

**AVVISO DI PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE DA TUTOR
A SUPPORTO DEI SERVIZI DIDATTICI AGGIUNTIVI EROGATI IN MODALITÀ E-LEARNING DAL
DIPARTIMENTO, A.A. 2026/27****UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE,
DEI BENI CULTURALI E DEL TURISMO****IL DIRETTORE GENERALE****ART. 1- OGGETTO**

1. È indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio finalizzata alla stipula di contratti di lavoro autonomo per l’affidamento di incarichi di collaborazione per attività di tutorato online a supporto dei servizi didattici aggiuntivi erogati in modalità e-learning.
2. Il collaboratore o la collaboratrice dovrà svolgere personalmente l’attività oggetto dell’incarico in autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione né di esclusività nei confronti dell’Università di Macerata, nel rispetto delle modalità di coordinamento stabilite di comune accordo.
3. Gli incarichi saranno suddivisi sulla base delle seguenti aree:

Aree	CdL / Corso	Numero incarichi
Area scienze dell’educazione e pedagogiche	CdL L-19 e LM-85 (tutti gli insegnamenti eccetto quelli di lingue straniere e di area scientifica)	4
Area scienze della formazione	CdL LM-85bis (tutti gli insegnamenti eccetto quelli di lingue straniere e di area scientifica)	2
Area beni culturali e turismo	CdL L-1/L-15 (tutti gli insegnamenti eccetto quelli di lingue straniere e di area scientifica)	1
Area management dei beni culturali e del turismo e Dottorato	LM-89 e LM-49 (tutti gli insegnamenti eccetto quelli di lingue straniere e di area scientifica) e corso di Dottorato in “Formazione, patrimonio culturale e territori”	1
Area delle lingue straniere	Tutti i CdL (tutti gli insegnamenti delle lingue straniere)	1
Area scientifica	Tutti i CdL (tutti gli insegnamenti di area scientifica)	2
Area scienze motorie e sportive	CdL L-22 (tutti gli insegnamenti eccetto quelli di lingue straniere e di area scientifica)	1
Area sostegno	Corso di specializzazione per il sostegno (tutti gli insegnamenti e laboratori per il XI ciclo)	1
Legenda: L-1/L-15- laurea triennale BENI CULTURALI E TURISMO LM-49- laurea magistrale INTERNATIONAL TOURISM AND DESTINATION MANAGEMENT LM-89- laurea magistrale MANAGEMENT DEI BENI CULTURALI		



L-19- laurea triennale SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE
 LM-85- laurea magistrale SCIENZE PEDAGOGICHE
 LM-85bis- laurea magistrale a ciclo unico SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA
 L-22 laurea triennale SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE PER L'INCLUSIONE
 SOSTEGNO – XI ciclo del corso di specializzazione per il sostegno didattico agli alunni con disabilità

4. Ogni candidato potrà presentare la propria candidatura per un massimo di 3 aree. Qualora il candidato inserisca un numero di preferenze maggiore rispetto al limite massimo di 3, sarà la Commissione, discrezionalmente e sulla base delle esigenze didattiche, a ritenere valide solamente 3 preferenze, quindi a definire per quali aree il candidato potrà concorrere.
5. Per esigenze organizzative ad ogni tutor potrà essere assegnato un solo incarico. Qualora il candidato dovesse risultare in posizione utile in più Aree, sarà la Commissione, sulla base delle esigenze didattiche, ad assegnare l'incarico per un'unica e specifica Area.
6. Ad ogni modo, il Dipartimento per mutate esigenze didattiche e/o organizzative dei corsi di studio ovvero per mutate condizioni fattuali non preventivabili al momento della previsione del fabbisogno ovvero per ragioni di copertura finanziaria, si riserva la facoltà di conferire un numero di incarichi maggiore o minore a quello indicato nella tabella di cui sopra.

ART. 2 – DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

1. La prestazione verrà svolta prevalentemente a distanza, secondo quanto specificato nel presente avviso e previsto dagli accordi contrattuali, e sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in autonomia, senza vincoli di subordinazione. Il collaboratore o la collaboratrice è obbligato/a al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività. Il rapporto di lavoro si configura come fattispecie di lavoro autonomo e non dà diritto a preferenze o precedenza di sorta per eventuali concorsi banditi dall'Università di Macerata.
2. Le funzioni specifiche richieste al tutor sono riportate nell'allegato 1.

ART. 3 REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

1. Il candidato o la candidata deve possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici;
 - non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale. In caso contrario è necessario dichiarare espressamente la condanna penale o il provvedimento di cui si è destinatari;
 - non avere legami di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, ovvero rapporti di natura professionale con il responsabile di struttura che attiva il rapporto di collaborazione, o con un professore o un ricercatore o un dipendente del ruolo tecnico-amministrativo appartenente alla struttura stessa, o con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Università di Macerata.
 - essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria (legge n. 244/2007, art. 3 comma 76) e quindi essere in possesso della Laurea magistrale (o di Laurea Specialistica o di Laurea del vecchio ordinamento – ossia antecedente al D.M. 509/1999 - equiparate) e nello specifico:

Aree	Laurea
Area scienze dell'educazione e pedagogiche	LM-85; LM-85bis; LM-39; LM-50; LM-57; LM-78



Aree	Laurea
Area scienze della formazione	LM-85; LM-85bis; LM-39; LM-50; LM-57; LM-78
Area beni culturali e turismo	LM-89; LM-49; LM-11; LM-85; LM-85bis
Area management dei beni culturali e Dottorato	LM-89; LM-49; LM-11; LM-85; LM-85bis; LM-37; LM-94
Area delle lingue straniere	LM-37; LM-94
Area scientifica	LM-6; LM-17; LM-40; LM-54; LM-60; LM-85; LM-85bis
Area scienze motorie e sportive	LM-47; LM-67; LM-68; LM-85; LM-85bis; LM-50
Area sostegno	LM-85; LM-85bis; LM-39; LM-50; LM-57; LM-78

- conoscenza delle piattaforme digitali per la didattica a distanza (il requisito sarà valutato dalla Commissione in sede di colloquio).
- 2. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della normativa vigente, che dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità secondo la procedura prevista dall'art. 38 co. 3, D.lgs. n. 165/2001. Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza sarà ammesso alla procedura concorsuale con riserva specifica, purché sia stata attivata la procedura di cui al citato art. 38, fermo restando che l'equivalenza del titolo dovrà obbligatoriamente essere presentata prima della stipula del contratto.
- 3. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.
- 4. L'incarico di tutor a supporto dei servizi didattici aggiuntivi erogati in modalità e-learning è incompatibile e non cumulabile con il ruolo di docente a contratto per lo stesso Corso/Corso di Laurea presso l'Università di Macerata.
- 5. Il candidato o la candidata dovrà dichiarare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università di Macerata ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e di essere a conoscenza ed accettare le clausole previste dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, nonché dal [Codice etico dell'Università di Macerata](#) e dal [Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università di Macerata](#), pubblicati sul sito web www.unimc.it.
- 6. Il candidato o la candidata che risulterà vincitore o vincitrice della selezione dovrà autorizzare l'Università di Macerata a pubblicare sul sito web – ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 – i seguenti dati:
 - a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;
 - b) il curriculum vitae;
 - c) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
 - d) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.
- 7. I vincitori dipendenti di Amministrazioni pubbliche, anche se in congedo o aspettativa per motivi di studio, ad esclusione dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale e con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, sono tenuti a produrre



il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" del D.Lgs. 165/2001.

8. Gli ex dipendenti dell'Ateneo possono partecipare alla selezione solo se cessati dal servizio dopo aver maturato i requisiti previsti dall'art. 25 della Legge n. 724/1994 per il pensionamento di vecchiaia. Se collocati in quiescenza (pensione anticipata di anzianità), devono essere trascorsi almeno 5 anni fra il momento della cessazione e il termine di scadenza del bando.

ART. 4 TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice secondo il modello (Allegato A) disponibile alla seguente pagina <https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-collaborazioni-esterne> , e deve essere debitamente sottoscritta con firma autografa o firma digitale.
2. Nella domanda, il candidato o la candidata deve indicare sotto la propria responsabilità:
 - a) cognome e nome;
 - b) codice fiscale;
 - c) luogo e data di nascita;
 - d) luogo di residenza;
 - e) telefono;
 - f) indirizzo e-mail al quale trasmettere le comunicazioni relative alla selezione;
 - g) cittadinanza;
 - h) titolo di studio, data e luogo di conseguimento, votazione conseguita là dove prevista.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione:

- la copia (fronte/retro) di un documento d'identità in corso di validità;
- se il titolo di studio è rilasciato da un'università estera, copia autenticata dalla stessa, legalizzata da autorità consolari italiane e corredata dalla traduzione giurata in lingua italiana.

La domanda (Allegato A) debitamente compilata e sottoscritta, unitamente ai suoi allegati, deve essere presentata in formato PDF/A **esclusivamente** a mezzo PEC da un indirizzo di posta elettronica certificata preferibilmente personale all'indirizzo ateneo@pec.unimc.it

entro e non oltre l'11 giugno 2026 ore 12 (fuso orario Italia)

indicando nell'oggetto la seguente dicitura "Selezione tutor a supporto dei servizi didattici erogati in modalità e-learning a.a. 2026-2027- DSFBCT".

3. Si fa presente che i titoli non rispondenti agli indicatori riportati nella presente domanda non saranno presi in considerazione ai fini della selezione e che eventuali documenti allegati ma non richiesti da bando (quali ad esempio il curriculum vitae) non verranno presi in esame.
4. L'Università di Macerata si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dalla candidata o dal candidato, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
5. L'Amministrazione è esonerata da qualunque responsabilità nel caso in cui, per qualsiasi motivo, la domanda non pervenisse in tempo utile. Fanno fede la data e l'ora di ricezione della domanda presso la posta elettronica certificata d'Ateneo.
6. Il candidato o la candidata è escluso/a dalla procedura di selezione se:
 - non possiede i **requisiti generali di partecipazione** indicati all'art. 3 dell'avviso;



- presenta la domanda con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
 - presenta la domanda oltre il termine fissato nell'avviso.
7. L'Università di Macerata non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte della candidata o del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda oppure da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 CRITERI DI SELEZIONE

1. La selezione avverrà attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali e di un colloquio:
 - a. La valutazione dei titoli sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie del profilo richiesto.
 - b. La valutazione del colloquio avrà come oggetto l'approfondimento delle esperienze professionali maturate, la verifica del possesso delle specifiche competenze in relazione all'incarico da conferire, nonché l'accertamento dell'attitudine a svolgere le attività previste.
2. Si specifica che verranno presi in considerazione e valutati solamente gli incarichi formalmente conferiti da enti pubblici e/o privati, stipulati a norma di legge mediante sottoscrizione di specifico contratto o incarico.
3. La commissione attribuirà un punteggio complessivo non superiore a 30 punti sulla base della somma dei punteggi ottenuti per le seguenti categorie:

TITOLI CULTURALI (titoli di studio accademici)	Punteggio massimo attribuibile
1. Titolo post-lauream attinente (master e corsi di perfezionamento attinenti all'area): 1 punto per ogni titolo, fino a un massimo di 2 punti	3
2. Dottorato/Diploma di specializzazione attinente all'area: 2 punti per ogni titolo, fino a un massimo di 2 punti	
TITOLI PROFESSIONALI (esperienze professionali attinenti all'oggetto dell'incarico)	Punteggio massimo attribuibile
1. Tutoring didattico di livello universitario erogato in modalità e-learning nell'area per cui è stata presentata domanda: 1 punto per ogni anno accademico, fino a un massimo di 9 punti	9
2. Tutoring didattico di livello universitario: 0,5 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 3 punti	
ULTERIORI COMPETENZE (titoli congruenti con l'incarico di cui alla presente selezione)	Punteggio massimo attribuibile
1. Pubblicazioni scientifiche in qualità di autore: 0,50 punti per ogni pubblicazione, fino a un massimo di 1 punto	3
2. Nomina di cultore della materia da parte di un Organo universitario: 0,5 punti per ogni insegnamento affine, fino a un massimo di 2 punti	
COLLOQUIO	Punteggio massimo attribuibile



<p>Approfondimento delle esperienze professionali maturate, verifica del possesso delle specifiche competenze in relazione all'incarico da conferire, accertamento dell'attitudine, della disponibilità e della motivazione a svolgere le attività previste. Sarà oggetto di verifica anche la conoscenza delle piattaforme digitali per la didattica a distanza.</p>	15
---	----

Saranno ritenuti idonei solamente i candidati che, nella valutazione del colloquio, avranno ottenuto un punteggio minimo di 8/15.

Salvo diverse comunicazioni e/o indicazioni pubblicate sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Bandi e concorsi", i partecipanti alla selezione sono convocati al colloquio che si terrà in presenza presso la sede del Dipartimento (Piazzale Bertelli n. 1, C.da Vallebona, Macerata) il giorno 30/06/2026 alle ore 15.30

L'assenza dei candidati al colloquio, qualunque ne sia la causa, sarà considerata a tutti gli effetti alla stregua di rinuncia alla partecipazione alla selezione.

In caso di parità di punteggio verrà data preferenza al candidato con la minore età anagrafica.
Al termine della procedura di valutazione, la Commissione redigerà un verbale delle operazioni compiute e trasmetterà l'esito della selezione agli uffici competenti, che sarà reso noto attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Università di Macerata nella sezione "Bandi e concorsi" <https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-collaborazioni-esterne>.

3. L'eventuale rinuncia all'incarico dovrà pervenire all'Ufficio Servizi didattici del Dipartimento di Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo per iscritto anche via mail.
4. La partecipazione alla selezione e l'eventuale superamento della stessa non generano in alcun modo obbligo di stipula del contratto in capo all'Università di Macerata.
5. Il contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università.
6. Il Dipartimento si riserva la facoltà di procedere all'affidamento del contratto in oggetto anche nel caso in cui pervenga una sola domanda.

ART. 6 COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO

1. L'incarico oggetto del presente avviso è affidato mediante la forma del contratto di lavoro autonomo di natura non occasionale.
2. L'ammontare del compenso di ciascun incarico è commisurato al numero effettivo di insegnamenti tutorati e alla numerosità delle classi virtuali, secondo la seguente tabella:

Aree	Compenso complessivo per ciascun singolo incarico (al lordo degli oneri a carico del percipiente)
Area scienze dell'educazione e pedagogiche	Un incarico (L-19) da € 5.000
	Un incarico (L-19) da..... € 5.000
	Un incarico (LM-85) da € 3.000
	Un incarico (LM-85) da € 3.000



Area scienze della formazione	Un incarico (LM-85bis) da € 5.000 Un incarico (LM-85bis) da € 5.000
Area beni culturali e turismo	Un incarico (L-1/L-15) da € 3.500
Area management dei beni culturali e del turismo e Dottorato	Un incarico (LM-89, LM-49 e Dottorato) da € 4.000
Area delle lingue straniere	Un incarico (tutti i CdL) da € 4.500
Area scientifica	Un incarico (tutti i CdL) da € 2.500 Un incarico (tutti i CdL) da € 2.500
Area scienze motorie e sportive	Un incarico da (L-22) da..... € 2.000
Area Sostegno	Un incarico (XI ciclo) da € 6.000

3. Il compenso verrà liquidato a conclusione dell'incarico, previa verifica del buon esito.
4. L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere svolta a supporto dei corsi di studio dell'a.a. 2026/2027 e del XI ciclo del Corso di specializzazione per il sostegno agli alunni con disabilità dell'a.a. 2025/2026, con decorrenza indicativamente dal mese di luglio 2026 al mese di giugno 2027 per l'Area sostegno e dal mese di settembre 2026 al mese di luglio 2027 per tutte le altre Aree.

ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati e dalle candidate saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di attività strettamente correlate alla selezione oggetto del presente avviso.
2. I candidati e le candidate potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso ai dati personali trattati richiedendone l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione, la revoca. L'informativa dettagliata sul trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito web dell'Università di Macerata alla pagina: <https://www.unimc.it/it/privacy-policy/informativa-selezioni.pdf>.
3. Il titolare del trattamento è l'Università di Macerata, nella persona del suo legale rappresentante, Magnifico Rettore.

ART. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 è il Responsabile Amministrativo dell'Area Offerta Formativa dott. Adriano Morelli; per informazioni è possibile contattare la dott.ssa Sara Morosi all'indirizzo di posta sara.morosi@unimc.it ovvero al numero 0733 2585918.

ART. 9 DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale. Il presente bando è pubblicato all'Albo Ufficiale on-line dell'Università degli Studi di Macerata e reso disponibile nel sito web dell'Ateneo all'indirizzo: <https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-collaborazioni-esterne>.



2. Eventuali comunicazioni ai candidati saranno effettuate esclusivamente tramite il sito web dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-collaborazioni-esterne> e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Dato in Macerata

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Domenico Panetta

Firmato digitalmente da Domenico Panetta
Data: 26.05.2026 13:42:37 CEST
Organizzazione: UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI MACERATA/00177050432



ALLEGATO N. 1 – DESCRIZIONE DELLE FUNZIONI SPECIFICHE RICHIESTE AL TUTOR

Area SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E PEDAGOGICHE

Area SCIENZE DELLA FORMAZIONE

Area BENI CULTURALI E TURISMO

Area MANAGEMENT DEI BENI CULTURALI E DEL TURISMO E DOTTORATO

Area LINGUISTICA

Area SCIENTIFICA

Area SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE*

Le funzioni specifiche richieste al tutor sono le seguenti:

- seguire le indicazioni fornite dalla Referente all'e-learning per il servizio di supporto agli studenti e ai docenti in riferimento alle attività in modalità e-learning e partecipare alle riunioni in presenza o a distanza da questi convocate;
- supportare gli studenti nell'orientamento (programmi insegnamenti; docenti-tutor; portale web di dipartimento; piattaforme didattiche utilizzate);
- seguire le indicazioni fornite dal docente titolare di ogni insegnamento relative alla predisposizione, alla gestione e alla conduzione delle attività (preparazione dei corsi nelle piattaforme didattiche, gestione dei materiali e delle attività, monitoraggio delle attività);
- gestire le comunicazioni via mail con gli studenti avendo cura di rispondere entro 2 gg, esclusa la domenica e i festivi;
- gestire le comunicazioni via telefono con gli studenti assicurando la propria reperibilità per 6 ore durante la settimana (lunedì-venerdì) distribuite in 3 giorni diversi (due ore al giorno in tre giorni alla settimana);
- segnalare prontamente ai docenti eventuali problemi emersi nell'organizzazione del corso e nei materiali specifici di ogni insegnamento;
- segnalare prontamente alla Referente all'e-learning eventuali problemi di comunicazione con il docente;
- segnalare allo CSIA (Centro servizi per l'innovazione di ateneo) e per conoscenza alla Referente all'e-learning eventuali problemi di natura tecnica;
- essere disponibile ad incontrare il docente, in presenza o per via telematica, almeno una volta prima dell'inizio delle attività e successivamente su richiesta del docente;
- partecipare al corso di formazione obbligatorio, funzionale allo svolgimento delle attività di tutoraggio nelle diverse piattaforme didattiche, da tenersi prima dell'inizio del primo semestre. Il corso di formazione verrà svolto in presenza nel mese di settembre;
- fornire alla Referente all'e-learning, alla Direttrice, ai docenti e al personale tecnico amministrativo il monitoraggio delle attività didattiche e di accompagnamento che si sono realizzate all'interno dell'ambiente online, sia in forma analitiche che sintetica, seguendo le indicazioni che saranno fornite dalla Referente stessa;
- mantenere la più ampia riservatezza su quanto concerne i dati, le informazioni e in genere le attività connesse allo svolgimento del presente incarico;
- rispettare le norme dello Statuto, del Codice etico e del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università di Macerata, nonché del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- consegnare tutta la documentazione richiesta per la stipula del contratto e, in particolare, i file in formato .docx o .pdf aperto necessari per consentire all'Ateneo l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013.

*Il Dipartimento di Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo si riserva la facoltà



di integrare e/o modificare le funzioni del tutor in relazione alle esigenze del CdL di nuova attivazione.

Area SOSTEGNO

Le funzioni specifiche richieste al tutor sono le seguenti:

- seguire le indicazioni fornite dalla Direttrice del corso di specializzazione per il sostegno e dalla Referente all'e-learning per il servizio di supporto agli studenti e ai docenti in riferimento alle attività in modalità e-learning e partecipare alle riunioni in presenza o a distanza da questi convocate;
- supportare i corsisti e i docenti del corso di specializzazione per le attività di sostegno nell'orientamento (programmi insegnamenti; docenti-tutor; portale web di dipartimento; piattaforme didattiche utilizzate) a partire dal mese di luglio e compreso il mese di agosto;
- seguire le indicazioni fornite dal docente titolare di ogni insegnamento relative alla predisposizione, alla gestione e alla conduzione delle attività (preparazione dei corsi nelle piattaforme didattiche, gestione dei materiali e delle attività, monitoraggio delle attività);
- gestire le comunicazioni via mail con i corsisti e i docenti avendo cura di rispondere entro 2 gg, tenendo conto che il corso si svolgerà sia durante la settimana sia durante il venerdì e il sabato;
- gestire le comunicazioni via telefono con gli studenti assicurando la propria reperibilità per 8 ore durante la settimana (lunedì-sabato) a seconda delle esigenze formative.
- segnalare prontamente ai docenti eventuali problemi emersi nell'organizzazione del corso e nei materiali specifici di ogni insegnamento;
- segnalare prontamente alla Direttrice del corso di specializzazione per il sostegno eventuali problemi di comunicazione con il docente;
- segnalare allo CSIA (Centro servizi per l'innovazione di ateneo) e per conoscenza alla Referente all'e-learning e alla Direttrice del corso di specializzazione per il sostegno eventuali problemi di natura tecnica;
- essere disponibile ad incontrare il docente, in presenza o per via telematica, almeno una volta prima dell'inizio delle attività e successivamente su richiesta del docente;
- partecipare al corso di formazione obbligatorio, funzionale allo svolgimento delle attività di tutoraggio nelle diverse piattaforme didattiche, da tenersi prima dell'inizio del primo semestre. Il corso di formazione verrà svolto in presenza nel mese di settembre;
- fornire alla Referente all'e-learning, alla Direttrice del corso di specializzazione per il sostegno, ai docenti e al personale tecnico amministrativo il monitoraggio delle attività didattiche e di accompagnamento che si sono realizzate all'interno dell'ambiente online, sia in forma analitiche che sintetica, seguendo le indicazioni che saranno fornite dai referenti stessi;
- mantenere la più ampia riservatezza su quanto concerne i dati, le informazioni e in genere le attività connesse allo svolgimento del presente incarico;
- rispettare le norme dello Statuto, del Codice etico e del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università di Macerata, nonché del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- consegnare tutta la documentazione richiesta per la stipula del contratto e, in particolare, i file in formato .docx o .pdf aperto necessari per consentire all'Ateneo l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013.