



**unimc**  
UNIVERSITÀ DI MACERATA



AREA  
OFFERTA FORMATIVA

AVVISO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI  
COLLABORAZIONE DA TUTOR A SUPPORTO DEI SERVIZI DIDATTICI EROGATI  
NELL’AMBITO DEL MASTER DI I LIVELLO IN “ACCESSIBILITY TO MEDIA, ARTS  
AND CULTURE”, EDIZIONE 2024/25

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA  
DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI – LINGUE, MEDIAZIONE, STORIA, LETTERE, FILOSOFIA

### **IL DIRETTORE GENERALE**

#### **VISTI:**

la legge 30 dicembre 2010, n. 240 recante “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”, e in particolare l’articolo 2 comma 2 lettera o) che disciplina le attribuzioni e i compiti del Direttore generale;

l’art. 7 comma 6 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, a norma del quale le amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono fare fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;

il successivo comma 6 bis dell’art. 7 sopra citato, il quale stabilisce che le Amministrazioni pubbliche conferiscono tali incarichi individuali di collaborazione mediante procedure comparative;

il DPR n. 62 del 16.04.2013 "Regolamento recante norme di comportamento dei dipendenti pubblici";

lo Statuto dell’Università degli Studi di Macerata emanato con D.R. n. 210/2012;

il Regolamento Generale di organizzazione di Ateneo, emanato con D.R. n. 33 del 30 gennaio 2014;

il D.R. n. 254 del 7 maggio 2012, mediante il quale è stato emanato il "Codice etico dell’Università degli Studi di Macerata”;

il “Regolamento per l’affidamento a terzi di incarichi di collaborazione” (emanato con d.r. n. 295 del 8 maggio 2013, modificato con d.r. n. 303 del 30 luglio 2015 e con d.r. n. 99 del 26 febbraio 2025), in particolare art. 4 c.3 e art.5;

#### **PRESO ATTO:**

della richiesta di affidamento a terzi di un incarico di collaborazione esterna presentata dalle professoressse Elena Di Giovanni e Francesca Raffi prot. n. 103678 del 18 luglio 2025;

dell’esito negativo della ricognizione interna prot. n. 106993 del 29 luglio 2025 prevista dall’art. 3 c.2 del “Regolamento per l’affidamento a terzi di incarichi di collaborazione, avviata con richiesta prot. 103723 del 18 luglio 2025;

della comunicazione della Responsabile dell’Ufficio Servizi Amministrativi e Contabili del Dipartimento di Studi Umanistici del 19/08/2025 con la quale si attesta la copertura finanziaria per l’avvio della presente procedura;



VERIFICATO che:

l'oggetto della prestazione sia corrispondere alle competenze istituzionali attribuite dall'ordinamento all'Università e faccia riferimento a obiettivi e progetti specifici e determinati, risultando coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione;

che la prestazione sia di natura temporanea e altamente qualificata;

che il richiedente abbia indicato quanto richiesto dall'art.4 comma 2 del "Regolamento per l'affidamento a terzi di incarichi di collaborazione";

ACCERTATA la copertura finanziaria della spesa;

## RENDE NOTO

### ART.1 DESCRIZIONE

È indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio volta alla stesura di una graduatoria finalizzata alla stipula di un contratto per un incarico di collaborazione di natura temporanea e altamente qualificata per la figura di un Tutor per attività a supporto dei servizi didattici erogati nell'ambito del Master di I livello in "Accessibility to Media, Arts and Culture (AMAC), a.a. 2024/25.

L'incarico di tutor ha per oggetto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- seguire le indicazioni fornite dalle direttrici del MASTER e partecipare alle riunioni in presenza o a distanza da questi convocate;
- supportare gli studenti nell'orientamento al MASTER (programmi insegnamenti; piattaforme didattiche utilizzate, piano delle lezioni, prove intermedie, ricevimento on-line, forum, ecc.) e nello svolgimento di tutte le attività previste nel percorso didattico;
- seguire le indicazioni fornite dai docenti titolari degli insegnamenti del MASTER relativamente alla predisposizione, gestione e conduzione delle attività didattiche (preparazione dei corsi nelle piattaforme didattiche, gestione dei materiali e delle attività, monitoraggio delle attività);
- gestire le comunicazioni con gli studenti e i docenti, via mail e/o attraverso la piattaforma e-learning, avendo cura di rispondere entro 2 gg, compreso sabato, esclusi festivi;
- segnalare prontamente ai docenti eventuali problemi emersi nell'organizzazione del corso e nei materiali specifici di ogni insegnamento;
- segnalare prontamente alle direttrici del MASTER eventuali problemi di comunicazione con i docenti e gli studenti;
- segnalare allo CSIA (Centro di servizio per l'informatica di Ateneo) e per conoscenza ai Direttrici del MASTER eventuali problemi di natura tecnica;
- segnalare alla segreteria e per conoscenza alle direttrici del MASTER le richieste e le segnalazioni pervenute su aspetti di natura amministrativa, didattica e organizzativa;
- essere disponibile ad incontrare i docenti, per via telematica, almeno una volta prima dell'inizio delle attività e successivamente su loro richiesta;
- consegnare, periodicamente e su richiesta delle direttrici del MASTER, il monitoraggio delle attività didattiche;
- partecipare agli eventuali corsi di formazione nelle diverse piattaforme didattiche, funzionali allo svolgimento delle attività di tutoraggio, che saranno svolti in presenza, salvo diversa indicazione delle direttrici del MASTER;
- supportare i docenti del MASTER nella predisposizione/gestione dell'ambiente on-line e degli strumenti per la costruzione ed erogazione delle prove intermedie;
- fornire alle direttrici del MASTER il monitoraggio delle attività didattiche e di accompagnamento che si sono realizzate all'interno dell'ambiente on-line, sia in forma analitiche che sintetica, seguendo le indicazioni che saranno fornite dalle direttrici stesse;



- rilevare le presenze dei corsisti alle attività didattiche svolte in presenza e su piattaforma e-learning, secondo le indicazioni che saranno fornite dalle direttrici del MASTER;
- raccogliere e rendere disponibili, sia in forma analitica che sintetica, i dati relativi agli insegnamenti sulla base delle richieste di monitoraggio che saranno presentate dal docente e dal Direttore del MASTER;
- provvedere all'erogazione dei questionari per la rilevazione del livello di soddisfazione degli studenti;
- collaborare con il Direttore, i docenti e il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo nel caso di richiesta di dati e statistiche inerenti alla piattaforma o gli insegnamenti per i quali è stato affidato l'incarico di tutor;

## **ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE**

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea (purché si certifichi l'ottima conoscenza della lingua italiana);
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non avere legami di parentela o di affinità entro il IV grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo;
- Essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria (Legge n. 244/2007, art. 3, comma 76), e quindi essere in possesso di una Laurea magistrale (o di Laurea Specialistica o di Laurea del vecchio ordinamento) con prevalenza di esami sostenuti nel settore ANGL-01/C (ex L-LIN/12 - Lingua e traduzione inglese);
- conoscenza delle piattaforme digitali di Ateneo e sistemi integrati per la didattica a distanza (il requisito sarà valutato dalla Commissione in sede di colloquio);
- conoscenza avanzata dei principali software e strumenti specialistici attinenti alle tematiche del MASTER (il requisito sarà valutato dalla Commissione in sede di colloquio);
- ottima conoscenza della lingua inglese (il requisito sarà valutato dalla Commissione in sede di colloquio).

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o il loro conseguimento in data successiva alla scadenza per la presentazione delle domande comportano l'esclusione dalla procedura di selezione.

Le domande prive della documentazione richiesta verranno escluse dalla valutazione della Commissione.

Il candidato dovrà dichiarare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università di Macerata ai sensi dell'art. 53, c. 14, D.Lgs. n. 165/2001 e di essere a conoscenza ed accettare le clausole previste dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, dal Codice Etico di Ateneo, approvato con D.R. n. 254 del 7 maggio 2012 e dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Macerata, approvato con D.R. 317 del 4.8.2015, rinvenibile nel sito [www.unimc.it](http://www.unimc.it).

Il candidato che risulterà vincitore del presente avviso dovrà autorizzare l'Università degli Studi di Macerata alla pubblicazione nel sito dell'Ateneo – ai sensi dell'articolo 15 del d.lgs. 33/2013 – dei seguenti dati: a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico; b) il curriculum vitae; c) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali; d) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.

Il vincitore dipendente di Amministrazioni pubbliche, anche se in congedo o aspettativa per motivi di



studio, ad esclusione dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale e con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, è tenuto a produrre il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001 s.m.i..

Il collaboratore o la collaboratrice dovrà espletare personalmente l'attività oggetto del contratto in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione né di esclusività nei confronti dell'Ateneo.

### **ART. 3 DOMANDE E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato, sottoscritta dal candidato (a pena di esclusione) dovrà pervenire al Dipartimento di Studi umanistici, Ufficio Servizi Didattici, dell'Università degli Studi di Macerata entro e non oltre le ore 13 del 12 settembre 2025, pena l'esclusione dalla selezione.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), inviando, da un indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo [ateneo@pec.unimc.it](mailto:ateneo@pec.unimc.it) contenente:

- o la domanda di partecipazione compilata e sottoscritta dal titolare della PEC e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla copia di un documento di identità in corso di validità;

Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica dovrà essere inserita la dicitura "Dipartimento di Studi Umanistici – Selezione tutor a supporto dei servizi didattici Master AMAC edizione 2024/25"

Le domande presentate con modalità diverse da quanto previsto dal presente avviso, quelle ricevute dopo il termine fissato, quelle che risultassero non sottoscritte, incomplete o mancanti dei dati anagrafici non verranno prese in considerazione e saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione. Faranno fede la data e l'ora di ricezione della domanda presso la posta elettronica certificata dell'Ateneo.

Nella domanda dovrà essere indicato il domicilio che la candidata o il candidato elegge ai fini della selezione. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere comunicata.

Nella domanda l'interessato o l'interessata dovrà indicare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome
- b) luogo e data di nascita
- c) luogo di residenza
- d) cittadinanza
- e) titolo di studio, data, luogo e votazione.

Inoltre, il candidato o la candidata dovrà dichiarare di accettare le clausole previste dal Codice di Comportamento Etico di Ateneo approvato con D.R. n. 254 del 7 maggio 2012, consultabile dal sito [www.unimc.it](http://www.unimc.it).

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il titolo di studio posseduto, i titoli culturali e le attività e le esperienze professionali di cui si richiede la valutazione ai fini della selezione (si ricorda che in base alle disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive, art. 15 comma 1 della legge 12 novembre 2011 n. 183, a far data dal primo gennaio 2012 le pubbliche amministrazioni non possono più accettare certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni);
- Copia non autenticata del documento di identità in corso di validità.

Le domande prive della documentazione richiesta verranno escluse dalla valutazione della



Commissione.

L'Università di Macerata si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda e nel curriculum (art. 71, D.P.R. 445/2000).

L'Università degli Studi di Macerata non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### ART. 4 VALUTAZIONE E COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione avverrà attraverso la valutazione delle domande, dei titoli culturali e professionali e tramite colloquio, e sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle del profilo richiesto.

La valutazione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Direttore Generale dell'Università degli Studi di Macerata.

Sono valutabili le categorie di titoli di seguito descritte e secondo il punteggio ivi indicato. La commissione attribuirà un punteggio complessivo non superiore a 30 punti.

Titoli culturali e professionali	Punteggi	Punteggio massimo
<u>TITOLI DI STUDIO</u> titoli di studio accademici	- titolo di Laurea magistrale, specialistica o di vecchio ordinamento coerente con l'ambito dell'accessibilità, preferibilmente nel settore ANGL-01/C (ex L-LIN/12 - Lingua e traduzione - lingua inglese) - diploma di Master universitario di I livello in Accessibility to Media, Arts and Culture (o titolo equivalente coerente per contenuti).	4 punti
<u>ESPERIENZE PROFESSIONALI</u> esperienze professionali documentate	- attività documentata di tutorato didattico in corsi universitari e/o master su temi legati all'accessibilità e all'inclusione; - esperienza professionale documentata in enti culturali, accademici o istituzionali (es. teatri, musei, fondazioni culturali) nel ruolo di accessibility media specialist, project manager o formatore, compresa la produzione di contenuti accessibili (sottotitoli, audio descrizioni, testi Easy-to-Read, ecc.).	6 punti
<u>COLLOQUIO</u>	Approfondimento delle esperienze professionali maturate, verifica del possesso delle specifiche competenze in relazione all'incarico da conferire, accertamento dell'attitudine a svolgere le attività previste. Sarà oggetto di verifica anche la conoscenza della lingua inglese, dei principali software e strumenti specialistici attinenti alle tematiche del MASTER e delle piattaforme digitali per la didattica a distanza	20 punti



Sulla base della valutazione dei titoli, la Commissione redigerà una graduatoria provvisoria che sarà comunicata ai candidati, insieme alla data e alle modalità del colloquio, mediante pubblicazione nel sito internet <https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-collaborazioni-esterne>

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà un verbale delle operazioni compiute, in cui darà conto delle attività svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati. La Commissione, sulla base dei risultati della valutazione dei candidati, procederà alla formazione della graduatoria, che sarà resa nota ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet:

<https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-collaborazioni-esterne>.

In caso di parità di punteggio verrà data preferenza alla candidata/al candidato con la minore età anagrafica.

La partecipazione alla selezione e l'eventuale classificazione al primo posto della graduatoria non generano in alcun modo obbligo alla stipula del contratto in capo al Dipartimento.

L'Università si riserva la facoltà di procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto anche nel caso in cui pervenga una sola domanda. Si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere affatto all'affidamento dell'incarico.

#### **ART. 5 COMPENSO E DURATA**

Per l'incarico di Tutor è previsto un compenso lordo percipiente di € 4.510,00 (oltre IVA e cassa se dovuta). Il collaboratore o la collaboratrice dovrà espletare personalmente l'attività oggetto del contratto in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione né di esclusività nei confronti dell'Ateneo.

Al fine di garantire il rispetto delle modalità di espletamento della collaborazione oggetto del presente contratto, e al solo fine di valutare la rispondenza del risultato con quanto richiesto e la sua funzionalità rispetto agli obiettivi prefissati, nonché per ogni relazione e coordinamento fra Università e collaboratore connessi al contratto, vengono individuate quali responsabili scientifiche del progetto le prof.sse Elena Di Giovanni e Francesca Raffi.

Il contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università.

L'incarico avrà una durata temporanea, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e termine entro maggio 2026, coincidente con la fine delle attività didattiche del corso.

#### **ART. 6 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990, al quale rivolgersi per avere ogni notizia o informazione attinente la presente selezione, è il dott. Alberto Cicarè dell'Ufficio Servizi Didattici del Dipartimento Studi Umanistici, [alberto.cicare@unimc.it](mailto:alberto.cicare@unimc.it); T. 0733 2586021.

#### **ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 - GDPR, i dati personali forniti dai candidati sono utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di attività strettamente correlate alla procedura comparativa di cui al presente avviso.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso ai dati personali trattati richiedendo l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

#### **ART. 8 DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale. Il presente bando è pubblicato all'Albo Ufficiale



**unimc**  
UNIVERSITÀ DI MACERATA



AREA  
OFFERTA FORMATIVA

on-line dell'Università degli Studi di Macerata e reso disponibile nel sito web dell'Ateneo all'indirizzo:  
<https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-collaborazioni-esterne>.

Dato in Macerata

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Domenico Panetta)