



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO AVENTE PER OGGETTO LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI FORMAZIONE IN FAVORE DEI DIPENDENTI DELL'ATENEO IN MATERIA DI CONTRATTI E APPALTI PUBBLICI.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto l'articolo 7 comma 6 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, a norma del quale le amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;

visto il successivo comma 6-bis dell'articolo 7 sopra citato, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche conferiscono tali incarichi individuali di collaborazione mediante procedure comparative;

visto il Regolamento per l'affidamento a terzi di incarichi di collaborazione dell'Università degli Studi di Macerata, emanato con D.R. n. 303 del 30 luglio 2015;

visto il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165";

visto il D.R. n. 254 del 7 maggio 2012, mediante il quale è stato emanato il "Codice etico dell'Università degli Studi di Macerata";

visto il D.R. n. 317 del 4 agosto 2015, contenente il "Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Macerata";

visto il D.R. n. 179 del 5 giugno 2017, sottoposto a ratifica del Consiglio di amministrazione con il quale è stato autorizzato l'avvio di una selezione per il conferimento dell'incarico oggetto del presente avviso a soggetto esterno all'Ateneo in possesso delle competenze culturali e professionali necessarie

Albo n. 66/2017 n. prot. 10292

RENDE NOTO

Art. 1

Descrizione

È indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di un incarico avente per oggetto lo svolgimento di attività di formazione in favore dei dipendenti dell'Ateneo in materia di contratti e appalti pubblici, tramite stipula di contratto di prestazione d'opera intellettuale di natura occasionale. 05 GIU. 2017

il presente documento è stato pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo dal 05/06/2017 al 04/07/2017 Ufficio Protocollo

Art. 2

Requisiti di partecipazione

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio di tipo accademico ed esperienza di lavoro pluriennale nell'ambito delle procedure attinenti i contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, maturata nella pubblica amministrazione e desumibile dal *curriculum vitae*;
- b) assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- c) cittadinanza italiana o appartenenza a uno Stato membro dell'Unione europea;
- d) godimento dei diritti politici.

eyz



HR EXCELLENCE IN RESEARCH



Art. 3

Oggetto dell'incarico

L'incarico riguarda la prestazione d'opera intellettuale, ai sensi dell'articolo 2222 c.c., avente per oggetto lo svolgimento di attività di formazione in materia di contratti e appalti pubblici, alla luce della normativa sopravvenuta (d.lgs. n. 50/2016 come modificato e integrato dal d.lgs. n. 56/2017).

Le prestazioni richieste consistono nella preparazione e nella erogazione di un percorso formativo, rivolto al personale tecnico amministrativo dell'Ateneo interessato alla materia e strutturato in lezioni frontali, nonché in *forum* specifici, nell'assistenza nella compilazione di formulari *standard* di alcuni elaborati progettuali e nell'aggiornamento di bandi e modelli, in relazione alle novità introdotte dall'entrata in vigore del nuovo codice degli appalti.

L'attività formativa oggetto dell'incarico avrà una durata di massimo n. 60 ore tra lezioni frontali, *forum* specifici e altre attività previste.

Il collaboratore individuato dovrà espletare personalmente l'attività, oggetto del contratto, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione né di esclusività nei confronti dell'Ateneo.

Art. 4

Luogo di esecuzione della prestazione e durata dell'incarico

Le prestazioni richieste all'affidatario dell'incarico si svolgeranno, per quanto concerne l'attività di formazione in presenza, in idonei locali messi a disposizione dall'Università.

L'incarico dovrà svolgersi entro il 30 settembre 2017.

Art. 5

Compenso

Il compenso previsto, pari a € 4.500,00 (quattromilacinquecento/00), oltre spese documentate, sarà liquidato dall'Università al termine dell'incarico, dietro presentazione di regolare documentazione giustificativa; qualora l'affidatario emetta fattura, la liquidazione avverrà previa emissione di fattura elettronica.

Art. 6

Criteri di valutazione

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 2, l'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

La selezione avverrà attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali e sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie del profilo richiesto.

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una commissione, nominata dal Direttore generale, e potrà essere integrata attraverso un colloquio con i candidati. Tale colloquio avrà ad oggetto l'approfondimento delle esperienze professionali maturate, la verifica del possesso delle specifiche competenze in relazione all'incarico da conferire nonché l'accertamento dell'attitudine a svolgere le attività formative previste.

Nel caso in cui la commissione ritenga necessario effettuare il colloquio, i candidati saranno convocati mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

L'assenza dei candidati al colloquio, qualunque ne sia la causa, sarà considerata a tutti gli effetti alla stregua di rinuncia alla partecipazione alla selezione.



HR EXCELLENCE IN RESEARCH



Art. 7

Domanda e termini di presentazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, deve essere sottoscritta in originale dal candidato a pena di esclusione, e dovrà pervenire all'Università degli Studi di Macerata – Area risorse umane – Ufficio personale tecnico amministrativo, sito in via XX Settembre n. 5 62100 Macerata, **entro e non oltre le ore 13 del giorno 12 giugno 2017**, pena l'esclusione dalla selezione, tramite:

- consegna diretta;
- raccomandata con avviso di ricevimento – non farà fede il timbro postale di spedizione;
- posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: risorseumane@pec.unimc.it. L'invio potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC, non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà essere corredata da *curriculum vitae* contenente una dettagliata descrizione degli studi e delle esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione alla professionalità richiesta. Il *curriculum* dovrà essere datato e sottoscritto in originale dal candidato.

Art. 8

Cause di esclusione

I candidati sono ammessi alla procedura di selezione con riserva. L'esclusione per difetto dei requisiti di ammissione è disposta in qualunque momento, con provvedimento motivato del Direttore generale.

In ogni caso non sono ammessi alla selezione coloro che:

- a) non sono in possesso dei requisiti indicati all'articolo 2;
- b) hanno trasmesso la domanda oltre il termine di scadenza previsto dall'articolo 7;
- c) hanno trasmesso la domanda con modalità diverse rispetto a quelle previste dall'articolo 7.

Art. 9

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990, al quale rivolgersi per avere ogni notizia o informazione attinente la presente selezione, è la dott.ssa Catia Bacaloni, responsabile dell'Ufficio personale tecnico amministrativo dell'Area risorse umane (tel. 0733/2582894).

Art. 10

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono utilizzati dall'Università esclusivamente per lo svolgimento di attività strettamente correlate alla procedura comparativa di cui al presente avviso.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso ai dati personali trattati, richiedendo l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge.



HR EXCELLENCE IN RESEARCH



Art. 11

Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato all'albo *on line* d'Ateneo all'indirizzo http://www.unimc.it/albo_online e nel sito *web* istituzionale dell'Università all'indirizzo <http://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-collaborazioni-esterne>.

Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente avviso pubblico sono pubblicate nelle medesime pagine *web* dell'Ateneo.

Tali pubblicazioni costituiscono comunicazione ufficiale agli interessati.

Art. 12

Controversie

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Macerata.

Macerata, - 5 GIU. 2017

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Mauro Giustozzi)

