

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E
CONTINUATIVA PER LE ATTIVITÀ PREVISTE PER LO SVOLGIMENTO DI UNA RICERCA PRESSO
L'ARCHIVIO COMUNALE DI RECANATI**

Prof.ssa Francesca Bartolacci.

Il Responsabile amministrativo del Dipartimento di Studi umanistici

VISTO l'art. 7 comma 6 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, a norma del quale le amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono fare fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;

VISTO il successivo comma 6 bis dell'art. 7 sopra citato, il quale stabilisce che le Amministrazioni pubbliche conferiscono tali incarichi individuali di collaborazione mediante procedure comparative;

VISTO il DPR n. 62 del 16.04.2013 "Regolamento recante norme di comportamento dei dipendenti pubblici";

VISTO il D.R. n. 254 del 7 maggio 2012, mediante il quale è stato emanato il "Codice etico dell'Università degli Studi di Macerata";

VISTO il "Regolamento per l'affidamento a terzi di incarichi e collaborazioni" approvato con D.R. n. 303/2015;

CONSIDERATO che la ricognizione attestante l'impossibilità oggettiva di utilizzare il personale tecnico amministrativo in servizio è da ritenersi come espletata con esito negativo, in quanto si è in presenza di attività non riconducibili alle mansioni contrattualmente previste in capo al personale in servizio (nota del 25/03/2016 prot. n. 4833 del Direttore Generale);

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Studi umanistici del 12.10.2022 che esprime parere favorevole all'emanazione di un bando ai fini del conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa di durata di sette mesi;

CONSIDERATO che gli oneri a carico dell'Ateneo, conseguenti all'adozione della proposta di deliberazione, sono quantificati in euro 9.000,00 e che il relativo costo graverà sul budget del Dipartimento di Studi Umanistici esercizio 2022 progetto contabile DSU_LAMBE_RECANATI.

ACCERTATO CHE la natura della prestazione richiesta è temporanea, coprendo un periodo di sette mesi e altamente qualificata, la prestazione verrà svolta in maniera completamente autonoma senza alcuna organizzazione di tempi e luogo di lavoro e vi sono specifiche esigenze di svolgimento di tali attività di ricerca espresse dal responsabile scientifico del progetto la prof.ssa Francesca Bartolacci, alle quali non è possibile far fronte con personale in servizio;

RENDE NOTO

ART. 1 DESCRIZIONE

È indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli volta alla stesura di una graduatoria finalizzata alla stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività di ricerca scientifica e documentaria presso l'archivio storico di Recanati, nell'ambito della convenzione di collaborazione scientifica con il Comune di Recanati per la valorizzazione dell'Archivio storico comunale nel campo della storia sociale e segnatamente nella storia delle donne, con un progetto dal titolo Donne comuni, donne libere e "quasi cittadine": artigiane, commercianti, contadine e religiose a Recanati nel Medioevo e nella prima Età Moderna.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria e quindi essere in possesso della Laurea in area umanistica (o di Laurea Specialistica o di Laurea del vecchio ordinamento equiparate),
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, a pena di esclusione.

Le domande prive della documentazione richiesta verranno escluse dalla valutazione della Commissione.

Il collaboratore dovrà espletare personalmente l'attività oggetto del contratto in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione né di esclusività nei confronti dell'Ateneo.

ART. 3 DOMANDE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, **sottoscritta in originale dal candidato (a pena di esclusione)** dovrà pervenire al Dipartimento di Studi umanistici, Ufficio ricerca e internazionalizzazione, Corso Cavour n. 2, 62100 Macerata entro e non oltre le ore **12,00 del 7 novembre 2022, pena l'esclusione dalla selezione.**

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), inviando, da un indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo ateneo@pec.unimc.it contenente (in alternativa):

-la scansione della domanda di partecipazione compilata e sottoscritta dal titolare della PEC e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità;
oppure

-il modulo di domanda compilato e corredato dalla propria firma digitale (certificata da soggetto iscritto all'apposito elenco tenuto dal CNIPA) e ogni altro documento richiesto, in formato PDF.

Nel testo del messaggio deve essere riportata la dicitura: "Domanda per archivio Recanati".

Le domande pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'Università di Macerata non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Ateneo stesso, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda dovrà essere indicato il domicilio che il candidato elegge ai fini della selezione. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere comunicata.

Nella domanda l'interessato dovrà indicare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome
- b) luogo e data di nascita
- c) luogo di residenza
- d) cittadinanza
- e) titolo di studio, data, luogo e votazione là dove prevista.

Inoltre il candidato dovrà dichiarare di accettare le clausole previste dal Codice di Comportamento Etico di Ateneo approvato con D.R. n. 254 del 7 maggio 2012, consultabile dal sito www.unimc.it.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il titolo di studio posseduto, le attività e le esperienze professionali di cui si richiede la valutazione ai fini della selezione (si ricorda che in base alle disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive, art. 15 comma 1 della legge 12 novembre 2011 n. 183, a far data dal primo gennaio 2012 le pubbliche amministrazioni non possono più accettare certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni);
- Copia non autenticata del documento di identità in corso di validità.

Le domande prive della documentazione richiesta verranno escluse dalla valutazione della Commissione.

L'Università di Macerata si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda e nel curriculum (art. 71, D.P.R. 445/2000).

La domanda ed i relativi allegati verranno acquisiti agli atti del Dipartimento e non potranno essere oggetto di restituzione, con esclusione dei documenti presentati in originale, i quali potranno essere restituiti su richiesta.

ART. 4 VALUTAZIONE E COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione avverrà attraverso la valutazione delle domande, dei titoli culturali e professionali e sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle del profilo richiesto.

Costituiscono titoli valutabili le esperienze professionali inerenti l'incarico e altri titoli ed in particolare:

- Maturata esperienza in ricerca applicata con competenze paleografiche, diplomatistiche e archivistiche;
- Buona conoscenza dei sw informatici per la creazione e gestione di un database relazionale e dei sistemi informatici per la descrizione documentaria;
- Conoscenza dei principali filoni storiografici in cui si articola la storia delle donne;
- Partecipazione ad attività di ricerca nell'ambito storiografico della storia delle donne;
- Pregresse esperienze di tipo lavorativo che attestino la capacità di revisione e integrazione degli archivi informatici.
- titoli di specializzazione in ambito paleografico, diplomatistico e informatico .

La valutazione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Responsabile amministrativo del Dipartimento.

Sono valutabili le categorie di titoli di seguito descritte e secondo il punteggio ivi indicato. La commissione attribuirà un punteggio complessivo non superiore a 30 punti.

La graduatoria sarà redatta sulla base della somma dei punteggi ottenuti per:

- Titoli culturali e professionali (tesi di dottorato, assegni di ricerca, pubblicazioni): MAX PUNTI 15 punti;
- Maturata esperienza in ricerca applicata nell'ambito con competenze paleografiche, diplomatistiche e archivistiche; Buona conoscenza dei sw informatici per la creazione e gestione di un database relazionale e dei sistemi informatici per la descrizione documentaria; Conoscenza dei principali filoni storiografici in cui si articola la storia delle donne: MAX PUNTI 15 punti.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà un verbale delle operazioni compiute, in cui darà conto delle attività svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati. La Commissione, sulla base dei risultati della valutazione dei candidati, procederà alla formazione della graduatoria, che sarà resa nota ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet: <https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-collaborazioni-esterne>.

In caso di parità di punteggio verrà data preferenza al candidato con la minore età anagrafica.

La partecipazione alla selezione e l'eventuale classificazione al primo posto della graduatoria non genera in alcun modo obbligo alla stipula del contratto in capo al Dipartimento.

Il Dipartimento si riserva la facoltà di procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto anche nel caso in cui pervenga una sola domanda. Si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere affatto all'affidamento dell'incarico.

ART 5. COMPENSO E DURATA

Per l'incarico è previsto un compenso lordo percipiente di € 8.653,00. Il collaboratore dovrà espletare personalmente l'attività oggetto del contratto in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione né di esclusività nei confronti dell'Ateneo.

Al fine di garantire il rispetto delle modalità di espletamento della collaborazione oggetto del presente contratto, e al solo fine di valutare la rispondenza del risultato con quanto richiesto e la sua funzionalità rispetto agli obiettivi prefissati, nonché per ogni relazione e coordinamento fra Università e

collaboratore connessi al contratto, viene individuato quale responsabile scientifico del progetto la prof. ssa Francesca Bartolacci.

Il contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università.

L'attività oggetto della collaborazione avrà la durata di sette mesi dalla data di stipula del contratto.

ART 6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990, al quale rivolgersi per avere ogni notizia o informazione attinente la presente selezione, è il dott. Adriano Morelli (adriano.morelli@unimc.it tel. 0733/258.4108).

ART 7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 - GDPR, i dati personali forniti dai candidati sono utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di attività strettamente correlate alla procedura comparativa di cui al presente avviso.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso ai dati personali trattati richiedendo l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

Dato in Macerata.

Il Responsabile Amministrativo del Dipartimento
Dott. Adriano Morelli