



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA "TUTOR NEL SETTORE RADIOFONICO"

08 FEB 2019

Il Responsabile dell'Ufficio comunicazione | Rettorato dell'Ateneo di Macerata:

VISTO l'art. 7 comma 6 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, a norma del quale le amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;

VISTO il successivo comma 6-bis dell'art. 7 sopra citato, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche conferiscono tali incarichi individuali di collaborazione mediante procedure comparative;

VISTO il Regolamento per l'affidamento a terzi di incarichi di collaborazione dell'Università degli Studi di Macerata, emanato con D.R. n. 303 del 30 luglio 2015;

VISTO il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165*";

VISTO il D.R. n. 254 del 7 maggio 2012, mediante il quale è stato emanato il "*Codice etico dell'Università degli Studi di Macerata*";

VISTO il D.R. n. 317 del 4 agosto 2015, contenente il "*Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Macerata*";

VISTO l'art. 3 comma 1 della legge 14 gennaio 1994 n. 20 e successive modificazioni e integrazioni recante "*Disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei conti*";

CONSIDERATO quanto disposto dal Decreto Rettorale n. 346/2018 di Istituzione del Laboratorio permanente UniMc MediaLab;

CONSIDERATO l'esito negativo della ricognizione interna del 5 febbraio 2019 prot. n. 2296;

RENDE NOTO

ART.1 - DESCRIZIONE

È indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli volta alla stesura di una graduatoria per la stipula di n. 1 contratto per un tutor radiofonico della durata dal 1 marzo al 30 settembre 2019.

In particolare, il tutor selezionato dovrà svolgere la sua attività presso la sede di Radio RUM, sita nei locali UniMc di via Don Minzoni n. 22/A.

Il Tutor dovrà:

- affiancare il Responsabile della testata giornalistica nella gestione delle riunioni della redazione; (SEP)
- essere di supporto nell'espletamento di tutte le funzioni organizzative e di coordinamento (compresa l'apertura e la chiusura della sede e la stesura del calendario delle presenze);
- occuparsi della gestione dei social media riconducibili a radio RUM.





Il Tutor ha accesso ai locali della RUM dietro esibizione del tesserino identificativo ed è tenuto ad apporre la firma di presenza sull'apposito registro custodito in radio; è tenuto ad un comportamento responsabile nell'utilizzo dei locali e delle attrezzature della RUM.

Le prestazioni verranno svolte senza vincolo di subordinazione con il coordinamento del Responsabile dell'Ufficio comunicazione, secondo quanto concordato con lo stesso.

ART. 2 - REQUISITI E TITOLI VALUTABILI

I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- Laurea di I o di II livello o laurea vecchio ordinamento in Scienze della Comunicazione e/o discipline affini;
- esperienza nel settore della comunicazione e dei media, preferibilmente in ambito radiofonico;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione a pena di esclusione.

Le domande prive della documentazione richiesta verranno escluse dalla valutazione della Commissione.

ART. 3 - DOMANDE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, sottoscritta in originale dal candidato (a pena di esclusione) dovrà pervenire all'Ufficio comunicazione | Rettorato dell'Ateneo di Macerata, sito in via Crescimbeni 30/32, 62100 Macerata entro e non oltre le **ore 13,00 del 25 febbraio 2019**, pena l'esclusione dalla selezione.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente in una delle seguenti modalità:

- a) spedita in busta chiusa a mezzo raccomandata A/R;
- b) consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ateneo;
- c) inviata tramite indirizzo di PEC personale all'indirizzo ateneo@pec.unimc.it, contenente la scansione della domanda di partecipazione compilata e sottoscritta dal titolare della PEC e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità; oppure il modulo di domanda compilato e corredato dalla propria firma digitale (certificata da soggetto iscritto all'apposito elenco tenuto dal CNIPA) e ogni altro documento richiesto, in formato PDF.

In caso di spedizione non farà fede il timbro dell'ufficio postale.

Le domande inoltrate o consegnate dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'Università di Macerata non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Ateneo stesso, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda dovrà essere indicato il domicilio che il candidato elegge ai fini della selezione. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere comunicata.

Nella domanda l'interessato dovrà indicare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome
- luogo e data di nascita





- luogo di residenza
- cittadinanza
- titolo di studio, data, luogo e votazione
- Partita IVA (se libero professionista)
- Posizione professionale attuale (se posseduta)

Inoltre il candidato dovrà dichiarare di accettare le clausole previste dal Codice Etico di Ateneo approvato con D.R. n. 254/2012, scaricabile dal sito www.unimc.it.

Gli aspiranti alla selezione dipendenti di Amministrazioni pubbliche, ad esclusione dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale e con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, sono tenuti ad allegare alla domanda copia della richiesta di nulla osta presentata all'Amministrazione di appartenenza, munita di protocollo.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il titolo di studio posseduto, le attività e le esperienze professionali di cui si richiede la valutazione ai fini della selezione (si ricorda che in base alle disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive, art. 15 comma 1 della legge 12 novembre 2011 n. 183, a far data dal primo gennaio 2012 le pubbliche amministrazioni non possono più accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni);
- Copia non autenticata del documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae

L'Università di Macerata si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda e nel curriculum (art. 11, comma 1, D.P.R. 403/98).

La domanda ed i relativi allegati verranno acquisiti agli atti dell'ufficio comunicazione d'Ateneo e non potranno essere oggetto di restituzione, con esclusione dei documenti presentati in originale, i quali potranno essere restituiti su richiesta.

ART. 4 - VALUTAZIONE E COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione avverrà attraverso la valutazione delle domande, dei titoli culturali e professionali e sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle del profilo richiesto. Costituiscono titoli valutabili le esperienze professionali inerenti all'incarico e gli altri titoli.

La valutazione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal responsabile amministrativo dell'ufficio comunicazione.

Sono valutabili le categorie di titoli di seguito descritte e secondo il punteggio ivi indicato. La commissione attribuirà un punteggio complessivo non superiore a 15 punti.

La graduatoria sarà redatta sulla base della somma dei punteggi ottenuti per:

- Titolo di studio previsto per l'accesso alla selezione, con riguardo alla votazione conseguita:
con votazione 110 e lode: punti 3
con votazione da 106 a 110: punti 2
con votazione da 100 a 105: punti 1
- Formazione post lauream: max punti 5
- Esperienza pluriennale nel settore della comunicazione e dei media; maturata, preferibilmente, nel settore radiofonico: max punti 7

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà un verbale delle operazioni compiute, in cui darà conto delle attività svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.





La Commissione, sulla base dei risultati della valutazione dei candidati, procederà alla formazione della graduatoria, che sarà resa nota ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet:

<http://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-collaborazioni-esterne>).

In caso di parità di punteggio verrà data preferenza al candidato con la minore età anagrafica.

La partecipazione alla selezione e l'eventuale classificazione al primo posto della graduatoria non genera in alcun modo obbligo alla stipula del contratto in capo all'ufficio comunicazione.

L'ufficio comunicazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto anche nel caso in cui pervenga una sola domanda. Si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere affatto all'affidamento dell'incarico.

ART. 5 - COMPENSO E DURATA

Per l'incarico è previsto un compenso lordo percipiente di € 3.000,00(tremila/00), esclusi gli oneri a carico dell'amministrazione a gravare sui fondi Budget 2018_RETTORATO_Radio RUM Potenziamento: CA.04.41.10.02.01.

Il Responsabile dell'Ufficio comunicazione controllerà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

Il contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università.

L'attività oggetto della collaborazione avrà la durata a partire dal 1 marzo fino al 30 settembre 2019.

ART. 6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990, al quale rivolgersi per avere ogni notizia o informazione attinente la presente selezione, è il dott. Pierluigi Bertini (pierluigi.bertini@unimc.it 0733 258.2479).

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di attività strettamente correlate alla procedura comparativa di cui al presente avviso.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso ai dati personali trattati richiedendo l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

Macerata, 8 febbraio 2019

Il responsabile
Pierluigi Bertini

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER AFFIDAMENTO DI 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA DI ESPERTO NEL SETTORE RADIOFONICO

AL DIPARTIMENTO DI SCIENZE
POLITICHE, DELLA COMUNICAZIONE E
DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI
Unità Organizzativa Amministrativa e Finanziaria

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a ail.....residente a.....
cap.....in Via.....tel.....
cittadinanza.....
indirizzo e-mail..... codice fiscale.....
Titolo di studio.....ed eventuale
votazione.....
Conseguito in data..... presso.....
Partita IVA (se libero professionista).....
Posizione professionale attualmente rivestita.....

CHIEDE

Di poter partecipare alla selezione di cui in intestazione.

Il sottoscritto dichiara:

- ☐ Di essere in possesso della cittadinanza.....
- ☐ Di godere dei diritti civili e politici
- ☐ Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili, di procedimenti penali e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ☐ Di aver maturato precedenti esperienze formative e/o professionali secondo quanto dichiarato nella allegata dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
- ☐ Che è a conoscenza ed accetta le clausole previste dal Codice etico di Ateneo approvato con D.R. n. 254 del 7.05.2012
- ☐ Che è a conoscenza ed accetta le clausole previste dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del decreto legislativo n.165 del 30 marzo 2011, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica del 16 aprile 2013 n.62.

Il sottoscritto allega:

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del titolo di studio, delle attività e delle esperienze professionali di cui si richiede la valutazione ai fini della selezione.
- copia del documento di identità in corso di validità
- curriculum vitae

Data Firma.....

Il sottoscritto esprime il consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati anche con strumenti informatici ai sensi del Decreto legislativo 30.06.2003, n. 196, per gli adempimenti connessi alla procedura di selezione.

Firma.....

ALLEGATO B

Fac Simile dichiarazione sostitutiva

Redatta in carta semplice con allegata fotocopia documento di riconoscimento

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 – D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il Sottoscritto _____ nato a _____

il _____, residente a _____

Via _____

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

(elencare titoli, attività e esperienze professionali di cui si richiede la valutazione)

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96 (Privacy) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

IL DICHIARANTE

N.B. ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta ed inviata - insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante – all'ufficio competente.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 11, comma 1, D.P.R. 403/98).