



unimc
UNIVERSITÀ DI MACERATA



DIPARTIMENTO DI
GIURISPRUDENZA



**AVVISO DI SELEZIONE
PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE DI TUTOR ON LINE
A SUPPORTO DEI SERVIZI DIDATTICI AGGIUNTIVI EROGATI IN MODALITA’ E-LEARNING DAL
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA A.A. 2025/2026**

IL DIRETTORE GENERALE

Visti:

- l’art.7 comma 6 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, a norma del quale le amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono fare fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;
- il successivo comma 6 bis dell’art. 7 sopra citato, il quale stabilisce che le Amministrazioni pubbliche conferiscono tali incarichi individuali di collaborazione mediante procedure comparative;
- il D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62, avente ad oggetto il “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;

richiamati:

- lo Statuto dell’Università di Macerata, emanato con D.R. n. 210 del 29 marzo 2012;
- il Codice etico dell’Università di Macerata, emanato con D.R. n. 254 del 7 maggio 2012;
- il Regolamento generale di organizzazione dell’Università di Macerata, emanato con D.R. n. 33 del 30 gennaio 2014;
- il Codice di comportamento dei dipendenti dell’Università di Macerata, emanato con D.R. n. 317 del 4 agosto 2015;
- il Regolamento per l’affidamento a terzi di incarichi di collaborazione dell’Università di Macerata, emanato con D.R. n. 295 dell’8 maggio 2013, modificato con D.R. n. 303 del 30 luglio 2015 e con D.R. n. 99 del 26 febbraio 2025, in particolare l’art. 4, comma 3, e l’art. 5;
- la delibera del Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza del 26 marzo 2025 con la quale è stata confermata l’attivazione per l’a.a. 2025/2026 dei servizi aggiuntivi e-learning per i Corsi di studio in Giurisprudenza (Classe LMG/01) e Scienze per i Servizi Giuridici (Classe L-14);

preso atto:

- della richiesta di affidamento a terzi di incarichi di collaborazione per attività di tutorato online a supporto dei servizi didattici erogati in modalità e-learning presentata dalla Direttrice del Dipartimento di Giurisprudenza, Prof.ssa Claudia Cesari, con nota prot. n. 71321 del 04/06/2025;
- dell’esito negativo della ricognizione interna prevista dall’art. 3 comma 2 del Regolamento per l’affidamento a terzi di incarichi di collaborazione comunicato con nota del Direttore Generale prot. n. 86514 23/06/2025;
- che l’oggetto della prestazione corrisponde alle competenze istituzionali attribuite dall’ordinamento all’Università e fa riferimento a obiettivi specifici e determinati, risultando coerente con le esigenze di funzionalità dell’amministrazione;
- che la prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata;

- che il richiedente ha indicato quanto richiesto dall'art. 4, comma 2, del Regolamento per l'affidamento a terzi di incarichi di collaborazione;
- accertata la copertura finanziaria della spesa;

RENDE NOTO

ART. 1

DESCRIZIONE

È indetta una procedura di valutazione comparativa per **titoli** e **colloquio** volta alla stesura di graduatorie finalizzate alla stipula di n. **12 contratti** di lavoro autonomo per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di natura temporanea e altamente qualificata per attività di tutorato online a supporto dei servizi didattici aggiuntivi erogati in modalità e-learning da parte del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Ateneo di Macerata.

ART. 2

PRESTAZIONE E COMPENSO

La prestazione del tutor on line dovrà essere svolta nel corso dell'A.A. 2025/2026 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e prevede le seguenti funzioni specifiche:

1. studiare il funzionamento delle piattaforme di Ateneo Blackboard Learn e sistemi integrati /Teams;
2. conoscere il programma di studi degli insegnamenti tutorati e seguire le indicazioni fornite dal docente relative alla predisposizione del corso E-learning;
3. inserire o aggiornare nelle piattaforme i materiali forniti dal docente;
4. preparare i moduli didattici o aggiornare i moduli già esistenti principalmente secondo le indicazioni del docente;
5. collaborare con il docente per le attività interattive che potranno essere intraprese;
6. seguire le indicazioni fornite dal Delegato di Ateneo e di Dipartimento per i servizi E-learning e partecipare alle riunioni in presenza o a distanza convocate in seno al Dipartimento o all'Area "Servizi IT";
7. rispondere entro 2 gg, esclusa la domenica, alle e-mail ed alle richieste degli studenti: la risposta può consistere nell'informare della presa visione del problema qualora ciò richieda un intervento del docente;
8. essere reperibile on line oppure telefonicamente per almeno due ore al giorno in due giorni della settimana, secondo le indicazioni riportate nel contratto;
9. segnalare ai docenti eventuali problemi emersi nell'organizzazione del corso e nei materiali specifici di ogni insegnamento;
10. segnalare al referente per i servizi E-learning eventuali problemi di comunicazione con il docente;
11. segnalare al referente per i servizi E-learning e/o all'Area "Servizi IT" eventuali problemi di natura tecnica;
12. collaborare con il Delegato ai servizi E-learning, i docenti del Dipartimento e il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo nel caso di richiesta di monitoraggi inerenti le piattaforme o i corsi o gli insegnamenti per i quali è stato affidato il ruolo di tutor;
13. predisporre, entro la scadenza del contratto, una relazione sull'attività svolta.

E' previsto un corso di formazione obbligatorio in presenza o on line, funzionale allo svolgimento delle attività di tutoraggio da tenersi prima dell'inizio delle stesse e due incontri obbligatori con il docente

titolare della disciplina, di norma presso la sede del Dipartimento, prima dell'inizio delle attività didattiche e al termine delle stesse.

La prestazione verrà svolta prevalentemente a distanza secondo quanto specificato e previsto dagli accordi contrattuali e sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, orario e gerarchia, né di esclusività nei confronti dell'Università di Macerata, nel rispetto delle modalità di coordinamento stabilite di comune accordo. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività. Il rapporto di lavoro si configura come fattispecie di lavoro autonomo, coordinato e continuativo e non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università.

I vincitori dipendenti di Amministrazioni pubbliche, anche se in congedo o aspettativa per motivi di studio, ad esclusione dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale e con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, sono tenuti a produrre il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" del D.Lgs. 165/2001, prima del conferimento dell'incarico.

L'ammontare del compenso dei singoli tutor è variabile in base al numero di insegnamenti tutorati appartenenti a ciascuna area, come individuata all'art. 4. Gli stessi saranno indicati nel contratto.

Il compenso (lordo percipiente) per ogni insegnamento tutorato ammonta ad **euro 100,00**.

La liquidazione del compenso avverrà in un'unica soluzione al termine del contratto a seguito della positiva verifica dell'attività svolta.

Al momento della liquidazione del compenso, l'importo dello stesso verrà calcolato in base alle norme previdenziali e fiscali che regolano la posizione giuridica del soggetto vincitore della selezione.

Il Prof. Gabriele Franza, in qualità di Delegato ai servizi E-learning, si occuperà della relazione e del coordinamento fra l'Università di Macerata e la collaboratrice o il collaboratore, risconterà le attività svolte e valuterà la rispondenza dei risultati conseguiti con quanto richiesto.

ART. 3

REQUISITI DI AMMISSIONE

Saranno ammessi alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea (purché si certifichi l'ottima conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale. In caso contrario è necessario dichiarare espressamente la condanna penale o il provvedimento di cui si è destinatari;
- non avere legami di parentela o di affinità, entro il quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Università di Macerata;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli accademici:
o laurea di II livello o magistrale a ciclo unico o laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza o in ambito giuridico;



- o laurea di I livello in ambito giuridico per l'area dei Trasporti;
- o laurea di II livello o laurea vecchio ordinamento in materie economiche per l'area Economico-finanziaria.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o il loro conseguimento in data successiva alla scadenza per la presentazione delle domande comportano l'esclusione dalla procedura di selezione.

Il/la candidato/a dovrà dichiarare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università di Macerata ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e di essere a conoscenza ed accettare le clausole previste dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, nonché dal [Codice etico dell'Università di Macerata](#) e dal [Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università di Macerata](#), pubblicati sul sito web www.unimc.it.

Il/la candidato/a che risulterà vincitore/vincitrice della selezione dovrà autorizzare l'Università di Macerata a pubblicare sul sito web – ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 – i seguenti dati: a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico; b) il curriculum vitae; c) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali; d) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.

ART. 4 **AREE DISCIPLINARI**

La selezione avrà come esito n. 12 graduatorie, una per ciascuna delle seguenti aree disciplinari:

N. tutor	Aree disciplinari e Scuole di Specializzazione
1	Amministrativistica
1	Costituzionalistica
1	Economico-finanziaria
1	Filosofica
1	Giuslavoristica e Scuola di Specializzazione in Diritto Sindacale, del lavoro e della previdenza (SSDSLP)
1	Internazionalistica
1	Penalistica e Medico legale
1	Privatistica e commerciale
1	Processuale-civilistica
1	Processuale-penalistica
1	Storico-giuridica e Romanistica
1	Trasporti

I candidati devono possedere un'adeguata formazione nell'area disciplinare prescelta.



Ogni candidato, utilmente inserito nelle graduatorie d'area, potrà risultare assegnatario complessivamente di un solo incarico di tutor per l'A.A.2025/26 ai fini del presente bando.

ART. 5

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo i MODULI disponibili sul sito web di Ateneo, sezione "Bandi e concorsi" <http://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-collaborazioni-esterne/> e sul sito web del Dipartimento di Giurisprudenza, <https://giurisprudenza.unimc.it/it/dipartimento/bandi/altri-bandi> :

- Modulo domanda selezione 2025;
- Modulo cariche 2025;
- Modulo Conflitto interessi 2025.

Nella domanda la candidata o il candidato dovrà indicare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) luogo di residenza;
- d) indirizzo e-mail al quale trasmettere le comunicazioni relative alla selezione;
- e) cittadinanza;
- f) titolo di studio, data e luogo di conseguimento.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- eventuali titoli ed attestati che contengono informazioni non autocertificabili;
- se il titolo di studio è rilasciato da un'università estera, copia autenticata dalla stessa, legalizzata da autorità consolari italiane e corredata dalla traduzione giurata in lingua italiana.

Si specifica che deve essere prodotta una domanda per ciascuna area disciplinare alla quale si intende concorrere fino a un massimo di 2 domande. In caso di domande pervenute dal medesimo candidato per più di due aree, verranno prese in considerazione solo le prime due presentate in ordine cronologico.

I moduli, debitamente compilati, datati e sottoscritti con firma digitale o con firma autografa, a pena di esclusione, unitamente ad una copia (fronte/retro) di un valido documento di riconoscimento, dovranno essere trasmessi in FORMATO PDF/A

ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 23.59 DEL 6 LUGLIO 2025

esclusivamente **mediante Posta Elettronica Certificata (PEC)** inviando, da un indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo ateneo@pec.unimc.it indicando nell'oggetto la seguente dicitura: "Selezione tutor on line a.a. 2025/2026 – Giurisprudenza", contenente:

- la domanda di partecipazione compilata e sottoscritta dal titolare della PEC e ogni altro documento richiesto, in formato PDF/A, unitamente alla copia di un documento di identità in corso di validità; oppure (in alternativa):
- il modulo di domanda compilato e corredato dalla propria firma digitale (certificata da soggetto

iscritto all'apposito elenco tenuto dal CNIPA) e ogni altro documento richiesto, in formato PDF/A.

L'Amministrazione è esonerata da qualunque responsabilità nel caso in cui, per qualsiasi motivo, la domanda non pervenisse in tempo utile.

Faranno fede la data e l'ora di ricezione della domanda presso la posta elettronica certificata dell'Ateneo.

L'Università di Macerata, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente, si riserva di effettuare controlli anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda. Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.445/2000, si ricorda che il rilascio di dichiarazioni mendaci, la dichiarazione di atti falsi e l'uso di essi nei casi previsti dal predetto D.P.R. sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

La candidata o il candidato è escluso dalla procedura di selezione se:

- non possiede i requisiti di ammissione indicati all'art. 3 dell'avviso;
- presenta la domanda con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- presenta la domanda oltre il termine fissato nell'avviso;
- presenta la domanda senza firmarla;
- presenta una domanda incompleta o mancante dei dati anagrafici.

L'Università di Macerata non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte della candidata o del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda oppure da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6

MODALITA' SELETTIVE E COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Direttore Generale dell'Università degli Studi di Macerata e formata da tre componenti scelti tra il personale docente e tecnico amministrativo dell'Università.

La selezione avverrà attraverso la valutazione dei titoli e lo svolgimento di un colloquio e sarà finalizzata ad accertare la congruenza dei titoli e delle competenze possedute dai candidati con le attività da espletare.

Costituiscono **titoli valutabili**:

- titoli universitari e scientifici: Max. Punti 15
 - a) titoli riguardanti materie giuridiche/economiche congruenti con l'area disciplinare di riferimento: dottorato; diploma di specializzazione; master di II livello, assegno di ricerca; titolo cultore della materia; docenza a contratto, iscrizione a dottorato di ricerca/scuola di specializzazione;
 - b) titoli in ambito E-Learning: dottorato/master in E-L; master/corso di perfezionamento/corso di formazione in tutor on line; iscrizione a dottorato di ricerca/scuola di specializzazione in E-L.
- titoli professionali /esperienza professionale congruenti all'oggetto della prestazione: Max. Punti 5.

La Commissione potrà prendere in considerazione, se congruenti con l'area disciplinare di riferimento: tesi di laurea, pubblicazioni, esperienze di tutoraggio E-learning o in presenza. Non costituisce titolo valutabile l'attività professionale esercitata.



La Commissione attribuirà ai titoli e al colloquio un punteggio complessivo non superiore a **30 punti**, così ripartiti:

- **titoli: 20 punti;**
- **colloquio: 10 punti.**

L'ammissione in graduatoria richiede una valutazione complessiva di almeno 18/30. In caso di parità di punteggio verrà data preferenza al candidato con la minore età anagrafica.

Il **colloquio**, volto ad accertare le competenze disciplinari, tecnologiche e relazionali necessarie allo svolgimento dell'incarico, sarà svolto in **modalità telematica attraverso la Piattaforma Teams ed è previsto per il giorno**

14 luglio 2025 alle ore 14.30

Il link per l'accesso alla piattaforma on line ed eventuali variazioni di data verranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione sul sito web di Ateneo, sezione "Bandi e concorsi" <https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-collaborazioni-esterne/> e sul sito web del Dipartimento di Giurisprudenza, <http://giurisprudenza.unimc.it/it/dipartimento/bandi/altri-bandi>.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'assenza dei candidati al colloquio, qualunque ne sia la causa, sarà considerata a tutti gli effetti alla stregua di rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà un verbale delle operazioni compiute, in cui darà conto delle attività svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei/delle candidati/e.

La Commissione renderà nota la graduatoria finale attraverso la pubblicazione sul sito web di Ateneo, sezione "Bandi e concorsi" <https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-collaborazioni-esterne/> e sul sito web del Dipartimento di Giurisprudenza: <http://giurisprudenza.unimc.it/it/dipartimento/bandi/altri-bandi>.

La partecipazione alla selezione e l'eventuale classificazione in graduatoria non determinano in alcun modo l'obbligo di stipula del contratto in capo all'Università di Macerata.

ART. 7

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n.241/1990, è il Responsabile dell'Area Offerta formativa, Dott. Adriano Morelli.

Per informazione attinenti alla presente selezione è possibile rivolgersi alla dott.ssa Claudia Mengoni, (tel. 0733 258 6014; e-mail claudia.mengoni@unimc.it).

ART. 8

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dalle candidate e dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di attività strettamente correlate alla selezione oggetto del presente avviso.



I/Le candidati/e potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso ai dati personali trattati richiedendone l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione, la revoca. L'informativa dettagliata sul trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito web dell'Università di Macerata alla pagina: <https://www.unimc.it/it/privacy-policy/informativa-selezioni.pdf>.

Il titolare del trattamento è l'Università di Macerata, nella persona del suo legale rappresentante, Magnifico Rettore.

ART. 9 **DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale.

Il presente bando è pubblicato sull'Albo Ufficiale on-line dell'Università degli Studi di Macerata e reso disponibile nel sito web dell'Ateneo all'indirizzo: <https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-collaborazioni-esterne> e sul sito web del Dipartimento di Giurisprudenza all'indirizzo: <http://giurisprudenza.unimc.it/it/dipartimento/bandi/altri-bandi>.

Dato in Macerata

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Domenico Panetta