

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LA STIPULA DI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE DI TUTOR ON LINE TECNICO-DIDATTICO A SUPPORTO DEI SERVIZI DIDATTICI EROGATI IN MODALITA' E-LEARNING PER GLI INSEGNAMENTI DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE, DELLA COMUNICAZIONE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI (SPOCRI) E DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E DIRITTO (DED)

A.A. 2020/2021

La Responsabile Amministrativa del Dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni Internazionali e del Dipartimento di Economia e Diritto:

Visto il Decreto del Direttore Generale n. 7 del 24.01.2019 con il quale è stata assegnata una unica struttura amministrativa ed un unico responsabile amministrativo al servizio del Dipartimento di Economia e Diritto e del Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali;

Visto l'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, a norma del quale le amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;

visto il comma 6-bis dell'articolo sopra citato, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche conferiscono tali incarichi individuali di collaborazione mediante procedure comparative;

Vista la Circolare n. 2/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica in tema di collaborazioni esterne;

Visto l'art. 65 del Regolamento di Amministrazione finanza e contabilità dell'Ateneo approvato con D.R. n. 219 del 09/09/2016;

Richiamato il Regolamento didattico emanato con decreto rettorale n. 363 del 18 ottobre 2019, in particolare l'articolo 23 che disciplina il servizio e-learning offerto dall'Ateneo;

Visto il Regolamento per l'affidamento a terzi di incarichi e collaborazioni approvato con il D.R. n. 303 del 30/07/2015;

Visto il D.R. n. 254 del 7 maggio 2012, mediante il quale è stato emanato il "Codice etico dell'Università degli Studi di Macerata";

Viste la delibera del Consiglio del Dipartimento di Economia e diritto del 17 luglio 2020 e la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali del 22 luglio 2020, con cui è stato autorizzato l'avvio della presente procedura congiunta di formazione di una graduatoria per la stipula di contratti per tutor online per gli insegnamenti dei due dipartimenti;

Visto il Decreto del Direttore Generale n. 114 del 03.08.2020, che assegna le risorse economico-finanziarie ai Dipartimenti per il reclutamento dei tutor online da impegnare nella didattica a distanza del primo semestre dell'anno accademico 2020/21;

Considerato che la ricognizione attestante l'impossibilità oggettiva di utilizzare il personale tecnico amministrativo in servizio è da considerarsi come espletata con esito negativo, in quanto si è in presenza di attività non riconducibili alle mansioni contrattualmente previste in capo al personale in servizio (nota prot. n. 744 del 22/01/2016 e prot. n. 4833 del 25/03/2016); **considerato** che l'Ateneo ha ritenuto opportuno, in via prudenziale, programmare un servizio di didattica on line per tutte le attività dell'anno accademico 2020/2021, in particolare per quelle previste nel primo semestre, al fine di garantire la continuità delle lezioni, qualora il protrarsi dello stato di emergenza renda impossibile recarsi nelle aule; **considerato** che le funzioni che dovranno essere svolte dai tutor online saranno prevalentemente di tipo tecnico-didattico, senza specifiche differenze tra aree disciplinari; **considerato** quindi che si rende necessario redigere una graduatoria disponibile per i due dipartimenti al fine di potervi attingere nel corso dell'a.a. 2020-21 sulla base degli sviluppi relativi all'organizzazione della didattica che, a causa del perdurare della situazione di incertezza epidemiologica, potrebbe comportare nuove necessità di tutor online;

RENDE NOTO

ART. 1

OGGETTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

È indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli, volta alla stesura di una graduatoria per la stipula di contratti di collaborazione di tutor on line tecnico-didattico a supporto dei servizi didattici erogati in modalità e-learning per gli insegnamenti del Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali (SPOCRI) e del Dipartimento di Economia e Diritto (DED). La graduatoria del presente Bando potrà essere utilizzata anche da altri uffici dell'Ateneo per l'attivazione di contratti di tutor on line.

ART. 2

PRESTAZIONE

- 1. LUOGO.** La prestazione verrà svolta a distanza. Potranno eventualmente essere organizzati corsi di formazione in presenza a cui il tutor sarà tenuto a partecipare.
- 2. DURATA.** L'attività di tutoraggio potrà essere svolta nel corso dell'A. A. 2020/2021 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, fino al 30 settembre 2021.
- 3. PRESTAZIONE.** La prestazione dovrà essere espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, orario e gerarchia. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività. Il rapporto di lavoro si configura come fattispecie di lavoro autonomo, coordinato e continuativo e non dà diritto a preferenze o precedenza di sorta per eventuali concorsi banditi dall'Università degli Studi di Macerata.





ART. 3

FUNZIONI SPECIFICHE DEI TUTOR ON LINE

1. Studiare il funzionamento del portale dell'Università di Macerata dedicato alle attività didattiche online.
2. Conoscere il programma di studi degli insegnamenti tutorati e seguire le indicazioni fornite dal docente di ogni insegnamento tutorato relative alla predisposizione delle attività impartite a distanza.
3. Inserire nel portale i materiali forniti dal docente o preparati su indicazioni dello stesso.
4. Seguire le indicazioni fornite dal referente per i servizi didattici e-learning e partecipare alle riunioni in presenza o a distanza da questi convocate.
5. Rispondere entro 2 gg, esclusa la domenica e i festivi, alle e-mail ed alle richieste degli studenti inserite nei forum: la risposta può consistere nell'informare della presa visione del problema qualora ciò richieda un intervento del docente.
6. Essere reperibile, per l'intera durata del contratto, per via telematica e per via telefono almeno due ore al giorno dal lunedì al venerdì nei periodi di lezione indicati nel calendario didattico.
7. Segnalare ai docenti eventuali problemi emersi nell'organizzazione del corso e nei materiali specifici di ogni insegnamento.
8. Segnalare al referente per i servizi didattici e-learning eventuali problemi di comunicazione con il docente.
9. Segnalare al referente per i servizi didattici on line e/o a CSIA (Centro servizi per l'innovazione di ateneo) eventuali problemi di natura tecnica.
10. Disponibilità a frequentare, in presenza o per via telematica, ove richiesto, un corso di formazione obbligatorio funzionale allo svolgimento delle attività di tutoraggio della durata di almeno 3 giorni prima dell'inizio delle attività.
11. Disponibilità a incontrare il docente, per via telematica, almeno una volta prima dell'inizio delle attività, successivamente su richiesta del docente e almeno una volta al termine delle attività.

ART. 4

REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati devono possedere i seguenti requisiti generali di ammissione:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di altro paese dell'Unione Europea purché si certifichi l'ottima conoscenza della lingua italiana;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere sottoposto a procedimenti penali; non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- diploma di laurea di II livello oppure quadriennale/quinquennale del vecchio ordinamento o titolo straniero equivalente;
- almeno 1 anno di esperienza come tutor online.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

ART. 5 CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Nella procedura di valutazione comparativa si terrà conto dei seguenti requisiti culturali e professionali:

- titoli universitari pertinenti al profilo richiesto;
- anni di esperienza come tutor online, in particolare presso le Università;
- esperienza specifica con piattaforme di didattica online e particolarmente con OLAT;
- esperienza professionale pertinente al profilo richiesto;
- altri titoli e competenze specifiche congruenti con l'incarico di cui alla presente selezione.

Non verranno presi in considerazione titoli non dichiarati nella domanda o conseguiti in seguito alla data di scadenza indicata per la consegna della domanda.

La selezione avverrà attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali. La valutazione sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie del profilo richiesto.

La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dalla Responsabile Amministrativa del Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali e del Dipartimento di Economia e Diritto, formata da personale docente e tecnico amministrativo dell'Università.

La graduatoria sarà redatta sulla base della somma dei punteggi ottenuti per:

- | | |
|--|--------------|
| • titoli culturali e professionali | MAX PUNTI: 4 |
| • esperienze professionali nel tutoring didattico | MAX PUNTI: 8 |
| • altri titoli e competenze specifiche congruenti con l'incarico | MAX PUNTI: 3 |

In caso di parità di punteggio verrà data preferenza al candidato con la minore età anagrafica.

ART. 6 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCADENZA

1. INFORMAZIONI GENERALI: La domanda di partecipazione, che ha valore di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, deve essere compilata esclusivamente sul modulo disponibile on line, seguendo l'apposita procedura dalla pagina. <https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-collaborazioni-esterne>

Una volta compilata, essa va stampata su carta o su pdf, a seconda che venga inviata via Raccomandata A/R oppure via PEC.

La domanda deve essere datata, firmata e corredata del documento di identità.

La data entro cui deve pervenire la domanda è fissata perentoriamente nel giorno

26 agosto 2020 ore 13.00.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza e a tale scopo non fa fede il timbro postale. Non verranno prese in considerazione le domande prive di firma autografa o digitale e quelle prive del documento di identità.

Ai sensi della normativa vigente, l'Università di Macerata si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda e nel curriculum.



L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni imputabili a fatti di terzo, caso fortuito o forza maggiore. La domanda costituisce anche autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa a tutti i titoli valutabili.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. La domanda potrà essere presentata tramite Raccomandata A/R oppure tramite PEC:

a) tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo: Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali e di Economia e Diritto, c.a. Silvia Paccapelo, Via Don Minzoni 22/A, 62100 Macerata.

b) a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo ateneo@pec.unimc.it.

Sulla busta della Raccomandata A/R oppure nell'oggetto del messaggio deve essere riportata la dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione per tutor online tecnico-didattico DED e SPOCRI".

3. CONTENUTI DELLA DOMANDA. Nella domanda l'interessato dovrà indicare i contenuti indicati come "obbligatorî" dal modulo pubblicato nel sito web, ovvero:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita;
- b) luogo di residenza;
- c) cittadinanza;
- d) di godere dei diritti civili e politici, di non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a procedimenti penali; di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) i titoli posseduti, e in particolare la laurea, specificando la data di conseguimento, l'Ateneo e la votazione riportata, la materia in cui si è laureato e il titolo della tesi;
- f) le esperienze professionali, e ogni altro titolo e competenza valutabili ai fini della selezione.

ART. 7 GRADUATORIA

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà un verbale delle operazioni compiute, in cui daranno conto delle attività svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati. La Commissione renderà nota la graduatoria finale attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Università di Macerata - sezione Bandi e concorsi <https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-collaborazioni-esterne>

La Responsabile Amministrativa del Dipartimento, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approverà gli atti.

L'eventuale rinuncia dell'incarico dovrà pervenire per iscritto all'ufficio amministrativo e finanziario dei Dipartimenti DED e SPOCRI, con conseguente cancellazione del soggetto dalla graduatoria di riferimento.

Il Dipartimento si riserva la facoltà di procedere all'affidamento del contratto in oggetto anche nel caso in cui pervenga una sola domanda. **Si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere affatto all'affidamento dell'incarico.**

La graduatoria sarà valida per tutto l'A.A. 2020/2021.

ART. 8 CONTRATTO E COMPENSO

1. CONTRATTO. L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto qualora sussistano motivi di pubblico interesse. Costituisce motivo di incompatibilità l'iscrizione ai corsi da tutorare. La partecipazione alla selezione e l'eventuale classificazione nei posti utili della graduatoria non genera in alcun modo obbligo di stipula del contratto in capo all'Università di Macerata.

I vincitori dipendenti di Amministrazioni pubbliche, anche se in congedo o aspettativa per motivi di studio, ad esclusione dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale e con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, sono tenuti a produrre il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001 s.m.i.

2. COMPENSO. L'ammontare del compenso di ciascun incarico è commisurato al numero di insegnamenti tutorati. Per ognuno degli insegnamenti da tutorare il compenso è di € 100. Sulla base delle specifiche esigenze che si presenteranno nel corso dell'a.a. 2020-21, il Dipartimento stabilirà il numero di insegnamenti da assegnare ai tutor online che si sono collocati in posizione utile in graduatoria.

La liquidazione del compenso avverrà al termine della prestazione previa verifica dell'attività svolta attestata dal Direttore del Dipartimento.

ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente i dati personali forniti dai candidati sono utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di attività strettamente correlate alla procedura comparativa di cui al presente avviso. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso ai dati personali trattati, richiedendo l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la Responsabile Amministrativa del Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali e del Dipartimento di Economia e Diritto, dott.ssa Fiorella de Ciocchis, Via Don Minzoni 22/A, 62100 Macerata.

Per informazioni sulla presente selezione è possibile rivolgersi a:

dott.ssa Silvia Paccapelo
silvia.paccapelo@unimc.it
tel. 0733 258 3206

Gli uffici dell'Università di Macerata saranno chiusi dal 17 al 21 agosto 2020.



unimc
UNIVERSITÀ DI MACERATA

ART. 11
DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

Il presente bando è pubblicato sull'Albo Ufficiale on-line dell'Università degli Studi di Macerata e reso disponibile nel sito internet dell'Ateneo all'indirizzo:

<https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-collaborazioni-esterne>

Macerata, 05/08/2020

LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA
dott.ssa Fiorella de Ciocchis
(firma autografa sostituita a mezzo stampa L. 39/93 art. 3)



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

VIA DON MINZONI, 22/A
62100 MACERATA MC

T. (+39) 0733 258.2577
F. (+39) 0733 258.2530

amministrazione.spocri@unimc.it
www.unimc.it