



SCADENZA IL 26.09.2014

**AVVISO DI PROCEDURA
PER AFFIDAMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE DA TUTOR
A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE EROGATE
DALLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN BENI STORICI ARTISTICI
A.A. 2013/2014**

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA
FORMAZIONE, DEI BENI CULTURALI E DEL TURISMO DELL'UNIVERSITÀ DI MACERATA**

VISTI:

- il D.lgs. n. 165/2001, art. n. 7, commi 6 e ss.;
- la Legge n. 248/2006, art. 32;
- la Legge n. 133/2008;
- la Circolare n. 2/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- la Legge n. 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;
- l'art. 3 comma 1 della Legge 14.1.1994 n. 20 e successive modificazioni e integrazioni recante "Disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei Conti";
- l'art. 76 del Regolamento di amministrazione finanza e contabilità dell'Ateneo, relativo alla stipula di contratti di collaborazione e consulenza;
- il Regolamento per l'affidamento a terzi di incarichi e collaborazioni approvato con il D.R. n. 295 del 08.05.2013;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione del 19.04.2013 che ha approvato l'avvio del procedimento di conferimento di un incarico di collaborazione per attività di assistenza e tutoraggio presso la Scuola di Specializzazione in Beni Storici e Artistici dell'Università degli Studi di Macerata- Dipartimento di Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo (d'ora in Poi Dipartimento)
- il D.R. n. 3 del 08.01.2014 che assegna per l'A.A. 2013/2014 il Budget della Scuola di Specializzazione a valere sul bilancio unico di ateneo per l'EF 2014

CONSIDERATO:

- che il procedimento è stato avviato a seguito dell'esito negativo dell'accertamento, rilasciato con parere motivato dal Direttore Generale del 08.07.2014 prot. n. 7347 tit. 7 cl. 4 (art. 3, comma 2 del Regolamento per l'affidamento a terzi di incarichi e collaborazioni) che attesta l'impossibilità oggettiva di utilizzare il personale tecnico amministrativo in servizio;
- che la spesa derivante dall'attivazione del contratto di collaborazione coordinata e continuativa troverà copertura finanziaria sul bilancio unico di Ateneo, CdR del Dipartimento di Scienze dell'educazione e della Formazione, sui fondi della Scuola di Specializzazione in Beni storico artistici.

RENDE NOTO

Art. 1 – Descrizione

È indetta una selezione per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico di collaborazione per attività di assistenza e tutoraggio presso la Scuola di Specializzazione in Beni Storici e Artistici dell'Università degli Studi di Macerata- Dipartimento di Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo (d'ora in Poi Dipartimento) - Sede di Fermo per l'A.A. 2013/2014.

Art. 2 – Luogo e durata

L'attività si svolgerà l'Università degli Studi di Macerata – Dipartimento di Scienze della Formazione, dei Beni Culturali e del Turismo (P.le Bertelli, 1 – Cda Vallebona – 62100 Macerata) presso il quale ha sede la Scuola di Specializzazione in Beni Storici e Artistici. L'attività oggetto della collaborazione avrà inizio nel mese di ottobre 2014 e si dovrà concludere entro il 30 marzo 2015.

Art. 3 – Compenso

Per la prestazione oggetto del presente incarico l'Università degli Studi di Macerata stanZIA una somma complessiva non superiore a € 6.000,00 (euro seimila/00), comprensiva del compenso lordo del collaboratore più gli oneri a carico dell'Ateneo. L'importo del compenso verrà determinato in base alle attuali disposizioni fiscali vigenti e pertanto potrebbe essere suscettibile di modifica, a causa di eventuali variazioni che dovessero intervenire successivamente alla pubblicazione del presente avviso. Parimenti, al momento della liquidazione del compenso, l'importo dello stesso verrà calcolato in base alle norme previdenziali e fiscali che regolano la posizione giuridica del soggetto vincitore della selezione. Il Responsabile amministrativo del Dipartimento e il Responsabile dell'Unità Organizzativa Ricerca e internazionalizzazione, prima di corrispondere il compenso, verificheranno il buon esito dell'incarico mediante riscontro delle attività svolte dal collaboratore e dei risultati conseguiti dallo stesso.

ART. 4 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Saranno ammessi alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea (purché si certifichi l'ottima conoscenza della lingua italiana);
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria (legge n. 244/2007, art. 3 comma 76) e quindi essere in possesso di:

1. laurea specialistica o magistrale secondo il nuovo ordinamento in lettere o beni culturali con indirizzo storico-artistico o archeologico;

Nella procedura di valutazione comparativa si terrà ulteriormente conto dei seguenti requisiti culturali e professionali:

- esperienze professionali documentate di tutoring universitario nell'ambito di master e altri corsi post lauream relativi al settore della conservazione, gestione e valorizzazione dei beni culturali;



- conoscenza della Legislazione in materia di istruzione superiore e università, con particolare riferimento alla Legge 240/2010, nonché della recente normativa concernente la conservazione, gestione e valorizzazione dei Beni Culturali;
- competenze di consulenza inerente al settore della formazione e dell'orientamento o di conduzione/gestione progetti nel medesimo settore.

In esito alla procedura di cui al capoverso precedente, il Dipartimento di Scienze della Formazione dei Beni Culturali e del Turismo si riserva di stipulare il contratto di collaborazione esterna con il soggetto individuato attraverso la selezione.

ART. 5 - TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato e sottoscritta in originale dal candidato, dovrà pervenire

ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DEL 26.09.2014 ALLE ORE 13.00

e dovrà essere presentata esclusivamente in una delle seguenti modalità:

- a) spedita in busta chiusa a mezzo raccomandata A/R al indirizzo di cui sotto con la seguente dicitura a pena di esclusione: "Istanza relativa ad avviso di selezione per un contratto di assistenza e tutoraggio presso la Scuola di Specializzazione in Beni Storici e Artistici dell'Università degli Studi di Macerata" a:

**Università degli Studi di Macerata
Scuola di Specializzazione in Beni storici e artistici
Dipartimento di Scienze della formazione, dei Beni Culturali e del Turismo
Unità Organizzativa Amministrativa e finanziaria
Piazzale Bertelli n. 1 (C.da Vallebona) - 62100 Macerata**

- b) consegnata a mano presso l'indirizzo di cui sopra;
- c) inviata a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), inoltrando, da un indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo ateneo@pec.unimc.it contenente nell'oggetto la seguente dicitura: "Istanza relativa ad avviso di selezione per un contratto di assistenza e tutoraggio presso la Scuola di Specializzazione in Beni Storici e Artistici dell'Università degli Studi di Macerata (in alternativa):"
 - la scansione della domanda di partecipazione compilata e sottoscritta dal titolare della PEC e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità; oppure
 - il modulo di domanda compilato e corredato dalla propria firma digitale (certificata da soggetto iscritto all'apposito elenco tenuto dal CNIPA) e ogni altro documento richiesto, in formato PDF.

In caso di spedizione non farà fede il timbro dell'ufficio postale. Le domande inoltrate o consegnate dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'Università di Macerata non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella

domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Ateneo stesso, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati diversamente abili, in relazione alla propria disabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione dovranno fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario per il colloquio. Nella domanda dovrà essere indicato il domicilio che il candidato elegge ai fini della selezione. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere comunicata.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il titolo di studio posseduto, le attività e le esperienze professionali di cui si richiede la valutazione ai fini della selezione (si ricorda che in base alle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive, art.15 comma 1 della legge 12 novembre 2011 n.183, a far data dal primo gennaio 2012 le pubbliche amministrazioni non possono più accettare certificazioni rilasciate da P.A.);
- copia non autenticata del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae et studiorum in formato europeo (scaricabile alla pagina <http://europass.cedefop.europa.eu>) contenente una dettagliata descrizione degli studi e delle esperienze professionali e formative maturate, nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione alla professionalità richiesta. Il curriculum dovrà essere datato e sottoscritto in originale dal candidato.

Inoltre il candidato dovrà dichiarare di accettare le clausole previste dal Codice di Comportamento Etico di Ateneo approvato con D.R. n. 254 del 7 maggio 2012, scaricabile dal sito www.unimc.it.

Gli aspiranti alla selezione dipendenti di Amministrazioni pubbliche, ad esclusione dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale e con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, sono tenuti ad allegare alla domanda **copia della richiesta di nulla osta** presentata all'Amministrazione di appartenenza, munita di protocollo (art. 53 D. Lgs. 165/2001).

L'Università di Macerata si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda e nel curriculum (art. 11, comma 1, D.P.R. 403/98). La domanda ed i relativi allegati verranno acquisiti agli atti del Dipartimento e non potranno essere oggetto di restituzione, con esclusione dei documenti presentati in originale, i quali potranno essere restituiti su richiesta.

ART. 6 - MODALITA' SELETTIVE

La selezione avverrà attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali e di un colloquio. La valutazione dei titoli sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie del profilo richiesto.

La valutazione del colloquio avrà ad oggetto l'approfondimento delle esperienze professionali maturate, la verifica del possesso delle specifiche competenze in relazione all'incarico da conferire, nonché l'accertamento dell'attitudine a svolgere le attività previste. La valutazione sarà effettuata da una Commissione, nominata dal Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Scienze della formazione, dei Beni Culturali e del Turismo, formata da tre componenti scelti tra il personale docente, dirigente e tecnico amministrativo dell'Università. Sono valutabili le categorie di titoli descritte all'art. 4 e secondo il punteggio di seguito indicato.



La Commissione attribuirà ai titoli e al colloquio un punteggio complessivo non superiore a 30 punti, così ripartiti:

- titoli: 15 punti;
- colloquio: 15 punti.

L'ammissione in graduatoria richiede una valutazione complessiva di almeno 18/30.

La graduatoria sarà redatta sulla base della somma dei punteggi ottenuti per:

- | | |
|---|---------------|
| • titoli culturali e professionali | MAX PUNTI: 5 |
| • esperienze professionali | MAX PUNTI: 5 |
| • competenze specifiche per svolgere l'incarico | MAX PUNTI: 5 |
| • colloquio | MAX PUNTI: 15 |

La data del colloquio verrà comunicata ai candidati tramite pubblicazione nel sito web <http://www.unimc.it/ateneo>, nella sezione "Bandi e concorsi". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'assenza dei candidati al colloquio, qualunque ne sia la causa, sarà considerata a tutti gli effetti alla stregua di rinuncia alla partecipazione alla selezione.

In caso di parità di punteggio verrà data preferenza al candidato con la minore età anagrafica. Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà un verbale delle operazioni compiute, in cui darà conto delle attività svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati. La Commissione renderà nota la graduatoria finale attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Università di Macerata - sezione Bandi e concorsi (www.unimc.it).

L'eventuale rinuncia all'incarico dovrà pervenire alla U.O. Amministrativa e finanziaria del Dipartimento di Scienze della formazione, dei Beni Culturali e del Turismo per iscritto, con conseguente cancellazione del soggetto dalla graduatoria di riferimento.

Il Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Scienze della formazione, dei Beni Culturali e del Turismo, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approverà gli atti. La partecipazione alla selezione e l'eventuale classificazione al primo posto delle graduatorie non genera in alcun modo obbligo di stipula del contratto in capo al Dipartimento.

Il Dipartimento si riserva la facoltà di procedere all'affidamento del contratto in oggetto anche nel caso in cui pervenga una sola domanda. Si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere affatto all'affidamento dell'incarico.

Art. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 è il Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Scienze della formazione, dei Beni Culturali e del Turismo dell'Università degli Studi di Macerata (tel. 0733 258 5918 - e-mail: sfbct@unimc.it). Per avere ogni notizia o informazione attinente la presente selezione ci si può rivolgere alla U.O.A. del Dipartimento di Scienze della formazione, dei Beni Culturali e del Turismo, dott.ssa Emanuela Venanzi (tel. 0733 258 5933 – e-mail: e.venanzi@unimc.it).

Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono utilizzati dal Dipartimento di Scienze dell'educazione e della formazione esclusivamente per lo svolgimento di attività strettamente correlate alla procedura comparativa di cui al presente avviso.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso ai dati personali trattati, richiedendo l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

Art. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si applicano le disposizioni previste dalla normativa attualmente in vigore, nonché, per quanto compatibile, la normativa vigente in materia di concorsi pubblici.

Macerata, 15.09.2014

II RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
DEL DIPARTIMENTO
dott. Adriano Morelli

