



## AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

### “COSTITUZIONE, SVILUPPO E DIREZIONE ARTISTICA DEL “CORO UNIMC”

#### Art. 1 Premesse

L'Università ha interesse ad assicurare una presenza musicale nelle manifestazioni ufficiali dell'Ateneo, ad organizzare momenti extra didattici dedicati alla musica in favore dei propri studenti e del proprio personale e a presentarsi nel panorama maceratese come una realtà capace di valorizzare i giovani che manifestano particolare propensione per la musica sotto il profilo dell'esibizione canora. Al fine di perseguire gli scopi anzi descritti, intende dare continuità alla realtà musicale del “Coro UnMc”, che possa costituire fonte di prestigio per l'Ateneo e occasione di ampia partecipazione di studenti, docenti e, in generale, del personale UniMc.

Il presente avviso ha lo scopo di valutare la possibilità di poter affidare il servizio in epigrafe indicato, con la precisazione che la pubblicazione della presente manifestazione di interesse non è impegnativa per l'Università, non costituisce proposta contrattuale né offerta al pubblico o promessa al pubblico e non vincola in alcun modo l'amministrazione, che sarà libera di non procedere o modificare, in tutto o in parte, la procedura in essere ed eventualmente avviare altre procedure, senza che i soggetti che hanno inviato manifestazione d'interesse in base al presente avviso, possano vantare alcuna pretesa.

#### Art. 2 Ambito di interesse

Il soggetto che verrà individuato all'esito della presente procedura, sarà tenuto a svolgere le seguenti attività, in collaborazione con questo Ateneo:

1. assumere la responsabilità della formazione del coro, avviare le audizioni e, in generale, tutti i percorsi (teorico/pratici) necessari a strutturare ed organizzare la nuova realtà del “Coro UniMc” e far crescere la qualità artistica della formazione;
2. garantire due sedute di prova settimanali nel corso dell'anno accademico, nel periodo compreso tra ottobre e maggio, bilanciando le esigenze di studio dei componenti del coro con quelle legate all'espletamento delle attività corali;
3. curare la principale attività del “Coro UniMc” ovvero la presenza del coro, all'interno dell'anno accademico, ad almeno tre eventi istituzionali dell'Ateneo (a titolo esemplificativo: cerimonia di inaugurazione dell'anno accademico, conferimento di lauree *honoris causa*);
4. curare i contatti e le comunicazioni pubbliche attraverso i canali forniti dall'Ateneo (a titolo esemplificativo: mail, pagina facebook);
5. proporre e organizzare una volta all'anno un'occasione di scambio culturali e gemellaggio, in particolare con altre realtà musicali universitarie, italiane ed europee ovvero organizzare festival ed ospitare altri cori universitari all'interno di manifestazioni proposte dall'Ateneo.
6. concorrere, in sinergia con l'Ateneo, alla programmazione artistica e culturale del coro, proponendo repertori coerenti con il contesto universitario e progettualità innovative;

7. in linea con le politiche sul benessere e inclusione dell'Ateneo, favorire l'inclusività e la partecipazione attiva di studenti e personale anche privi di formazione musicale specialistica, dimostrando capacità di alfabetizzazione musicale di base e attenzione all'aspetto aggregativo e formativo del coro universitario.

### **Art. 3 Durata e valore dell'intervento**

L'accordo avrà una durata massima di un anno. Il compenso massimo che verrà corrisposto dall'Ateneo sarà pari a euro 7.000,00 IVA esclusa.

### **Art. 4 Requisiti necessari per la partecipazione**

Possono partecipare alla procedura le persone fisiche o gli enti di diritto privato (associazioni, fondazioni, cooperative, ecc.) in possesso dei seguenti requisiti:

#### Requisiti generali

- a) non essere stati inadempienti o colpevoli di gravi negligenze in precedenti contratti con questa o altre amministrazioni pubbliche;
- b) non trovarsi in condizioni che determinino l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente.

#### Requisiti specifici

Il soggetto proponente (persona fisica o ente) deve inoltre possedere o dimostrare di disporre, anche attraverso figure professionali interne, dei seguenti requisiti specifici:

- a) competenze ed esperienza documentata in progetti innovativi mirati all'educazione al suono vocale, parlato e cantato, e alla sensibilizzazione all'ascolto;
- b) comprovata esperienza nel repertorio sacro e profano classici, nonché padronanza nell'adattamento e direzione di brani di musica pop-rock per ensemble vocali, con particolare attenzione alla vocalità contemporanea e all'efficacia scenica;
- c) titolo di studio preferenziale (in caso di persona fisica o professionista designato dall'ente): diploma di conservatorio o laurea in direzione di coro, composizione corale, direzione d'orchestra o canto, con particolare riferimento all'ambito corale;
- d) comprovata attività pregressa nella direzione di cori o in produzioni artistiche di carattere corale, sia in ambito accademico che professionale;
- e) competenze specifiche nella vocalità corale, intese come conoscenza della fisiologia e della tecnica vocale applicata al canto d'insieme, nonché capacità di formazione e valorizzazione delle singole voci;
- f) presentazione obbligatoria di un Curriculum Vitae in formato europeo dettagliato, riferito alla persona fisica proponente o, nel caso di enti, alla/e figura/e individuata/e per l'esecuzione dell'attività, da cui si evincano chiaramente le esperienze, i titoli di studio e le attività svolte nel campo della direzione corale.

### **Art. 5 Modalità di presentazione della manifestazione di interesse**

Gli interessati alla presente procedura dovranno compilare, sottoscrivere digitalmente e inviare all'indirizzo di posta elettronica certificata **ateneo@pec.unimc.it** il modello allegato al



presente avviso (**Allegato A – persona fisica o Allegato B – persona giuridica**), indicando nell'oggetto: **“Avviso di manifestazione di interesse – Costituzione, sviluppo e direzione artistica del Coro UniMc”**. Le manifestazioni di interesse devono pervenire entro le ore **23:59 del 21 luglio 2025**.

La domanda dovrà contenere:

1. una dichiarazione attestante il possesso dei requisiti specifici indicati all'articolo 4, da parte del soggetto sottoscrittore o della figura professionale designata;
2. l'indicazione dell'importo complessivo richiesto per il servizio (che non dovrà essere superiore al limite stabilito all'art. 3);
3. una proposta programmatica relativa alle attività descritte all'art. 2.

**Documentazione da allegare:**

- *Curriculum Vitae* in formato europeo dettagliato della persona fisica proponente, o – nel caso di enti – della figura professionale individuata per la realizzazione del servizio, da cui si evincano chiaramente le esperienze, i titoli di studio e le attività svolte nel campo della direzione corale;
- copia di un documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore e della figura professionale designata (se diversa).

Non saranno prese in considerazione le domande incomplete o pervenute oltre il termine indicato.

**Art. 6 Ulteriori informazioni**

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere rivolte all'Ufficio Relazioni istituzionali e Ufficio stampa, a mezzo e-mail all'indirizzo [alessandra.cicarelli@unimc.it](mailto:alessandra.cicarelli@unimc.it) o telefonicamente al numero 0733.258.3939.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Università nelle sezioni:

- Albo Online [https://www.unimc.it/albo\\_online](https://www.unimc.it/albo_online)
- Bandi e concorsi <https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-collaborazioni-esterne>

Nelle stesse sezioni saranno pubblicate eventuali comunicazioni o rettifiche.

**Art. 7 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento U.E. del 27.04.2016 n. 679 (GDPR09876) e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso (informativa consultabile al link: <https://www.unimc.it/it/privacy-policy>). Tali dati saranno trattati, comunicati e/o diffusi solo in esecuzione di precise disposizioni normative.

Ai sensi dell'art. 26 del GDPR, titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Macerata, nella persona del legale rappresentante, con sede in Macerata (MC), Via Crescimbeni n. 30/32 ([ateneo@pec.unimc.it](mailto:ateneo@pec.unimc.it)).



### **Art. 8 Responsabile del procedimento**

Svolge i compiti del Responsabile amministrativo del Procedimento il Responsabile dell'Area Politiche rettorali e promozione dell'Ateneo, dott. Adriano Morelli, [adriano.morelli@unimc.it](mailto:adriano.morelli@unimc.it).

Il Direttore generale  
*Dott. Domenico Panetta*

Allegati:

Allegato "A - Modello "Manifestazione di interesse PERSONA FISICA"

Allegato "B - Modello "Manifestazione di interesse ENTE DI DIRITTO PRIVATO"