nell'ipotesi in cui il numero dei posti disponibili fosse dispari, la posizione eccedente verrà assegnata al personale tecnico amministrativo.

Salvo diversa disposizione dell'Amministrazione Comunale, sono ammessi all'iscrizione bambini/e di età compresa tra 3 mesi e 3 anni (per casi di particolare gravità può essere consentita l'ammissione prima del compimento del terzo mese di età).

I/le bambini/e ammessi/e avranno titolo a frequentare l'asilo nido fino al compimento del terzo anno di età. Alla data del 1° gennaio successivo al compimento del terzo anno di età del bambino, il dipendente conserva il diritto a mantenere il posto occupato nel nido fino alla conclusione dell'anno scolastico.

Art. 3 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione (candidatura) al nido deve essere presentata:

- Personale docente e CEL: compilando il modulo allegato, firmandolo digitalmente e inviandolo a info.servizibenessere@unimc.it

- PTAB: compilando il modulo allegato e inviandolo tramite protocollo tra uffici all'ufficio inclusione e benessere;

La scadenza è prevista entro 10 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso pena l'irricevibilità della stessa ai fini della partecipazione in concorrenza con le candidature pervenute entro il termine.

Art. 4 – Criteri di valutazione e graduatoria

Le graduatorie per l'ammissione all'asilo nido, come detto formate separatamente per il personale docente e per PTAB/CEL, verranno approvate con provvedimento direttoriale.

Le graduatorie sono ordinate in senso crescente sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) del nucleo familiare cui appartiene il/la bambino/a, così come risultante dall'ultima dichiarazione dei redditi utile. Ove non venga indicato l'Indicatore ISEE la candidatura verrà collocata nell'ultima posizione della graduatoria, con successiva applicazione del criterio residuale della minore età anagrafica di cui al successivo periodo.

Ulteriore criterio di ordinamento delle graduatorie, subordinato al precedente, è la minore età anagrafica del/della bambino/bambina, che prevarrà rispetto alla maggiore età.

La collocazione nella graduatoria e l'esito di accesso o meno della candidatura ai posti riservati verranno comunicati al personale interessato mediante utilizzo della posta elettronica istituzionale.

Art. 5 – Responsabile del procedimento

La Responsabile del procedimento è la dott.ssa Brunella Paoli.

Per informazioni sul presente avviso è possibile rivolgersi a Brunella Paoli brunella.paoli@unimc.it, tel. 0733 258.6004 e Jessica Forò j.foro@unimc.it, tel. 0733 258.2662

Art. 6 – Informativa e trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi con la domanda di ammissione sono raccolti e trattati dall'Università degli Studi di Macerata, titolare del trattamento, nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy (Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni), per le sole finalità di gestione della presente procedura.

Per tutte le informazioni si rimanda "all'informativa sulla protezione dei dati personali dell'Università di Macerata" pubblicata al link: <https://www.unimc.it/it/privacy-policy>

Art. 7 – Pubblicità dell'avviso e della graduatoria

Il presente avviso e la graduatoria sono pubblicati nel sito web istituzionale dell'Ateneo al link: <https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo/avvisi>

Le pubblicazioni hanno valore di notifica alle/agli interessate/i.

Dato in Macerata.

Il Direttore Generale