AVVISO DI SELEZIONE
PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE DI TUTOR ON LINE
A SUPPORTO DEI SERVIZI DIDATTICI AGGIUNTIVI EROGATI IN MODALITA' E-LEARNING
DAL DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE, DELLA COMUNICAZIONE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI A.A. 2025/2026

IL DIRETTORE GENERALE

visti:

- l'art. 7, comma 6, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, a norma del quale le amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono fare fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;
- il successivo comma 6 bis dell'art. 7 sopra citato, il quale stabilisce che le Amministrazioni pubbliche conferiscono tali incarichi individuali di collaborazione mediante procedure comparative;
- il D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62, avente ad oggetto il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

richiamati:

- lo Statuto dell'Università di Macerata, emanato con D.R. n. 210 del 29 marzo 2012;
- il Codice etico dell'Università di Macerata, emanato con D.R. n. 254 del 7 maggio 2012;
- il Regolamento generale di organizzazione dell'Università di Macerata, emanato con D.R. n. 33 del 30 gennaio 2014;
- il Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università di Macerata, emanato con D.R. n. 317 del 4 agosto 2015;
- il Regolamento per l'affidamento a terzi di incarichi di collaborazione dell'Università di Macerata, emanato con D.R. n. 295 dell'8 maggio 2013, modificato con D.R. n. 303 del 30 luglio 2015 e con D.R. n. 99 del 26 febbraio 2025, in particolare l'art. 4, comma 3, e l'art. 5;

preso atto:

- della richiesta di affidamento a terzi di incarichi di collaborazione per attività di tutorato online a supporto dei servizi didattici erogati in modalità e-learning presentata Direttore Prof. Angelo Ventrone, con nota prot. n. 107701/2025;
- dell'esito negativo della ricognizione interna prevista dall'art. 3 comma 2 del Regolamento per l'affidamento a terzi di incarichi di collaborazione;
- che l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze istituzionali attribuite dall'ordinamento all'Università e fa riferimento a obiettivi specifici e determinati, risultando coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione;
- che la prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata;
- che il richiedente ha indicato quanto richiesto dall'art. 4, comma 2, del Regolamento per l'affidamento a terzi di incarichi di collaborazione;

accertata la copertura finanziaria della spesa;

RENDE NOTO:

ART. 1- DESCRIZIONE

UFFICIO SERVIZI DIDATTICI Dipartimenti di:
- Economia e Diritto,
- Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni Internazionali.

Via Don Minzoni, 22a - 62100 Macerata | T. 0733 258 2510
ded.didattica@unimc.it | didattica.spocri@unimc.it | www.unimc.it

È indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli volta alla stesura di una graduatoria finalizzata alla stipula di n. 1 contratti di lavoro autonomo per l'affidamento di incarichi di collaborazione per attività di tutorato online a supporto dei servizi didattici erogati in modalità e-learning dal Dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni Internazionali dell'Ateneo di Macerata.

ART. 2 PRESTAZIONE

La prestazione verrà svolta prevalentemente a distanza, secondo quanto specificato nel presente avviso e sarà personalmente espletata dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, orario e gerarchia.
Il rapporto scaturente dal contratto si configura come fattispecie di lavoro autonomo, coordinato e continuativo, e non dà diritto a preferenze ovvero a precedenze di sorta per eventuali concorsi banditi dall'Università degli Studi di Macerata.
La/Il tutor selezionata/o è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà di eventuali errori e negligenze rispetto agli esiti della sua attività, dovrà svolgere, in collaborazione con il personale docente e con il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo, le seguenti funzioni ed attività:

- consegnare, entro 7 giorni dalla pubblicazione degli atti relativi alla graduatoria finale di merito, la documentazione richiesta per la stipula del contratto e, in particolare, i file in formato .docx o .pdf aperto necessari per consentire all'Ateneo l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013;
- seguire le indicazioni fornite dai referenti per il servizio di supporto agli studenti e dai docenti in riferimento alle attività erogate in modalità e-learning;
- partecipare alle riunioni convocate dai soggetti elencati al punto precedente, nonché ai corsi di formazione sul tema organizzati dall'Ateneo;
- seguire le indicazioni fornite dal docente titolare di ogni insegnamento relative alla predisposizione, alla gestione e alla conduzione delle attività (preparazione dei corsi nelle piattaforme didattiche, gestione dei materiali e delle attività, monitoraggio delle attività);
- gestire le comunicazioni via mail con gli studenti avendo cura di rispondere entro 2 giorni, esclusa la domenica e i festivi;
- supportare gli studenti nell'orientamento (programmi; insegnamenti; docenti-tutor; portale web di dipartimento; piattaforme didattiche utilizzate);
- gestire le comunicazioni via telefono con gli studenti assicurando la propria reperibilità per 6 ore durante la settimana (lunedì-venerdì) distribuite in 3 giorni diversi (due ore al giorno in tre giorni alla settimana);
- segnalare prontamente ai docenti eventuali problemi emersi nell'organizzazione del corso e nei materiali specifici di ogni insegnamento;
- segnalare prontamente ai referenti eventuali problemi di comunicazione con il docente;
- segnalare all'Area IT: Ufficio Sistemi per la didattica e la ricerca e per conoscenza ai referenti eventuali problemi di natura tecnica;
- essere disponibile ad incontrare il docente, in presenza ovvero on line, almeno una volta prima dell'inizio delle attività e successivamente a richiesta;
- fornire ai referenti, ai docenti e al personale tecnico amministrativo il monitoraggio delle attività didattiche e di accompagnamento che si sono realizzate all'interno dell'ambiente online, sia in forma analitiche che sintetica, seguendo le indicazioni che saranno fornite di referenti.

La/Il tutor è tenuta/o accettare espressamente nonché ad osservare le norme del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e ss.mm.ii., del Codice

di comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Macerata, approvato con D.R. del 4 agosto 2015, n. 317 e del Codice Etico di Ateneo, approvato con D.R. del 7 maggio 2012, n. 254, rinvenibili sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Macerata .
È chiamata/o ad osservare la più ampia riservatezza su quanto concerne i dati, le informazioni e in generale le attività connesse allo svolgimento dell'incarico nonché a garantire un uso diligente e responsabile dei mezzi e degli strumenti, anche informatici, eventualmente messi a disposizione dall'Università.

ART. 3 DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO

L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere svolta a supporto dei corsi erogati in modalità e-learning nel corso dell'A.A. 2025/2026, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto fino al termine dell'anno accademico 2025/2026.
In tutti i casi in cui è previsto il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza questo va prodotto prima della sottoscrizione del contratto.
Quale corrispettivo per la prestazione oggetto del presente avviso è previsto un compenso complessivo di € 10.000,00 (diecimilaeuro/00) lordo percipiente, al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione.
La liquidazione del compenso avverrà in un'unica soluzione al termine del contratto a seguito della positiva verifica dell'attività svolta da parte del/della/dei Delegato/a/i alla Didattica e-Learning.
Al momento della liquidazione del compenso, l'importo dello stesso verrà calcolato in base alle norme previdenziali e fiscali che regolano la posizione giuridica del soggetto vincitore della selezione.

ART. 4 REQUISITI DI AMMISSIONE

Saranno ammessi alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, purché si certifichi l'ottima conoscenza della lingua italiana tramite certificato di livello almeno pari a B2;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale. In caso contrario, la/il candidata/o dovrà dichiarare espressamente la condanna penale ovvero il provvedimento di cui risulta destinataria/o;
- diploma di Laurea magistrale | Laurea Specialistica | Laurea a ciclo unico o equiparata ai sensi del D.M. n. 509/1999;
- documentata esperienza di tutorato online.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza che dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, secondo la procedura prevista dall'art. 38 comma 3, del D.lgs. n. 165/2001. Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza sarà ammesso alla procedura concorsuale con riserva specifica, purché la procedura di cui al sopracitato art. 38 sia stata attivata, fermo restando che l'equipollenza del titolo dovrà obbligatoriamente essere presentata prima della stipula del contratto.

Il candidato o la candidata dovrà dichiarare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università di Macerata ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e di essere a conoscenza ed accettare le clausole previste dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, nonché dal Codice etico dell'Università di Macerata e dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università di Macerata, pubblicati sul sito web

www.unimc.it.

L'incarico di collaborazione di tutor on line a supporto dei servizi didattici aggiuntivi erogati in modalità e-learning è incompatibile e non cumulabile con il ruolo di docente a contratto per lo stesso Corso di Laurea o di personale distaccato/comandato per compiti didattici o di ricerca presso l'Università di Macerata.

Il medesimo incarico non può essere conferito a coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, ovvero rapporti di natura professionale, con il responsabile della struttura che attiva l'incarico, o con un professore, un ricercatore o un dipendente del ruolo tecnico-amministrativo appartenente al Dipartimento, ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Università.

Gli ex dipendenti dell'Ateneo possono partecipare alla selezione solo se cessati dal servizio dopo aver maturato i requisiti previsti dall'art. 25 della Legge n. 724/1994 per il pensionamento di vecchiaia. Se collocati in quiescenza (pensione anticipata di anzianità), devono essere trascorsi almeno 5 anni fra il momento della cessazione e il termine di scadenza del bando.

I vincitori dipendenti di Amministrazioni pubbliche, anche se in congedo o aspettativa per motivi di studio, ad esclusione dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale e con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, sono tenuti a produrre il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" del D.Lgs. 165/2001.

Il candidato o la candidata che risulterà vincitore o vincitrice della selezione dovrà autorizzare l'Università di Macerata a pubblicare sul sito web – ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 – i seguenti dati: a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico; b) il curriculum vitae; c) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali; d) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione come pure il loro conseguimento in data successiva alla scadenza per la presentazione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

ART. 5 DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice secondo il modello (Allegato A) disponibile sul sito web di Ateneo, sezione "Bandi e concorsi" | "Collaborazioni esterne": https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-collaborazioni-esterne e sul sito web del Dipartimento: https://spocri.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-tutor.

Nella domanda la candidata o il candidato dovrà indicare sotto la propria responsabilità:

a) cognome e nome;
b) luogo e data di nascita;
c) luogo di residenza;
d) indirizzo e-mail al quale trasmettere le comunicazioni relative alla selezione;
e) cittadinanza;

f) titolo di studio, data e luogo di conseguimento.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum in formato .docx o .pdf aperto, datato e firmato, redatto preferibilmente secondo il formato europeo e privo dell'indicazione dei dati personali eccedenti e non pertinenti rispetto alle finalità di trasparenza cui l'amministrazione è tenuta (quali, a mero titolo di esempio, l'indirizzo del domicilio privato, il codice fiscale, i recapiti telefonici, l'indirizzo di posta elettronica personale). Il curriculum dovrà riportare inoltre l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi delle norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000;
- eventuali titoli ed attestati che contengono informazioni non autocertificabili;
- se il titolo di studio è rilasciato da un'università estera, copia autenticata dalla stessa legalizzata da autorità consolari italiane e corredata dalla traduzione giurata in lingua italiana.

I moduli, debitamente compilati, datati e sottoscritti con firma digitale o con firma autografa, a pena di esclusione, unitamente ad una copia (fronte/retro) di un valido documento di riconoscimento, dovranno essere trasmessi in FORMATO PDF/A

ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO
DELLE ORE 13.00 DEL 25 AGOSTO 2025

esclusivamente **mediante Posta Elettronica Certificata (PEC)** inviando, da un indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo ateneo@pec.unimc.it indicando nell'**oggetto** la seguente dicitura: "**SPOCRI - Selezione tutor on line a.a. 2025/2026**", contenente:

- la domanda di partecipazione integralmente compilata e sottoscritta (Allegato A);
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento;
- il curriculum redatto come da descrizione di cui al paragrafo precedente.

L'Amministrazione è esonerata da qualunque responsabilità nel caso in cui, per qualsiasi motivo, la domanda non pervenisse in tempo utile. Faranno fede la data e l'ora di ricezione della domanda presso la posta elettronica certificata dell'Ateneo.

L'Università di Macerata, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente, si riserva di effettuare controlli anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda. Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.445/2000, si ricorda che il rilascio di dichiarazioni mendaci, la dichiarazione di atti falsi e l'uso di essi nei casi previsti dal predetto D.P.R. sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

La candidata o il candidato è escluso dalla procedura di selezione se:

- non possiede i requisiti di ammissione indicati all'art. 4 dell'avviso;
- presenta la domanda con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- presenta la domanda oltre il termine fissato nell'avviso;
- presenta la domanda senza firmarla;
- presenta una domanda incompleta o mancante dei dati anagrafici.

L'Università di Macerata non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte della candidata o del candidato oppure da

mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda oppure da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 VALUTAZIONE E COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione avverrà attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali e sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie del profilo richiesto.

La valutazione sarà effettuata da una Commissione nominata dal Direttore Generale, formata da almeno tre componenti scelti tra il personale docente e/o tecnico amministrativo del Dipartimento. La Commissione attribuirà un punteggio complessivo non superiore a 30 punti e la graduatoria finale di merito sarà redatta sulla base della somma dei punteggi ottenuti per le seguenti categorie:

Titoli culturali e professionali	Punteggio massimo
TITOLI DI STUDIO ACCADEMICI: ▪ Laurea magistrale | Laurea Specialistica | Laurea a ciclo unico o equiparata ai sensi del D.M. n. 509/1999 fino ad un massimo di 3 punti; ▪ Dottorato di ricerca in materie attinenti, fino ad un massimo di 5 punti; ▪ Diploma di Specializzazione, Master di II livello, 1 punto per ciascun titolo, fino ad un massimo di 2 punti;	10 punti
ESPERIENZE PROFESSIONALI DOCUMENTATE: ▪ tutorato didattico di livello universitario erogato in modalità e-learning: 1 punto per ogni esperienza, fino ad un massimo di 10 punti; ▪ tutorato didattico di livello universitario: 1 punto per ogni esperienza, fino ad un massimo di 3 punti.	10 punti
COMPETENZE E CONOSCENZE INFORMATICHE ▪ competenze Informatiche certificate – 3 punti; ▪ competenze Informatiche autocertificate – 1 punto; ▪ conoscenza autocertificata dei seguenti applicativi: Microsoft TEAMS, OLAT, Blackboard, Moodle – 1 punto;	4 punti
CONOSCENZE LINGUISTICHE: ▪ conoscenza certificata lingua inglese livello B2- 3 punti; ▪ conoscenza autocertificata lingua inglese livello B2- 1 punto;	3 punti
ALTRE ESPERIENZE ATTINENTI CHE DIANO CONTO DELLE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, RELAZIONALI, DI GESTIONE E COORDINAMENTO DEI GRUPPI DEL CANDIDATO- 1 punto per ogni esperienza, fino ad un massimo di 3;	3 punti

Saranno ritenuti idonei ed ammessi in graduatoria solamente quei candidati che conseguiranno una valutazione complessiva pari ad almeno 13/21. In caso di parità di punteggio verrà data preferenza al candidato con la minore età anagrafica.

Al termine della valutazione, la Commissione redigerà un verbale delle operazioni compiute e procederà alla formazione della graduatoria, che sarà resa nota esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Università di Macerata: https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-collaborazioni-esterne.
L'eventuale rinuncia all'incarico dovrà pervenire per iscritto all'Ufficio Servizi Didattici del Dipartimento con conseguente cancellazione del soggetto dalla graduatoria di riferimento.

La graduatoria del presente bando resterà valida per tutto l'a.a. 2025/26 e potrà essere utilizzata per fronteggiare eventuali ulteriori esigenze didattiche del Dipartimento (quali, ad esempio, l'attivazione di nuovi corsi *post lauream* e simili).

La partecipazione alla selezione e l'eventuale classificazione in graduatoria non determinano in alcun modo l'obbligo di stipula del contratto in capo all'Università di Macerata.

L'Università di Macerata si riserva la facoltà di procedere all'affidamento dell'incarico anche nel caso in cui pervenga una sola domanda.

ART. 6 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, è il responsabile dell'Ufficio Servizi Didattici del Dipartimento di Economia e Diritto e del Dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni Internazionali, dott. Massimiliano Strada.

ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dalle candidate e dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di attività strettamente correlate alla selezione oggetto del presente avviso.

Le candidate e i candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso ai dati personali trattati richiedendone l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione, la revoca. L'informativa dettagliata sul trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito web dell'Università di Macerata alla pagina: https://www.unimc.it/it/privacy-policy/informativa-selezioni.pdf.

Il titolare del trattamento è l'Università di Macerata, nella persona del suo legale rappresentante, Magnifico Rettore.

ART. 8 DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale. Il presente bando è pubblicato all'Albo Ufficiale on-line dell'Università degli Studi di Macerata e reso disponibile nel sito web dell'Ateneo all'indirizzo: https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-collaborazioni-esterne.

Dato in Macerata

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Domenico Panetta

Firmato digitalmente da Domenico Panetta
Data: 04.08.2025 16:11:38 CEST
Organizzazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA/00177050432

UFFICIO SERVIZI DIDATTICI Dipartimenti di:
- Economia e Diritto,
- Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni Internazionali.

Via Don Minzoni, 22a - 62100 Macerata | T. 0733 258 2510
ded.didattica@unimc.it | didattica.spocri@unimc.it | www.unimc.it