Avviso di selezione per 3 incarichi di tutor nell'ambito del Master In Scienze Amministrative ed Innovazione nella PA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE, DELLA COMUNICAZIONE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 7 comma 6 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, a norma del quale le amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono fare fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;

VISTO il successivo comma 6 bis dell'art. 7 sopra citato, il quale stabilisce che le Amministrazioni pubbliche conferiscono tali incarichi individuali di collaborazione mediante procedure comparative;

VISTO il DPR n. 62 del 16.04.2013 "Regolamento recante norme di comportamento dei dipendenti pubblici";

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Macerata emanato con D.R. n. 210/2012;

VISTO il Regolamento Generale di organizzazione di Ateneo, emanato con D.R. n. 33 del 30 gennaio 2014

VISTO il D.R. n. 254 del 7 maggio 2012, mediante il quale è stato emanato il "Codice etico dell'Università degli Studi di Macerata";

VISTO il "Regolamento per l'affidamento a terzi di incarichi di collaborazione" (emanato con d.r. n. 295 del 8 maggio 2013, modificato con d.r. n. 303 del 30 luglio 2015 e con d.r. n. 99 del 26 febbraio 2025), in particolare art. 4 c.3 e art.5;

PRESO ATTO della richiesta di affidamento a terzi di un incarico di collaborazione esterna presentata dalla Prof.ssa Scotti Elisa prot. n. 77846 dell'11.06.2025;

PRESO ATTO dell'esito negativo della ricognizione interna prot. n. 77486 del 11.06.2025 prevista dall'art. 3 c.2 del "Regolamento per l'affidamento a terzi di incarichi di collaborazione;

PRESO ATTO del DDG 63/2025 con cui è stato approvato il piano economico-finanziario e attuativo del Master "Scienze amministrative e Innovazione nella Pubblica Amministrazione - MasterPA" A.A. 2024/25" che prevede spese per collaborazioni,

VERIFICATO che l'oggetto della prestazione sia corrispondere alle competenze istituzionali attribuite dall'ordinamento all'Università e faccia riferimento a obiettivi e progetti specifici e determinati, risultando coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione;

VERIFICATO che la prestazione sia di natura temporanea e altamente qualificata;

VERIFICATO che il richiedente abbia indicato quanto richiesto dall'art.4 comma 2 del "Regolamento per l'affidamento a terzi di incarichi di collaborazione";

ACCERTATA la copertura finanziaria della spesa;

RENDE NOTO

ART.1 DESCRIZIONE

È indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli volta alla stesura di una graduatoria finalizzata alla stipula di un contratto, per l'affidamento di un incarico di collaborazione per tre incarichi di tutor, rispettivamente,

- Tutor a supporto delle attività didattiche del Master
- Tutor di supporto alle tesine finali del Master
- Tutor di supporto Metodologico all'impostazione del Project Work gestionale del Master

Il servizio ha ad oggetto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

Per Tutor a supporto delle attività didattiche
- gestire i rapporti con gli studenti iscritti al MasterPA;
- supportare gli studenti nella preparazione delle prove intermedie;
- assistere i docenti coinvolti nella predisposizione del materiale didattico, nella preparazione e nello svolgimento delle prove d'esame;
- supportare i docenti nei rapporti con gli uffici amministrativi del Dipartimento

Per Tutor di supporto alle tesine finali del Master
- supervisionare l'elaborato finale predisposto dagli studenti iscritti al MasterPA per il conseguimento del titolo
- gestione momenti di incontro individuali e/o di gruppo relativi agli aspetti didattici del paper giuridico finale
- assistenza continuativa in modalità remota sia a livello individuale che di gruppo
- supportare il tutor didattico, a richiesta, nello svolgimento delle attività

Per Tutor di supporto Metodologico all'impostazione del Project Work gestionale
- incontri in modalità sincrona per la realizzazione del Project Work
- gestione momenti di incontro individuali e/o di gruppo relativi agli aspetti didattici del Project Work
- assistenza continuativa in modalità remota sia a livello individuale che di gruppo.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Il candidato o la candidata deve possedere i seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale. In caso contrario è necessario dichiarare espressamente la condanna penale o il provvedimento di cui si è destinatari;
- Non avere legami di parentela o di affinità entro il IV grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o il loro conseguimento in data successiva alla scadenza per la presentazione delle domande comportano l'esclusione dalla procedura di selezione.
Le domande prive della documentazione richiesta verranno escluse dalla valutazione della Commissione.
Il candidato dovrà dichiarare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università di Macerata ai sensi dell'art. 53, c. 14, D.Lgs. n. 165/2001 e di essere a conoscenza

ed accettare le clausole previste dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, dal Codice Etico di Ateneo, approvato con D.R. n. 254 del 7 maggio 2012 e dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Macerata, approvato con D.R. 317 del 4.8.2015, rinvenibile come allegato del bando.
Il candidato che risulterà vincitore del presente avviso dovrà autorizzare l'Università degli Studi di Macerata alla pubblicazione nel sito dell'Ateneo - ai sensi dell'articolo 15 del d.lgs. 33/2013 – dei seguenti dati: a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico; b) il curriculum vitae; c) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali; d) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.

Il collaboratore o la collaboratrice dovrà espletare personalmente l'attività oggetto del contratto in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione né di esclusività nei confronti dell'Ateneo.

ART. 3 DOMANDE E TERMINAE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato, sottoscritta dal candidato (a pena di esclusione) dovrà pervenire al Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali, Ufficio Servizi Didattici DED/SPOCRI entro e non oltre le ore 09:00 del 26/06/2025 pena l'esclusione dalla selezione.
La domanda *dovrà essere presentata esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)*, inviando, da un indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo ateneo@pec.unimc.it contenente (in alternativa):

- la scansione della domanda di partecipazione compilata e sottoscritta dal titolare della PEC e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità;

oppure

- il modulo di domanda compilato e corredato dalla propria firma digitale (certificata da soggetto iscritto all'apposito elenco tenuto dal CNIPA) e ogni altro documento richiesto, in formato PDF.

Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica dovrà essere inserita la dicitura:

- "Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali – Selezione Per Tutor a supporto delle attività didattiche";
- "Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali – Selezione Per Tutor a supporto delle tesine finali del Master";
- "Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali – Selezione Per Tutor di supporto Metodologico all'impostazione del Project Work gestionale";

Le domande presentate con modalità diverse da quanto previsto dal presente avviso, quelle ricevute dopo il termine fissato, quelle che risultassero non sottoscritte, incomplete o mancanti dei dati anagrafici non verranno prese in considerazione e saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione. Faranno fede la data e l'ora di ricezione della domanda presso la posta elettronica certificata dell'Ateneo.
Nella domanda dovrà essere indicato il domicilio che la candidata o il candidato elegge ai fini della selezione. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere comunicata.
Nella domanda l'interessato o l'interessata dovrà indicare sotto la propria responsabilità:

a) cognome e nome
b) luogo e data di nascita

c) luogo di residenza
d) cittadinanza
e) titolo di studio, data, luogo e votazione là dove prevista.

Inoltre la candidata o il candidato dovrà dichiarare di accettare le clausole previste dal Codice di Comportamento Etico di Ateneo approvato con D.R. n. 254 del 7 maggio 2012, consultabile dal sito www.unimc.it.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il titolo di studio posseduto, le attività e le esperienze professionali di cui si richiede la valutazione ai fini della selezione (si ricorda che in base alle disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive, art. 15 comma 1 della legge 12 novembre 2011 n. 183, a far data dal primo gennaio 2012 le pubbliche amministrazioni non possono più accettare certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni);

- Copia non autenticata del documento di identità in corso di validità.

Le domande prive della documentazione richiesta verranno escluse dalla valutazione della Commissione.
L'Università di Macerata si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda e nel curriculum (art. 71, D.P.R. 445/2000).

L'Università degli Studi di Macerata non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 VALUTAZIONE E COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione avverrà attraverso la valutazione delle domande, dei titoli culturali e professionali e sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle del profilo richiesto.

-Costituiscono titoli valutabili le esperienze professionali inerenti all'incarico e altri titoli ed in particolare, in relazione al Tutorato a supporto delle attività didattiche:

Titoli Culturali
- Laurea in scienze politiche o economia

Esperienze Professionali
- Comprovate capacità organizzative, relazionali, di gestione e coordinamento dei gruppi: Esperienza documentata nella gestione delle attività di tutorato didattico
- Esperienza nel tutoraggio
- Altri titoli, con particolare riferimento alla conoscenza delle materie oggetto del master

- Costituiscono titoli valutabili le esperienze professionali inerenti all'incarico e altri titoli ed in particolare, in relazione al Supporto finalizzato alla supervisione dell'elaborato finale

Titoli Culturali
- Laurea in giurisprudenza
- Dottorato di Ricerca in discipline giuridiche

Esperienze Professionali
- Esperienza in ambito didattico come docente in discipline giuridiche con riferimento al diritto amministrativo
- Esperienza documentata nella gestione delle attività di supporto alla supervisione dell'elaborato finale

- Costituiscono titoli valutabili le esperienze professionali inerenti all'incarico e altri titoli ed in particolare, in relazione al Supporto Metodologico all'impostazione del Project Work gestionale collegato al tema dell'innovazione di processo e al cambiamento organizzativo;

Titoli Culturali
- Laurea in economia, scienze politiche o giurisprudenza
- Dottorato di Ricerca in discipline economico-gestionali (econ/07A)

Esperienze Professionali
- Esperienza in ambito didattico come docente in discipline gestionali (ECON-07/A) con riferimento alla gestione dell'innovazione
- Esperienza documentata nella gestione delle attività di supporto allo sviluppo di project work

La valutazione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Direttore Generale.
Sono valutabili le categorie di titoli di seguito descritte e secondo il punteggio ivi indicato. La commissione attribuirà un punteggio complessivo non superiore a 30 punti.

La graduatoria sarà redatta sulla base della somma dei punteggi ottenuti per:

in relazione al Tutorato a supporto delle attività didattiche:

Titoli Culturali (10 punti)
- Laurea in scienze politiche o economia (sino a 10 punti)

Esperienze Professionali (20 punti)
- Comprovate capacità organizzative, relazionali, di gestione e coordinamento dei gruppi: Esperienza documentata nella gestione delle attività di tutorato didattico (Sino a 6 Punti)
- Esperienza nel tutoraggio (sino 6 punti)
- Altri titoli, con particolare riferimento alla conoscenza delle materie oggetto del master (8 punti)

in relazione al Supporto finalizzato alla supervisione dell'elaborato finale

Titoli Culturali (15 punti)
- Laurea in giurisprudenza (sino a 10 punti)
- Dottorato di Ricerca in discipline giuridiche (5 punti)

Esperienze Professionali (15 punti)
- Esperienza in ambito didattico come docente in discipline giuridiche con riferimento al diritto amministrativo
- Esperienza documentata nella gestione delle attività di supporto all'elaborato finale del master (Sino a 5 Punti)

in relazione al Supporto Metodologico all'impostazione del Project Work gestionale collegato al tema dell'innovazione di processo e al cambiamento organizzativo;

Titoli Culturali (15 punti)
- Laurea in economia, scienze politiche o giurisprudenza (sino a 10 punti)
- Dottorato di Ricerca in discipline economico-gestionali (econ/07A) (5 punti)

Esperienze Professionali (15 punti)
- Esperienza in ambito didattico come docente in discipline gestionali (ECON-07/A) con riferimento alla gestione dell'innovazione (sino a 10 punti)
- Esperienza documentata nella gestione delle attività a supporto dello sviluppo del Project Work (Sino a 5 Punti)

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà un verbale delle operazioni compiute, in cui darà conto delle attività svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.
La Commissione, sulla base dei risultati della valutazione dei candidati, procederà alla formazione della graduatoria, che sarà resa nota ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet: https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-collaborazioni-esterne.
In caso di parità di punteggio verrà data preferenza alla candidata/al candidato con la minore età anagrafica.

La partecipazione alla selezione e l'eventuale classificazione al primo posto della graduatoria non generano in alcun modo obbligo alla stipula del contratto in capo al Dipartimento.
L'Università si riserva la facoltà di procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto anche nel caso in cui pervenga una sola domanda. Si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere affatto all'affidamento dell'incarico. La graduatoria avrà una durata di 2 anni accademici (aa. aa. 2024/2025 e 2025/2026).
L'Università degli Studi di Macerata si riserva di non conferire l'incarico per mutate esigenze didattiche e/o per ragioni di copertura finanziaria ovvero qualora le attività di tutorato poste a bando possono essere, in via sopravvenuta, attribuite al personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato.

ART. 5 COMPENSO E DURATA

Per l'incarico è previsto un compenso lordo percipiente:

- in relazione all'incarico di Tutorato a supporto delle attività didattiche:

di € 3.300 (oltre IVA e cassa se dovuta). Il collaboratore o la collaboratrice dovrà espletare personalmente l'attività oggetto del contratto in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione né di esclusività nei confronti dell'Ateneo.

- in relazione all'incarico di Supporto finalizzato alla supervisione dell'elaborato finale:

di € 6000 (oltre IVA e cassa se dovuta). Il collaboratore o la collaboratrice dovrà espletare personalmente l'attività oggetto del contratto in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione né di esclusività nei confronti dell'Ateneo.

- in relazione all'incarico di Supporto Metodologico all'impostazione del Project Work gestionale collegato al tema dell'innovazione di processo e al cambiamento organizzativo:

di € 6000 (oltre IVA e cassa se dovuta). Il collaboratore o la collaboratrice dovrà espletare personalmente l'attività oggetto del contratto in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione né di esclusività nei confronti dell'Ateneo.

Al fine di garantire il rispetto delle modalità di espletamento della collaborazione oggetto del presente contratto, e al solo fine di valutare la rispondenza del risultato con quanto richiesto e la sua funzionalità rispetto agli obiettivi prefissati, nonché per ogni relazione e coordinamento fra Università e collaboratore connessi al contratto, viene individuato quale responsabile scientifico del progetto la prof.ssa Elisa Scotti
Il contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università.

L'attività oggetto della collaborazione avrà la durata di 8 mesi dalla data di stipula del contratto.

ART. 6 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, è il responsabile dell'Ufficio Servizi didattici del Dipartimento, dott. Massimiliano Strada.

ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 - GDPR, i dati personali forniti dai candidati sono utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di attività strettamente correlate alla procedura comparativa di cui al presente avviso.
I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso ai dati personali trattati richiedendo l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

ART. 8 DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale. Il presente bando è pubblicato all'Albo Ufficiale on-line dell'Università degli Studi di Macerata e reso disponibile nel sito web dell'Ateneo all'indirizzo: https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-collaborazioni-esterne.

Dato in Macerata

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Domenico Panetta)

Firmato digitalmente da Domenico Panetta
Data: 13.06.2025 08:52:13 CEST
Organizzazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA/00177050432