AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE

per attività di supporto tecnico-scientifico all'analisi di dati e contenuti provenienti dai social media mediante metodologie di Intelligenza Artificiale, Large Language Models, Visual AI, Computer Vision e Computer Graphics.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE, DELLA COMUNICAZIONE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI

La Dirigente della Divisione "Bilancio, Qualità e Programmazione",

VISTO l'art. 7, commi 5-*bis*, 6 e 6-*bis*, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, che disciplina il ricorso delle pubbliche amministrazioni a incarichi individuali di lavoro autonomo per specifiche esigenze cui non sia possibile far fronte con personale in servizio e impone l'utilizzo di procedure comparative;

VISTO l'art. 18, comma 1, *lett. b)*, ultimo periodo, e *lett. c)*, della legge 30 dicembre 2010, n. 240, in materia di incompatibilità derivanti da rapporti di parentela o affinità per i contratti a qualsiasi titolo erogati dagli atenei;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme sul procedimento amministrativo;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, in materia di documentazione amministrativa e dichiarazioni sostitutive;

VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, come modificato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81;

VISTI l'art. 15 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e l'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, in materia di pubblicità, trasparenza e verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con riferimento agli incarichi di collaborazione;

VISTI lo Statuto dell'Università degli Studi di Macerata, emanato con D.R. n. 210 del 29 marzo 2012, il Regolamento generale di organizzazione di Ateneo, emanato con D.R. n. 33 del 30 gennaio 2014, e il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, emanato con D.R. n. 219 del 9 settembre 2016;

VISTO il Regolamento per l'affidamento a terzi di incarichi di collaborazione dell'Università degli Studi di Macerata, emanato con D.R. n. 295 dell'8 maggio 2013, modificato con D.R. n. 303 del 30 luglio 2015 e con D.R. n. 99 del 26 febbraio 2025, e in particolare gli artt. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 11;

VISTI il Codice etico dell'Università degli Studi di Macerata e il Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ateneo;

PRESO ATTO della richiesta del prof. Emanuele Frontoni, acquisita al protocollo di Ateneo n. 111218 del 1° settembre 2026, con la quale è stata richiesta l'attivazione di un incarico di collaborazione occasionale per attività di supporto tecnico-scientifico nell'ambito dell'Intelligenza Artificiale, per la durata di 20 giorni e per un compenso lordo percipiente pari a € 5.000,00;

PRESO ATTO che la relativa copertura finanziaria è stata prenotata con vincolo COAN n. 219/2026 sul progetto contabile DPCRI.FRONTONI.ERASMUS.PLUS.STEM.2023, per l'importo complessivo di € 6.400,00;

PRESO ATTO dell'esito negativo della ricognizione interna, comunicato con nota prot. n. 123938 del 29 settembre 2026, avviata con richiesta prot. n. 119338 del 21 settembre 2026, dalla quale risulta che non sono rinvenibili professionalità interne con caratteristiche idonee a garantire la qualità e l'adeguatezza nello svolgimento delle attività richieste;

UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI E CONTABILI
Dipartimento di Economia e Diritto
Dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni Internazionali
Il responsabile dott. **Maurizio Renzi**
Via Don Minzoni, 22/A - 62100 Macerata | T. 0733 258 2577
maurizio.renzi@unimc.it | www.unimc.it

RILEVATO che l'oggetto della prestazione è riconducibile alle funzioni istituzionali di ricerca dell'Università, fa riferimento a obiettivi specifici e determinati di analisi, elaborazione e rappresentazione di dati e contenuti digitali mediante metodologie avanzate di Intelligenza Artificiale ed è coerente con le esigenze funzionali dell'Amministrazione;
RILEVATO che la prestazione ha natura temporanea e richiede una professionalità di elevata qualificazione, con formazione universitaria in Ingegneria informatica, dottorato di ricerca in Ingegneria dell'Informazione ed esperienza documentata nelle materie oggetto dell'incarico;
ACCERTATO che sussiste la necessaria copertura finanziaria;
IN ESECUZIONE della propria determinazione dirigenziale, con la quale è stata autorizzata l'emanazione e la pubblicazione del presente avviso;

rende noto

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

È indetta una procedura di valutazione comparativa **per soli titoli** finalizzata al conferimento di un incarico di lavoro autonomo di natura occasionale per lo svolgimento di attività di supporto tecnico-scientifico all'analisi, organizzazione, elaborazione e interpretazione di dati e contenuti provenienti dai *social media*, di natura testuale, visuale e multimediale.

La prestazione comprende la definizione e l'applicazione di procedure per la raccolta, selezione, normalizzazione, strutturazione e classificazione dei dati acquisiti da piattaforme *social*, nonché l'analisi delle relative caratteristiche informative e semantiche. Nell'ambito delle attività saranno utilizzate metodologie di Intelligenza Artificiale e *Large Language Models* (LLM) per l'analisi semantica dei contenuti, l'estrazione automatica di informazioni, l'individuazione di temi ricorrenti, relazioni, entità e *pattern* significativi, la classificazione dei contenuti e il supporto alla loro organizzazione in forme strutturate e interrogabili.

Con riferimento ai contenuti visuali, la prestazione prevede l'impiego di tecniche di *Visual AI* e *Computer Vision* per l'analisi automatica di immagini e contenuti multimediali, la loro descrizione semantica, la caratterizzazione degli elementi visuali presenti, il riconoscimento di categorie e caratteristiche rilevanti, nonché la correlazione tra informazioni visuali e contenuti testuali associati ai dati *social*.

Sono inoltre previste attività di *Computer Graphics* orientate alla trasformazione e rielaborazione dei contenuti digitali e alla progettazione di modalità efficaci di rappresentazione dei risultati delle analisi. Tali attività comprendono la generazione di rappresentazioni grafiche e visuali derivate dai dati, la costruzione di visualizzazioni comparative e sintetiche, la rappresentazione di relazioni, distribuzioni e caratteristiche emergenti dai contenuti analizzati, nonché la produzione di *output* visuali utili alla lettura, interpretazione e comunicazione dei risultati.

La prestazione comprende, infine, attività di integrazione tra componenti di analisi testuale e visuale, verifica della qualità e coerenza degli *output* prodotti, sperimentazione e confronto di differenti metodologie di AI, LLM, *Visual AI* e *Computer Graphics*, nonché documentazione delle procedure adottate e dei risultati ottenuti.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati e le candidate in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei requisiti generali e specifici di seguito indicati.

2.1. Requisiti generali

Costituiscono requisiti generali di ammissione:

UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI E CONTABILI
Dipartimento di Economia e Diritto
Dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni Internazionali
Il responsabile dott. **Maurizio Renzi**
Via Don Minzoni, 22/A - 62100 Macerata | T. 0733 258 2577
maurizio.renzi@unimc.it | www.unimc.it

- Il godimento dei diritti civili e politici;
- l'assenza di condanne penali che, secondo la normativa vigente, impediscano la stipulazione di contratti con una pubblica amministrazione; eventuali condanne devono essere dichiarate nella domanda di partecipazione ai fini delle verifiche di competenza dell'Amministrazione;
- l'assenza di rapporti di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore o una professoressa appartenente al Dipartimento di Scienze politiche, della comunicazione e delle relazioni internazionali, ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Università degli Studi di Macerata, ai sensi dell'art. 18, comma 1, *lettere b)* e *c)*, della legge 30 dicembre 2010, n. 240.

2.2. Requisiti specifici

Costituiscono requisiti specifici di ammissione:

- il possesso di **laurea magistrale in Ingegneria informatica LM-32**, ovvero di corrispondente laurea specialistica o diploma di laurea del previgente ordinamento equiparato, o di altro titolo riconosciuto equipollente secondo la normativa vigente;
- il possesso del **Dottorato di ricerca in Ingegneria dell'Informazione**, ovvero di corrispondente titolo conseguito all'estero, riconosciuto equivalente secondo la normativa vigente.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
Il possesso dei requisiti è dichiarato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Per i titoli conseguiti all'estero, il candidato o la candidata dovrà indicare gli estremi del relativo provvedimento di riconoscimento, ove già disponibile, ovvero documentare l'avvio della procedura richiesta dalla normativa applicabile. L'eventuale conferimento dell'incarico resta subordinato, ove necessario, al perfezionamento del riconoscimento.
Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura.
L'eventuale conferimento dell'incarico è inoltre subordinato alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi e, per i candidati dipendenti di pubbliche amministrazioni, all'acquisizione dell'autorizzazione prevista dall'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ove necessaria.

ART. 3 - Modalità e termine di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, comprensiva delle dichiarazioni sostitutive relative ai requisiti, ai titoli e alle esperienze dichiarati, deve essere redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso (Allegato 1), e pervenire, **a pena di esclusione**, **entro e non oltre le ore 13:00 del 6 novembre 2026**.
La domanda potrà essere presentata con una delle seguenti **modalità alternative**:
a) tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), mediante invio all'indirizzo ateneo@pec.unimc.it . Nell'oggetto del messaggio deve essere riportata la dicitura: «Dipartimento SPOCRI - Selezione collaborazione occasionale AI».
Il messaggio deve contenere, in formato PDF:

- l'Allegato 1, debitamente compilato e sottoscritto;
- il *curriculum*, datato e sottoscritto, dal quale risultino in modo chiaro i titoli e le esperienze pertinenti all'incarico, **redatto in una versione idonea alla pubblicazione e priva di dati personali non pertinenti**;
- copia del documento di identità qualora la documentazione sia sottoscritta con firma autografa;

- l'eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione dei titoli e delle esperienze dichiarati;

b) mediante consegna a mano presso l'Ufficio Gestione documentale dell'Università degli Studi di Macerata, Vicolo Monachesi n. 2 - 62100 Macerata (MC), negli orari di apertura al pubblico.

La documentazione deve essere presentata in **busta chiusa** recante all'esterno la dicitura «Dipartimento SPOCRI - Selezione collaborazione occasionale AI» e il nominativo del candidato o della candidata.
L'Allegato 1 e gli altri documenti per i quali è richiesta la sottoscrizione possono essere sottoscritti con firma digitale, firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata, ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82. In alternativa, è ammessa la trasmissione tramite PEC della copia per immagine del documento recante la sottoscrizione autografa del candidato o della candidata, unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e dell'art. 65 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82.
Non sono ammesse le domande pervenute oltre il termine stabilito, prive della sottoscrizione o della documentazione espressamente richiesta ai fini dell'ammissione. Per l'invio tramite PEC fanno fede la data e l'ora di ricezione del messaggio presso la casella PEC dell'Ateneo; per la consegna a mano fanno fede la data e l'ora riportate nella ricevuta rilasciata dall'Ufficio competente.

L'Università degli Studi di Macerata si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Le dichiarazioni non veritiere comportano le conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R.

Art. 4 - Modalità di selezione e criteri di valutazione

La selezione avviene mediante valutazione comparativa per soli titoli, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Ateneo per l'affidamento a terzi di incarichi di collaborazione. Il punteggio massimo complessivo attribuibile è pari a 60 (sessanta) punti.

Sono valutati i seguenti titoli:

- **pubblicazioni scientifiche** attinenti all'oggetto della prestazione, con particolare riferimento ai temi dell'Intelligenza Artificiale, dei *Large Language Models*, dell'analisi di dati e contenuti provenienti dai *social media*, della *Computer Vision* e della *Computer Graphics*: **fino a 20 punti**, attribuiti in funzione della numerosità, della qualità scientifica e della pertinenza delle pubblicazioni;
- **partecipazione a conferenze, congressi, workshop e seminari scientifici**, in qualità di autore o autrice, relatore o relatrice o partecipante, su tematiche attinenti all'Intelligenza Artificiale e alla *Computer Graphics*: **fino a 20 punti**;
- **partecipazione a *Summer School*, scuole di alta formazione, corsi specialistici e attività formative avanzate** inerenti alle tematiche oggetto della prestazione: **fino a 10 punti**;
- **periodi di *visiting*, ricerca o formazione svolti presso università, centri di ricerca o istituzioni estere**, su tematiche coerenti con l'oggetto della prestazione, con particolare riferimento all'Intelligenza Artificiale, all'analisi di dati multimediali, alla *Visual AI* e alla *Computer Graphics*: **fino a 10 punti**.

La Commissione di valutazione, nominata con separato provvedimento ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di Ateneo, nella prima seduta e prima di procedere all'esame delle candidature, predetermina i criteri analitici di valutazione e le modalità di attribuzione dei punteggi nell'ambito dei massimali stabiliti dal presente articolo, al fine di accertare la coerenza dei titoli presentati con la formazione professionale e l'esperienza richiesta per lo svolgimento dell'attività.

UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI E CONTABILI
Dipartimento di Economia e Diritto
Dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni Internazionali
Il responsabile dott. **Maurizio Renzi**
Via Don Minzoni, 22/A - 62100 Macerata | T. 0733 258 2577
maurizio.renzi@unimc.it | www.unimc.it

Sulla base dei punteggi attribuiti, la Commissione formula la graduatoria di merito. In caso di parità di punteggio complessivo, si applicano gli eventuali titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente; in mancanza, precede il candidato o la candidata di minore età.

L'incarico è conferito al candidato o alla candidata collocato o collocata al primo posto della graduatoria. In caso di rinuncia o di mancata stipula del contratto, l'Amministrazione può procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico qualora, all'esito della valutazione comparativa, nessuna candidatura risulti adeguata rispetto alle attività da svolgere.

Art. 5 - Compenso, durata e condizioni dell'incarico

Per l'incarico è previsto un compenso complessivo pari a **€ 5.000,00** (euro cinquemila/00), **al lordo degli oneri a carico del percipiente**, oltre agli eventuali oneri a carico dell'Amministrazione, se dovuti.

Il compenso sarà corrisposto previa verifica del buon esito dell'incarico, mediante riscontro delle attività svolte e dei risultati conseguiti, secondo quanto previsto dall'art. 8, comma 4, del Regolamento di Ateneo per l'affidamento a terzi di incarichi di collaborazione.

L'incarico avrà una durata complessiva di **20 (venti) giorni**, decorrenti dalla data del conferimento, formalizzato mediante stipulazione del relativo contratto di lavoro autonomo di natura occasionale. Le attività saranno svolte in autonomia dal collaboratore o dalla collaboratrice, nel rispetto degli obiettivi, delle tempistiche e delle indicazioni tecnico-scientifiche definite dal responsabile dell'attività, con modalità organizzative compatibili con la natura occasionale della prestazione e con eventuali momenti di coordinamento e verifica dei risultati.

Qualora il soggetto individuato sia dipendente di una pubblica amministrazione, il conferimento dell'incarico è subordinato alla preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, ove richiesta ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Prima del conferimento saranno acquisiti gli atti e le dichiarazioni richiesti dalla normativa vigente, anche ai fini della verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

L'efficacia dell'atto di conferimento e la liquidazione del compenso sono subordinate all'adempimento degli obblighi di pubblicità e comunicazione previsti dall'art. 15 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, dall'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001 e dall'art. 11 del Regolamento di Ateneo.

Il rinnovo dell'incarico è escluso. L'eventuale proroga è ammessa esclusivamente per il tempo strettamente necessario al completamento dell'attività, in presenza di ritardi non imputabili al collaboratore o alla collaboratrice e fermo restando il compenso pattuito, salvo che il termine finale previsto dal contratto costituisca termine essenziale per l'Università ai sensi dell'art. 1457 c.c.

Art. 6 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, è il dott. Maurizio Renzi, Responsabile dell'Ufficio Servizi amministrativi e contabili dei Dipartimenti di Economia e Diritto e di Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni Internazionali, Via Don Minzoni n. 22/A – 62100 Macerata (e-mail: **maurizio.renzi@unimc.it** ; tel. 0733 258 2577).

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

I dati personali conferiti dai candidati e dalle candidate saranno trattati dall'Università degli Studi di Macerata per le finalità connesse alla gestione della procedura comparativa e dell'eventuale successivo rapporto contrattuale, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come

UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI E CONTABILI
Dipartimento di Economia e Diritto
Dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni Internazionali
Il responsabile dott. **Maurizio Renzi**
Via Don Minzoni, 22/A - 62100 Macerata | T. 0733 258 2577
maurizio.renzi@unimc.it | www.unimc.it

modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101. Il trattamento trova fondamento, secondo le finalità perseguite, nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Macerata, con sede in Via Crescimbeni nn. 30/32 - 62100 Macerata. Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato all'indirizzo **dpo@unimc.it** . L'informativa completa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 è resa disponibile al seguente **collegamento**.

Art. 8 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni vigenti in materia di conferimento di incarichi di lavoro autonomo nelle pubbliche amministrazioni, lo Statuto e i Regolamenti dell'Università degli Studi di Macerata.

Il presente avviso è pubblicato sul sito *web* istituzionale dell'Università degli Studi di Macerata, nella sezione "Bandi e concorsi - Collaborazioni esterne", per un periodo non inferiore a 10 giorni, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del Regolamento di Ateneo. L'esito della procedura comparativa è reso pubblico con le medesime modalità.

Eventuali informazioni di carattere amministrativo e procedurale possono essere richieste all'Ufficio Servizi amministrativi e contabili del Dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni Internazionali al recapito **amministrazione.spocri@unimc.it** .

Dato in Macerata.

DIVISIONE BILANCIO, QUALITÀ E PROGRAMMAZIONE
LA DIRIGENTE
Dott.ssa Chiara Graps

Firmato digitalmente da Chiara Graps
Data: 22.10.2026 11:33:20 CEST
Organizzazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA/00177050432

UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI E CONTABILI
Dipartimento di Economia e Diritto
Dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni Internazionali
Il responsabile dott. **Maurizio Renzi**
Via Don Minzoni, 22/A - 62100 Macerata | T. 0733 258 2577
maurizio.renzi@unimc.it | www.unimc.it