



Avviso pubblico per prestazioni d'opera intellettuale finalizzate ad attività di supporto accademico e mediazione a favore di studentesse/studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) a.a. 2026/2027

Art. 1 – Oggetto

L'Università di Macerata indice una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di massimo n. 15 incarichi di prestazione d'opera intellettuale, tramite stipula di contratti di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività di supporto a beneficio di studentesse e studenti con disabilità ovvero con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (d'ora in avanti DSA) che ne facciano richiesta per l'anno accademico 2026/2027. Gli incarichi prevedono lo svolgimento attività declinate al successivo art. 6.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare al presente avviso coloro che siano in possesso, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- a) non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- b) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea. Sono ammessi al concorso anche i familiari di cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) godere dei diritti politici;
- d) non essere in rapporto di coniugio o di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso ovvero di rapporto di unione civile tra persone dello stesso sesso, così come regolato dall'articolo 1 della legge 20 maggio 2016 n. 76, oppure di uno stato di convivenza di fatto, così come regolato dall'articolo 1 commi 37 e seguenti della medesima legge con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di amministrazione.

TITOLO DI STUDIO

Possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

- a) titolo di studio di tipo accademico in una delle seguenti classi o equipollenti o equiparati:
 - LM-50 Laurea Magistrale in Programmazione e gestione dei servizi educativi
 - LM-57 Laurea Magistrale in Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua
 - LM-85 Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche,
 - LM 85 bis Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria,
 - LM-87 Laurea Magistrale in Politiche e programmazione dei servizi alla persona
 - LM-93 Laurea Magistrale in Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education
- b) titolo di specializzazione per le attività di sostegno didattico nella scuola secondaria di I e di II grado, acquisito dopo l'entrata in vigore del Decreto Ministeriale n. 249 del 10 settembre 2010;

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Esperienza di lavoro nel settore delle attività a supporto delle persone con disabilità ovvero con DSA che venga autocertificata/autodichiarata nel modello di domanda.

Art. 3 – Domanda e termini di presentazione

SCADENZA

I candidati/le candidate potranno presentare domanda di partecipazione **entro le ore 14.00 del 19.08.2026**.

MODALITÀ DI CONSEGNA

I candidati/le candidate potranno presentare domanda di partecipazione al bando compilando il modello al seguente link

<https://surveysystem.unimc.it/index.php/265616?lang=it>, che prevede la dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli valutabili in forma di autocertificazione/autodichiarazione.

Alla fine della compilazione del modello suddetto si genererà un file pdf, che dovrà essere stampato (in digitale o in cartaceo), sottoscritto (con firma digitale o autografa) e inviato, a seconda della tipologia prescelta, in una delle modalità di seguito indicate:

1. Preferibilmente con firma digitale, o firma CIE-Sign, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo ateneo@pec.unimc.it; non potranno essere considerate valide le domande inviate da indirizzo mail non PEC e/o non firmate digitalmente; nell'oggetto dovrà essere riportato il seguente testo: "Procedura selettiva supporto a studenti con disabilità/DSA 2026/2027".

2. Consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ateneo (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00) all'indirizzo seguente:

Università degli studi di Macerata
Ufficio Gestione Documentale
Via Gramsci, 16
62100 Macerata.

Si precisa che l'Ufficio Gestione Documentale resterà chiuso, come tutti gli uffici di ateneo, dal 10 al 14 agosto 2026.

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa.

La domanda deve essere corredata dalla copia di un valido documento di identità.

Qualora i candidati/le candidate intendano allegare ulteriori documenti, anch'essi devono essere presentati in forma di autocertificazione/autodichiarazione.

In applicazione della normativa sulle autocertificazioni/autodichiarazioni, l'Ateneo effettuerà controlli sulla veridicità di quanto dichiarato.

Art. 4 – Valutazione

Ogni informazione riguardante il processo di valutazione, compresi l'elenco degli ammessi e la data e il luogo del colloquio, verrà riportata nel sito di Ateneo come indicato all'art. 9.

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una commissione nominata dal Rettore.

L'assenza dei candidati al colloquio, qualunque ne sia la causa, sarà considerata a tutti gli effetti alla stregua di rinuncia alla partecipazione della selezione.

La selezione avverrà attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali, nonché degli esiti del colloquio, e sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie del profilo richiesto.

TITOLI VALUTABILI (massimo 10 punti)

A) Voto di laurea o voto TFA

Voto di laurea:

- da 108 a 110 e lode **3 punti**
- da 105 a 107 **2 punti**
- pari o inferiore a 104 **1 punto**

oppure Voto TFA:

- 30 **3 punti**
- 29 **2 punti**
- pari o inferiore a 28 **1 punto**

- b) titoli post-lauream affini alle tematiche della disabilità e dei DSA
(ulteriori rispetto al titolo che costituisce requisito di ammissione ai sensi dell'art. 2)
massimo 3 punti
- c) esperienza nel settore delle attività a supporto delle persone con disabilità o con DSA
massimo 3 punti
- d) altri titoli/esperienze
massimo 1 punto

COLLOQUIO (massimo 20 punti)

Il colloquio sarà finalizzato:

1. all'accertamento della conoscenza in merito a:
 - a. metodi e strategie di coordinamento e organizzazione di lavoro in team;
 - b. metodi di studio, strumenti di apprendimento, tecnologie di supporto alla didattica e ai tirocini delle studentesse/studenti con disabilità o con DSA;
 - c. normativa nazionale in materia di disabilità e DSA;
 - d. organizzazione dell'Università di Macerata, dell'offerta formativa e dei servizi integrativi che l'Ateneo offre nonché delle procedure amministrative che regolano la carriera degli studenti e delle studentesse e disciplinano i servizi a beneficio degli studenti e delle studentesse con disabilità o con DSA (con particolare riguardo al [Regolamento per l'amministrazione della carriera delle studentesse e degli studenti](#) e al [Regolamento dell'Ateneo per il servizio disabilità e DSA](#));
 - e. la competenza linguistica relativamente alla lingua inglese;
2. all'approfondimento e valutazione:
 - a. delle esperienze professionali maturate;
 - b. dell'attitudine relazionale e comunicativa.

Per assicurare la corretta graduazione dei punteggi alla commissione di valutazione è consentito l'uso di decimali secondo la regola della metà del punto intero (0,5).

Art. 5 – Idoneità

L'idoneità richiede una valutazione di almeno 10 punti al colloquio.

A parità di punteggio avrà precedenza il/la candidato/a con minore età anagrafica.

L'esito della selezione sarà pubblicato entro 60 giorni dalla data di scadenza del bando sul sito indicato all'art. 9.

L'incarico sarà inizialmente assegnato ai/alle 10 candidati/e che avranno conseguito il risultato migliore nella valutazione comparativa. L'Università si riserva di utilizzare le successive posizioni qualora si rappresentino specifiche necessità. Queste ultime posizioni non daranno diritto, pertanto, all'automatica attribuzione dell'incarico.

In tutti i casi, l'idoneità non genera in alcun modo obbligo di stipula del contratto in capo all'Università degli studi di Macerata, che potrà non affidare gli incarichi nel caso venga meno l'interesse dell'Ente all'acquisizione della risorsa.

In caso di rinunce o esigenze sopravvenute di sostituzione in corso d'anno dell'affidatario/a del contratto, si procederà con la chiamata di eventuali altri candidati risultati idonei, seguendone l'ordine di punteggio attribuito al termine della selezione.

Art. 6 – Contratto

Nel caso in cui il/la candidato/a vincitore/trice sia già dipendente di una pubblica amministrazione, prima del conferimento dell'incarico, è tenuto/a a presentare l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciato dal proprio ente di appartenenza.

LUOGO E DURATA

Gli incarichi oggetto della presente selezione sono da svolgersi per un n. di 350 ore per incarico, indicativamente entro la finestra temporale 15 settembre 2026 – 1 ottobre 2027. L'attività potrà svolgersi presso le sedi oggetto di accordo tra le parti.

Si stima che le figure selezionate debbano eventualmente assicurare la presenza per almeno 3 ore settimanali presso le strutture oggetto di accordo tra le parti appositamente individuate. L'incaricato/a potrà svolgere, su richiesta della studentessa o dello studente, l'attività anche da remoto, mediante utilizzo, a proprie spese, di strumentazioni tecniche e servizi di rete adeguati (almeno un telefono, un PC e servizio di connessione alla rete internet).

Il collaboratore o la collaboratrice dovrà rendere disponibile un recapito telefonico dedicato allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico, che sarà condiviso con le studentesse e gli studenti destinatari del servizio.

L'incaricato/a è tenuto/a comunicare con congruo anticipo eventuali irreperibilità per periodi superiori a 7 giorni continuativi.

NATURA GIURIDICA E CARATTERISTICHE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DAL CONTRATTO

Gli incarichi di cui al presente avviso riguardano prestazioni di lavoro autonomo, conferite mediante contratto d'opera ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del codice civile. Gli incarichi potranno essere conferiti sia a prestatori di lavoro autonomo occasionale sia a professionisti titolari di partita IVA, in relazione alla posizione fiscale e previdenziale dell'incaricato.

Gli incarichi riguardano attività a beneficio delle studentesse/studenti con disabilità ovvero DSA dell'Ateneo di Macerata, che ne facciano richiesta per l'anno accademico 2026/27.

Le attività oggetto dell'incarico saranno svolte, in relazione alle specifiche funzioni assegnate, a favore di studentesse e studenti presi in carico dall'Area, cui competono il monitoraggio e il coordinamento delle attività svolte dal team. In particolare, potranno comprendere:

- le attività di supporto svolte dal team in modalità coordinata;
- l'organizzazione e la realizzazione di attività laboratoriali sulle tecnologie didattiche, rivolte alle studentesse e agli studenti con disabilità e/o DSA e all'intera comunità studentesca;
- la presa in carico delle studentesse e degli studenti che accedono al servizio per la prima volta, in stretto raccordo con gli operatori dell'Area, attraverso lo svolgimento di colloqui conoscitivi in ingresso;
- il supporto accademico e metodologico finalizzato alla preparazione degli esami curriculari e finali;
- il supporto organizzativo finalizzato alla gestione del percorso accademico;
- il supporto alla redazione dell'elaborato finale di tesi;
- la mediazione con i docenti, con le strutture didattiche e amministrative e, ove necessario, con i familiari e gli operatori domiciliari;
- il supporto alle attività di tirocinio;
- l'orientamento pre e post-universitario.

COMPENSO

Agli/Alle incaricati/e l'Università corrisponderà un compenso complessivo pari ad € 7.000,00 (lordo percipiente) oltre agli oneri a carico dell'amministrazione, erogato in 2 tranches come segue:

- per un importo pari al 50% del corrispettivo totale, al completamento del sesto mese di servizio, previa presentazione di una dettagliata relazione sull'attività svolta e al raggiungimento di almeno 175 ore, documentate tramite timesheet. L'erogazione del corrispettivo è condizionata dalla positiva valutazione, da parte della/del Responsabile dell'Area sentita/o la/il referente all'inclusione, dell'attività svolta dall'incaricato/a.
- a saldo del corrispettivo totale, entro giorni 30 decorrenti dalla data di presentazione della relazione finale sulle attività svolte e del timesheet. L'erogazione del corrispettivo è condizionata dalla positiva valutazione, da parte della/del Responsabile dell'Area sentita/o la/il referente all'inclusione, dell'attività svolta dall'incaricato/a. Tale compenso sarà commisurato all'effettiva durata dell'incarico e stabilito in proporzione all'attività svolta.

Il pagamento avverrà dietro presentazione di regolare documentazione giustificativa; nel caso in cui l'affidatario sia titolare di partita iva, il pagamento avverrà a fronte di emissione della fattura elettronica.

Il corrispettivo è da intendere come lordo onnicomprensivo, pertanto qualsiasi spesa sostenuta dall'affidataria/o dell'incarico ai fini della esecuzione delle attività resterà a carico della/o stessa/o.

Il compenso sarà corrisposto in proporzione alle ore di attività effettivamente svolte e regolarmente rendicontate tramite timesheet.

RECESSO PER GIUSTA CAUSA

Recesso per giusta causa da parte dell'Università. Costituisce in particolare giusta causa di recesso, esercitabile dall'Università, il ricevimento di segnalazioni che, previo contraddittorio con l'interessato/a, conducano all'accertamento di gravi mancanze nello svolgimento dell'attività prevista dal contratto.

Art. 7 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 è la Responsabile dell'Ufficio Inclusione e Benessere, dott.ssa Brunella Paoli (tel.: 0733.2586004, e-mail: brunella.paoli@unimc.it).

Per avere ogni notizia o informazione attinente alla presente selezione ci si potrà rivolgere alla dott.ssa Jessica Forò (tel. 0733.2582662, e-mail j.foro@unimc.it) o alla dott.ssa Valentina Francia (tel. 0733.2586011, e-mail v.francia@unimc.it).

Art. 8– Trattamento dei dati personali

L'Università degli Studi di Macerata utilizzerà i dati contenuti nelle domande di partecipazione così come le successive comunicazioni presentate dai beneficiari selezionati in applicazione della normativa vigente secondo le informative pubblicate nella sezione Privacy del sito di Ateneo: <https://www.unimc.it/it/privacy-policy>

Art. 9 – Pubblicazione

Ogni informazione riguardante il presente avviso sarà pubblicata nel sito *web* istituzionale dell'Università e costituirà comunicazione ufficiale ai candidati:

www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-collaborazioni-esterne

In particolare, verranno pubblicati:

- il presente avviso,
- il link al modello di domanda,
- l'elenco degli ammessi al colloquio,
- la data e il luogo del colloquio,
- l'esito della selezione.

Dato in Macerata.

Il Rettore



unimc
UNIVERSITÀ DI MACERATA



AREA
BENESSERE E WELFARE