

SCADENZA: 27 AGOSTO 2021

AVVISO DI SELEZIONE
FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LA STIPULA DI CONTRATTI
TUTOR D'AULA PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE, DELLA
COMUNICAZIONE (SPOCRI) E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI
E IL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E DIRITTO (DED)
A.A. 2021/2022

LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA DEI DIPARTIMENTI SPOCRI E DED

VISTI

- l'art.7 comma 6 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il successivo comma 6 bis dell'art. 7 sopra citato, il quale stabilisce che le Amministrazioni pubbliche conferiscono tali incarichi individuali di collaborazione mediante procedure comparative;

RICHIAMATI

- il D.R. n. 254 del 7 maggio 2012, mediante il quale è stato emanato il "Codice etico dell'Università degli Studi di Macerata";
- il Regolamento per l'affidamento a terzi di incarichi e collaborazioni approvato con il D.R. n. 303 del 30.7.2015;
- la nota n.67504 del 15 giugno 2021 con la quale i Dipartimenti sono stati invitati a pianificare le attività didattiche del primo semestre dell'a.a. 2021/22 tenendo conto dei seguenti criteri: erogare le attività didattiche prioritariamente in presenza e fino al completo e ottimale utilizzo degli spazi assegnati a partire da i primi anni dei corsi di laurea triennali e magistrali a ciclo unico; garantire, contestualmente alle lezioni in presenza, anche l'erogazione della didattica in modalità online, con possibilità per il docente di caricare materiali didattici sulle piattaforme di Ateneo, ferma restando la necessità di assicurare la disponibilità dei materiali per i corsi che prevedono il servizio aggiuntivo e-learning; impegnare tutti i docenti, compresi quelli non incardinati, a svolgere le proprie lezioni nelle sedi dell'Ateneo;
- il DDG 86 del 28.6.2021 (prot. 77113) relativo all'assegnazione delle risorse economico-finanziarie ai Dipartimenti, tra l'altro, per il reclutamento dei tutor d'aula a supporto delle attività didattiche per l'A.A. 2021/2022 al fine di ridurre le criticità evidenziate da alcuni docenti e facilitare l'utilizzo delle tecnologie e dei servizi online;
- la delibera del Consiglio di Dipartimento SPOCRI del 21.07.2021 con cui è stata autorizzata l'emanazione del presente avviso di selezione;
- la delibera del Consiglio di Dipartimento DED del 23.07.2021 con cui è stata autorizzata l'emanazione del presente avviso di selezione;

ACCERTATO CHE

- nel bilancio di Ateneo è prevista la copertura finanziaria;
- la ricognizione attestante l'impossibilità oggettiva di utilizzare il personale tecnico-amministrativo in servizio è da considerarsi come espletata con esito negativo in quanto si è in presenza di attività non

riconducibili alle mansioni contrattualmente previste in capo al personale in servizio (nota prot. 744 del 22.01.2016 e prot. 4833 del 25.03.2016);

RENDE NOTO

ART. 1 DESCRIZIONE

È indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli volta alla stesura di una graduatoria per eventuale conferimento di 1 incarico, di collaborazione coordinata e continuativa di natura temporanea e qualificata di tutor in presenza tecnico-didattico a supporto dei servizi didattici erogati in presenza e in modalità mista con didattica on line sincrona e asincrona (d'ora in avanti tutor d'aula) per i Dipartimenti DED e SPOCRI per l'anno accademico 2021/22. Tale figura sarà impiegata nel primo semestre dal 20 settembre 2021 all'11 dicembre 2021.

La graduatoria potrà essere utilizzata dal Dipartimento SPOCRI, dal Dipartimento DED o eventualmente da altre strutture di Ateneo per l'integrazione o per l'attivazione di contratti di tutor in presenza fino al termine dell'A.A. 2021/22, ad esempio per il tutorato in presenza alle attività didattiche dei corsi post lauream, o per ulteriori esigenze della didattica anche nel secondo semestre.

ART. 2 PRESTAZIONE E COMPENSO

La prestazione del tutor d'aula dovrà essere svolta nel corso dell'a. a. 2021/2022 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e avrà durata di un semestre.

La prestazione prevede le seguenti funzioni specifiche.

1. Utilizzare il portale dell'Università di Macerata dedicato alle attività didattiche online teams e OLAT e in presenza (upload di materiali, creazione di gruppi di lavoro e simile).
2. Utilizzare gli apparati audio video e streaming presenti nelle aule dell'ateneo. Risolvere i problemi di autenticazione.
3. Coordinare le attività da erogare con le esigenze indicate dall'Ufficio Didattica e studenti del Dipartimento e dal Centro servizi per l'informatica di ateneo (CSIA) – Ufficio Supporto Didattica, Laboratori e E-learning, incaricato del coordinamento del contingente di tutor in presenza e on line a supporto delle attività didattiche nei Dipartimenti, e partecipare alle riunioni in presenza o a distanza da questi convocate.
4. Segnalare al referente per i servizi didattici on line e/o al competente ufficio CSIA eventuali problemi di natura tecnica.
5. Definire con il Dipartimento le esigenze di erogazione della prestazione sulle basi delle quali è necessario garantire la presenza presso le sedi dell'Ateneo al fine di supportare le attività didattiche.

È previsto un corso di formazione, da frequentare in presenza, funzionale allo svolgimento delle attività di tutoraggio da tenersi prima dell'inizio delle stesse.

La prestazione dovrà essere svolta prevalentemente dall'affidatario del contratto personalmente, in autonomia, senza vincoli di subordinazione e gerarchia. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato

della sua attività. Il rapporto di lavoro si configura come fattispecie di lavoro autonomo, coordinato e continuativo e non dà diritto a preferenze o precedenza di sorta per eventuali concorsi banditi dall'Università degli Studi di Macerata.

I vincitori dipendenti di Amministrazioni pubbliche, anche se in congedo o aspettativa per motivi di studio, ad esclusione dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale e con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, sono tenuti a produrre il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" del D.Lgs. 165/2001.

Il compenso lordo percipiente forfettario è pari a € 9.900 esclusi oneri fiscali e previdenziali a carico dell'Ateneo. L'importo verrà liquidato in un'unica soluzione al termine della prestazione a seguito della positiva verifica dell'attività svolta.

ART. 3

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Saranno ammessi alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea (purché si certifichi l'ottima conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere sottoposto a procedimenti penali; non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere in possesso di un diploma di laurea di I livello oppure quadriennale/quinquennale del vecchio ordinamento o titolo straniero equivalente;
- documentata esperienza di tutorato didattico presso Atenei italiani o stranieri.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o il loro conseguimento in data successiva alla scadenza per la presentazione delle domande comportano l'esclusione dalla procedura di selezione.

Il candidato dovrà dichiarare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università di Macerata ai sensi dell'art. 53, c. 14, D.Lgs. n. 165/2001 e di essere a conoscenza ed accettare le clausole previste dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, dal Codice di Comportamento Etico di Ateneo, approvato con D.R. n. 254 del 7 maggio 2012 e dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Macerata, approvato con D.R. 317 del 4.8.2015, rinvenibili sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Macerata (www.unimc.it).

L'assegnatario del contratto di tutor d'aula di cui al presente avviso, dovrà consegnare all'Università degli Studi di Macerata i seguenti documenti ai fini della pubblicazione del contratto nel sito dell'Ateneo "Amministrazione trasparente" a norma di legge (d.lgs. 33/2013):

- a) il curriculum vitae;
- b) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- c) la dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi.

ART. 4 TITOLI VALUTABILI E MODALITA' SELETTIVE

Nella procedura di valutazione comparativa si terrà conto dei seguenti requisiti culturali e professionali, con particolare riferimento alla congruenza tra i requisiti posseduti e l'incarico oggetto del presente bando.

Requisiti valutabili	Punteggio massimo
TITOLI CULTURALI - titoli universitari pertinenti al profilo richiesto ulteriori rispetto al titolo di ammissione - altri titoli pertinenti al profilo richiesto dal bando	3 punti
COMPETENZE PROFESSIONALI - competenza tecnica delle funzionalità di Teams - competenza tecnica degli ambienti di didattica online (Olat, Moodle, etc) - competenza nell'uso delle piattaforme di videoconferenza - competenze base di editing dei materiali didattici audio e video - altre competenze pertinenti al profilo richiesto dal bando	6 punti
ESPERIENZE PROFESSIONALI NEL TUTORING DIDATTICO - esperienza come tutor in particolare presso le Università - altre esperienze professionali pertinente al profilo richiesto dal bando	6 punti
TOTALE	15 punti

Per essere dichiarati idonei in graduatoria i candidati devono raggiungere un punteggio di almeno 8 punti. In caso di parità di punteggio verrà data preferenza al candidato con la minore età anagrafica.

Non verranno presi in considerazione titoli non dichiarati nella domanda o conseguiti in epoca successiva alla scadenza del termine di presentazione della candidatura.

La valutazione sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie del profilo richiesto.

La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dalla Responsabile Amministrativa dei Dipartimenti DED e SPOCRI, formata da personale docente e/o tecnico amministrativo dell'Università.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà un verbale delle operazioni compiute, in cui darà conto delle attività svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

La Commissione renderà nota la graduatoria finale attraverso la pubblicazione sui siti web indicati all'art. 8 del presente bando.

ART. 5

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione ha valore di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e dovrà essere redatta compilando il seguente modulo online:

<http://spocri.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi2021/tutor-aula-DED-SPOCRI-2021-22>

Nel modello di domanda dovranno essere indicati i titoli, le competenze e le esperienze valutabili. La domanda compilata, stampata e datata dovrà essere sottoscritta con firma digitale o con firma autografa.

Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità valido.

Il candidato potrà allegare il curriculum vitae in formato europeo. In ogni caso verranno valutati solo i titoli, le competenze e le esperienze dichiarate nel modello di domanda.

La domanda dovrà pervenire all'Ateneo **ENTRO IL 27 AGOSTO 2021** secondo una delle seguenti modalità:

- a) mediante **Posta Elettronica Certificata (PEC)** inviata da un indirizzo di PEC personale all'indirizzo ateneo@pec.unimc.it indicando nell'oggetto la seguente dicitura: "Selezione tutor d'aula a.a. 2021/22- DED-SPOCRI";
- b) a mezzo **posta raccomandata con avviso di ricevimento** riportando sulla busta la seguente dicitura: "Selezione tutor d'aula A.A. 2021/22- DED-SPOCRI" all'indirizzo:

Università degli Studi di Macerata
Dipartimenti DED-SPOCRI
Vicolo Monachesi, 2
62100 Macerata

In caso di raccomandata A/R non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante. L'Amministrazione è esonerata da qualunque responsabilità nel caso in cui, per qualsiasi motivo, la domanda non pervenisse in tempo utile.

L'Università di Macerata, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente, si riserva di effettuare controlli anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda. Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.445/2000, si ricorda che il rilascio di dichiarazioni mendaci, la dichiarazione di atti falsi e l'uso di essi nei casi previsti dal predetto D.P.R. sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

ART. 6

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo per la Protezione dei dati personali (GDPR UE 2016/679) i dati personali forniti dai candidati sono utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di attività strettamente correlate

alla procedura comparativa di cui al presente avviso. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso ai dati personali trattati, richiedendo l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

ART. 7

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, è la dott.ssa Donatella Donati (tel. 0733-258 2577; donatella.donati@unimc.it) alla quale rivolgersi per avere ogni notizia o informazione attinente la presente selezione.

ART. 8

DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

Il presente bando è pubblicato sull'Albo Ufficiale on-line dell'Università degli Studi di Macerata e reso disponibile:

- nel sito web dell'Ateneo all'indirizzo:
<http://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-collaborazioni-esterne/collaborazioni-esterne>
- nel sito web del Dipartimento DED all'indirizzo:
<http://economiaediritto.unimc.it/it/dipartimento/bandi/altri-bandi>
- nel sito web del Dipartimento SPOCRI all'indirizzo:
<http://spocri.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-tutor>

Dato in Macerata.

LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Fiorella de Ciochis

Documento firmato digitalmente secondo il
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso
collegate