



Albo n. 105 n. Prot. n. 14714

Il presente regolamento è pubblicato in Albo Ufficiale di Ateneo

dal 28/07/2017 al 11/08/2017

Ufficio Protocollo

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA AVENTE PER OGGETTO LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI CONSULENZA LEGALE E SUPPORTO ALLA GESTIONE ACCENTRATA, IN QUALITÀ DI CENTRALE DI COMMITTENZA, DELLE FASI DI AGGREGAZIONE DELLA DOMANDA, GARA AD EVIDENZA PUBBLICA, STIPULA E ESECUZIONE DEL CONTRATTO AVENTE AD OGGETTO LA FORNITURA DI RIVISTE SCIENTIFICHE EDITE DA CASE EDITRICI ITALIANE E STRANIERE.**

## IL DIRETTORE GENERALE

**Visto** l'articolo 7 comma 6 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, a norma del quale le amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;

**visto** il successivo comma 6-bis dell'articolo 7 sopra citato, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche conferiscono tali incarichi individuali di collaborazione mediante procedure comparative;

**visto** il Regolamento d'Ateneo per l'affidamento a terzi di incarichi di collaborazione, emanato con D.R. n. 303 del 30 luglio 2015;

**visto** il Regolamento d'Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi, emanato con D.R. n. 263 del 18 maggio 2011, modificato con D.R. n. 779 del 14 novembre 2011 e con D.R. n. 7 del 8 gennaio 2015, con particolare riguardo all'articolo 5 comma 3;

**visto** il D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165";

**visto** il D.R. n. 254 del 7 maggio 2012, mediante il quale è stato emanato il "Codice etico dell'Università degli Studi di Macerata";

**visto** il D.R. n. 317 del 4 agosto 2015, mediante il quale è stato emanato il "Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Macerata";

**vista** la deliberazione del Consiglio di amministrazione nella seduta del 28 luglio 2017, punto o.d.g. n. 5.4, con il quale è stato autorizzato l'avvio di una selezione per il conferimento dell'incarico oggetto del presente avviso a soggetto esterno all'Ateneo in possesso delle competenze culturali e professionali necessarie

## RENDE NOTO

### Art. 1 Descrizione

È indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di un incarico avente per oggetto, tramite stipula di contratto di prestazione d'opera intellettuale di natura occasionale, lo svolgimento di attività di consulenza legale e supporto alla gestione accentrata, in qualità di centrale di committenza, delle fasi di aggregazione della domanda, gara ad evidenza pubblica sopra soglia europea, stipula e esecuzione del contratto per la fornitura di riviste scientifiche edite da case editrici italiane e straniere.

### Art. 2 Requisiti di partecipazione

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:





- a) titolo di studio di tipo accademico ed esperienza di lavoro pluriennale nell'ambito delle procedure, dal punto di vista della stazione appaltante, attinenti ai contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, maturata nella pubblica amministrazione e desumibile dal *curriculum vitae*;
- b) assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- c) cittadinanza italiana o appartenenza a uno Stato membro dell'Unione europea;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) assenza di rapporto di coniugio o di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso o di rapporto di unione civile tra persone dello stesso sesso, così come regolato dall'articolo 1 della legge 20 maggio 2016 n. 76, oppure di uno stato di convivenza di fatto, così come regolato dall'articolo 1 commi 37 e seguenti della medesima legge, con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di amministrazione.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di pubblica amministrazione, l'autorizzazione a svolgere l'incarico, rilasciata dall'ente di appartenenza.

### Art. 3

#### Oggetto dell'incarico

L'incarico riguarda la prestazione d'opera intellettuale, ai sensi dell'articolo 2222 c.c., avente per oggetto lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) collaborazione e consulenza nella redazione degli atti, istruttori e definitivi, relativi all'accordo di aggregazione di Atenei e alla procedura di gara sino all'affidamento (bando, capitolato tecnico, schema di contratto, documentazione di gara complementare, chiarimenti in fase di gara, soccorso istruttorio, gestione ammissioni e esclusioni, provvedimenti di gestione della procedura sino alla stipula del contratto ecc.);
- b) supporto tecnico alla commissione nominata per la stesura del capitolato di gara;
- c) supporto alla gestione della commissione di seggio;
- d) supporto alle commissioni tecniche (giudicatrici e di consulenza) di gara;
- e) se richiesto, gestione ed aggiornamento periodico delle piattaforme adibite agli adempimenti di pubblicità e trasparenza (ANAC, Osservatorio appalti, profilo di committente della stazione appaltante/centrale committenza);
- f) se richiesto, assunzione del ruolo di R.U.P. e in ogni caso supporto all'ufficio del R.U.P., al direttore dell'esecuzione, nonché agli eventuali direttori dell'esecuzione su base territoriale e alle altre figure eventualmente attivate per le fasi di gestione della procedura di gara e di esecuzione del successivo contratto di fornitura;
- g) supporto alle commissioni di collaudo intermedio e finale;
- h) supporto alla verbalizzazione di tutte le sedute di gara e degli incontri della commissioni di collaudo;
- i) collaborazione nella gestione delle comunicazioni con gli enti aderenti all'aggregato di gara;
- j) supporto alla gestione di tutte le vicende di natura fiscale riguardanti l'esecuzione del contratto con eventuale gestione degli interpellati;
- k) se richiesto, gestione del rapporto fideiussorio con il garante;
- l) se richiesto, supporto all'Avvocatura interna della centrale di committenza nella gestione dell'eventuale contenzioso legato alla procedura di gara.

Il collaboratore individuato dovrà espletare l'attività, oggetto del contratto, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione né di esclusività nei confronti dell'Ateneo.



#### **Art. 4**

##### **Luogo di esecuzione della prestazione e durata dell'incarico**

Le prestazioni richieste all'affidatario dell'incarico si svolgeranno presso l'ufficio o lo studio del collaboratore e, ove necessario, presso la sede dell'Università di Macerata.

Considerata l'esigenza dell'Ateneo di avviare immediatamente la procedura di gara, le attività relative alla fase di impostazione della procedura di aggregazione e della procedura ad evidenza pubblica dovranno essere eseguite dall'affidatario dell'incarico sin dalla stipula del contratto, a partire dal mese di agosto 2017, per consentire la pubblicazione del bando di gara entro strettissimi termini.

L'incarico dovrà svolgersi lungo tutto l'arco di durata del rapporto contrattuale stipulato all'esito della procedura di gara, per una durata stimata in circa tre anni, ovvero sino al novembre 2020.

#### **Art. 5**

##### **Compenso**

Per le prestazioni elencate al precedente articolo 3 l'Università corrisponderà al collaboratore un compenso pari a € 8.750,00 (ottomilasettecentocinquanta/00).

Il diritto al pagamento del corrispettivo verrà a maturazione nei termini seguenti:

- 30% (trentapercento) dell'importo: decorsi quindici giorni dalla scadenza del termine previsto per il versamento, da parte degli enti aggregati, delle quote di adesione all'aggregazione. La percentuale verrà calcolata sulle somme effettivamente incassate dalla centrale di committenza;
- 50% (cinquantapercento) dell'importo: decorsi dieci giorni dalla data di stipula del contratto di appalto, o, in ipotesi, dell'ultimo contratto stipulato con l'operatore economico o con gli operatori economici che risulteranno aggiudicatari della procedura di gara;
- 20% (ventipercento) dell'importo, a titolo di saldo: una volta concluse le attività richieste.

Il pagamento avverrà dietro presentazione di regolare documentazione giustificativa; qualora l'affidatario emetta fattura, la liquidazione avverrà previa emissione di fattura elettronica.

#### **Art. 6**

##### **Criteri di valutazione**

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 2, l'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

La selezione avverrà attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali e sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie del profilo richiesto.

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una commissione, nominata dal Direttore generale, e potrà essere integrata attraverso un colloquio con i candidati. Tale colloquio avrà ad oggetto l'approfondimento delle esperienze professionali maturate, la verifica del possesso delle specifiche competenze in relazione all'incarico da conferire nonché l'accertamento dell'attitudine a svolgere le attività previste.

Nel caso in cui la commissione ritenga necessario effettuare il colloquio, i candidati saranno convocati mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

L'assenza dei candidati al colloquio, qualunque ne sia la causa, sarà considerata a tutti gli effetti alla stregua di rinuncia alla partecipazione alla selezione.



#### **Art. 7**

##### **Domanda e termini di presentazione**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, deve essere sottoscritta in originale dal candidato a pena di esclusione, e dovrà pervenire all'Università degli Studi di Macerata – Area affari generali e legali – Ufficio affari istituzionali, sito in Via Crescimbeni nn. 30/32, 62100 Macerata, entro e non oltre il giorno 7 agosto 2017, pena l'esclusione dalla selezione, tramite:

- consegna diretta;
- raccomandata con avviso di ricevimento;
- posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [affarigenerali.legali@pec.unimc.it](mailto:affarigenerali.legali@pec.unimc.it).  
L'invio potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC, non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà essere corredata da *curriculum vitae* contenente una dettagliata descrizione degli studi e delle esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione alla professionalità richiesta. Il *curriculum* dovrà essere datato e sottoscritto in originale dal candidato.

#### **Art. 8**

##### **Cause di esclusione**

I candidati sono ammessi alla procedura di selezione con riserva. L'esclusione per difetto dei requisiti di ammissione è disposta in qualunque momento, con provvedimento motivato del Direttore generale.

In ogni caso non sono ammessi alla selezione coloro che:

- a) non sono in possesso dei requisiti indicati all'articolo 2;
- b) hanno trasmesso la domanda oltre il termine di scadenza previsto dall'articolo 7;
- c) hanno trasmesso la domanda con modalità diverse rispetto a quelle previste dall'articolo 7.

#### **Art. 9**

##### **Condizioni per l'affidamento dell'incarico**

La partecipazione alla selezione e l'eventuale classificazione al primo posto della graduatoria non genera in alcun modo obbligo di stipula del contratto in capo all'Università degli Studi di Macerata, che potrà non affidare l'incarico nell'ipotesi in cui non lo ritenga necessario.

#### **Art. 10**

##### **Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990, al quale rivolgersi per avere ogni notizia o informazione attinente alla presente selezione, è l'avv. Giorgio Pasqualetti, Responsabile dell'Area affari generali e legali (tel. 0733/2582596).

#### **Art. 11**

##### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono utilizzati dall'Università esclusivamente per lo svolgimento di attività strettamente correlate alla procedura comparativa di cui al presente avviso.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso ai dati personali trattati, richiedendo l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge.



**Art. 12**

**Pubblicazione**

Il presente avviso è pubblicato all'albo *on line* d'Ateneo all'indirizzo [http://www.unimc.it/albo\\_online](http://www.unimc.it/albo_online) e nel sito *web* istituzionale dell'Università all'indirizzo <http://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-collaborazioni-esterne>.

Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente avviso pubblico sono pubblicate nelle medesime pagine *web* dell'Ateneo.

Tali pubblicazioni costituiscono comunicazione ufficiale agli interessati.

**Art. 13**

**Controversie**

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Macerata.

Macerata,

*f.to* IL DIRETTORE GENERALE  
*Dott. Mauro Giustozzi*