Università degli Studi di Macerata
Archivio Generale
ALBO UFFICIALE
Albo n. 145 n. prot. 21026
Il presente documento è stato pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Ateneo
dal 07/11/2017 al 21/11/2017
Unità Protocollo

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LA STIPULA DI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE PRESSO IL CEUM PER ATTIVITÀ DI EDITING, IMPAGINAZIONE, CORREZIONE DI BOZZE E REALIZZAZIONE DI E-BOOK

IL RESPONSABILE DEL CENTRO EDIZIONI UNIVERSITÀ DI MACERATA

VISTO l'art. 7 comma 6 del D.lgs. n. 165/2011 e ss.mm.ii., a norma del quale le pubbliche amministrazioni, per esigenze cui non possono fare fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale e continuativa ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;
VISTO il comma 6-*bis* dell'art. 7 sopra citato, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche conferiscono tali incarichi individuali di collaborazione mediante procedure comparative;
VISTO l'art. 3 comma 1 della Legge 14.1.1994 n. 20 e successive modificazioni e integrazioni recante *"Disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei Conti"*;
VISTA la Circolare n. 2/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
VISTO il *"Regolamento per l'affidamento a terzi di incarichi e collaborazioni dell'Università degli Studi di Macerata"* approvato con D.R. n.303 del 30.07.2015;
VISTO il DR n. 317 del 4.08.2015, contenente il *"Codice di comportamento dei dipendenti pubblici dell'Università degli Studi di Macerata"*, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
VISTO il DR n. 254 del 7.05.2012, mediante il quale è stato emanato il *"Codice etico dell'Università di Macerata"*;
VISTO l'art. 65 del Regolamento di Amministrazione finanza e contabilità dell'Ateneo approvato con D.R. n. 219 del 9.9.2016;
CONSIDERATO che la ricognizione attestante l'impossibilità oggettiva di utilizzare il personale tecnico amministrativo in servizio è da considerarsi come espletata con esito negativo, per la particolare specialità delle attività da svolgere (nota prot. n. 17481 del 29.9.2017 e nota prot. n. 18216 del 4.10.2017;
CONSIDERATO che la spesa derivante dall'attivazione dei contratti troverà copertura finanziaria nella voce di costo CA.04.41.10.02.01, *"Prestazioni di lavoro autonomo"* budget UA.A.AMM.CEUM esercizio 2017

RENDE NOTO

ART.1
OGGETTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

È indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli volta alla stesura di una graduatoria finalizzata alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa aventi ad oggetto attività di editing, impaginazione, correzione di bozze e realizzazione di e-book di volumi EUM di prossima pubblicazione.

Art. 2
PRESTAZIONE

L'assegnazione dell'attività oggetto della collaborazione avrà una durata definita di volta in volta in base alla complessità del testo da lavorare, e comunque entro e non oltre sei mesi dalla consegna dei materiali.
La prestazione oggetto del contratto può essere svolta prevalentemente al di fuori delle sedi universitarie, ma deve essere espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, con il coordinamento del Responsabile del CEUM, nel pieno rispetto delle norme redazionali proprie delle EUM pubblicate in http://eum.unimc.it/it/content/15-norme-redazionali.

unimc UNIVERSITÀ DI MACERATA
l'umanesimo che innova
via carducci snc
centro direzionale
62100 macerata MC
eum.unimc.it
info.ceum@unimc.it
0733 258 6081
fb eum edizioni università di macerata
t eumUniMC

Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.
Il rapporto di lavoro si configura come una fattispecie di lavoro autonomo, coordinato e continuativo e non dà diritto a preferenze o precedenze di sorta per eventuali concorsi banditi dall'Università degli Studi di Macerata.

ART. 3
REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I candidati devono possedere i seguenti requisiti generali di ammissione:

- titolo di studio: scuola superiore di secondo grado;
- conoscenza comprovata ed avanzata di programmi di grafica ed editing per impaginazione professionale, in particolare, dei programmi Adobe InDesign©, Photoshop©, Illustrator© e Acrobat Professional©;
- comprovata ed avanzata esperienza nell'attività di editing, impaginazione, correzione di bozze e realizzazione di e-book desumibile dal *curriculum vitae*;
- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, purché si certifichi l'ottima conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere sottoposto a procedimenti penali, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o il loro conseguimento in data successivi alla scadenza per la presentazione delle domande comportano l'esclusione dalla procedura di selezione.
Non verranno presi in considerazione titoli non dichiarati nella domanda o conseguiti in seguito alla data di scadenza indicata per la consegna della domanda.

ART.4
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCADENZA

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, sottoscritta in originale dal candidato (a pena di esclusione) dovrà pervenire al Centro Edizioni Università di Macerata all'attenzione della dott.ssa Annateresa Altamura, via Carducci snc, c/o centro direzionale 62100 Macerata, entro le ore 14.00 del giorno 21 novembre 2017, pena l'esclusione dalla selezione.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente in una delle seguenti modalità:
a) spedita in busta chiusa a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo:
Università di Macerata – Centro Edizioni Università di Macerata,
Alla c.a. dott.ssa Annateresa Altamura, via Carducci snc, c/centro direzionale, 62100 Macerata
b) consegnata a mano presso l'indirizzo di cui sopra alla c.a. dott.ssa Annateresa Altamura dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
c) inviata a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), inviando da un indirizzo di PEC personale una e-mail all'indirizzo ateneo@pec.unimc.it contenente (in alternativa):

- la scansione della domanda di partecipazione compilata e sottoscritta dal titolare della PEC e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità;

oppure

- il modulo di domanda compilato e corredato dalla propria firma digitale (certificata da soggetto iscritto all'apposito elenco tenuto dal CNIPA) e ogni altro documento richiesto, in formato PDF.

unimc UNIVERSITÀ DI MACERATA
l'umanesimo che innova
via carducci snc
centro direzionale
62100 macerata MC
eum.unimc.it
info.ceum@unimc.it
0733 258 6081
fb eum edizioni università di macerata
t eumUniMC

Le domande pervenute dopo il termine prefissato e quelle che risultassero incomplete non verranno presse in considerazione.
In caso di spedizione non farà fede il timbro dell'ufficio postale di spedizione.

L'Università di Macerata non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali imputabili a colpa dell'Ateneo stesso, o comunque imputabili a fatto terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
L'Università di Macerata si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda e nel *curriculum* (art. 11, comma 1, DPR 403/98).

Nella domanda l'interessato dovrà indicare sotto la propria responsabilità di possedere i requisiti generali di ammissione, specificando:
a) cognome e nome, luogo e data di nascita;
b) luogo di residenza;
c) cittadinanza;
d) di godere dei diritti civili e politici, di non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a procedimenti penali, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
e) titoli culturali e professionali posseduti;
f) esperienze professionali, e ogni altro elemento valutabile ai fini della selezione.

Inoltre il candidato dovrà dichiarare di accettare le clausole previste dal Codice di Comportamento Etico di Ateneo approvato con DR n. 254 del 07.05.2012, scaricabile dal sito www.unimc.it.

Gli aspiranti alla selezione dipendenti di amministrazioni pubbliche, ad esclusione dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale e con prestazione lavorativa non superiore a 50% di quella a tempo pieno, sono tenuti ad allegare alla domanda copia della richiesta di nulla osta presentata all'amministrazione di appartenenza munita di protocollo.
Alla domanda datata e sottoscritta, contenente espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo quanto stabilito dalla normativa vigente, a pena di esclusione, dovranno essere allegati:
a) fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale
b) *curriculum vitae et studiorum*, di data non anteriore ad un mese, debitamente datato e sottoscritto nella forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, redatto in formato europeo (scaricabile alla pagina http://europass.cedefop.europa.eu) e contenente:
- una dettagliata descrizione degli studi e delle esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione alla professionalità richiesta.
c) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (All. B).

Art. 5
VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E GRADUATORIE

La selezione avverrà sulla base di un giudizio comparativo delle domande corredate dei rispettivi *curricula*, dei titoli culturali e professionali e sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze dichiarate e possedute dai candidati e quelle del profilo richiesto.
Costituiscono titoli valutabili le esperienze professionali inerenti all'incarico e altri titoli.

unimc UNIVERSITÀ DI MACERATA
l'umanesimo che innova
via carducci snc
centro direzionale
62100 macerata MC
eum.unimc.it
info.ceum@unimc.it
0733 258 6081
fb eum edizioni università di macerata
t eumUniMC

La valutazione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Responsabile del Centro. La graduatoria sarà redatta sulla base della somma dei punteggi ottenuti per:

a) titoli culturali e professionali, massimo 15 punti;

b) esperienza professionale maturata in relazione all'attività da espletare per lo specifico obiettivo oggetto della selezione, massimo 15 punti.

La Commissione, sulla base dei risultati della valutazione dei candidati, procederà alla formazione della graduatoria, che sarà resa nota ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ateneo all'indirizzo www.unimc.it, nella sezione "Bandi e concorsi". In caso di parità di punteggio verrà data preferenza al candidato con la minore età anagrafica.

Art. 6

CONTRATTO, COMPENSO

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto qualora sussistano motivi di pubblico interesse. La partecipazione alla selezione e l'eventuale classificazione nei posti utili della graduatoria non genera in alcun modo obbligo di stipula del contratto in capo all'Università di Macerata.

L'ammontare del compenso lordo varierà dal numero di pagine del volume da lavorare da un minimo di € 1.50 ad un massimo di € 3.50 a pagina, in base alla struttura e alla complessità del testo.

Art. 7

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati sono utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di attività strettamente correlate alla procedura comparativa di cui al presente avviso. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso ai dati personali trattati, richiedendo l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

Art. 8

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n.241/ 1990, è la dott.ssa Annateresa Altamura, Ufficio Amministrazione del CEUM, Via Carducci snc 62100 Macerata.

Per informazioni in merito alla presente selezione è possibile rivolgersi alla dott.ssa Annateresa Altamura (tel. 0733-2586080, annateresa.altamura@unimc.it).

Art. 9

DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale. Il presente bando è pubblicato sull'Albo Ufficiale on-line dell'Università degli Studi di Macerata e reso disponibile nel sito internet dell'Ateneo all'indirizzo: http://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-collaborazioni-esterne.

Macerata, il 7 novembre 2017

IL RESPONSABILE DEL CEUM
(f.to dott. Giuseppe Luppino)

unimc UNIVERSITÀ DI MACERATA
l'umanesimo che innova

via carducci snc
centro direzionale
62100 macerata MC

eum unimc.it
info.ceum@unimc.it
0733 258 6081

fb eum edizioni università di macerata
t eumUniMC