



AVVISO DI
SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI
COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL CENTRO LINGUISTICO D'ATENEIO
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA**

Visto l'art. 7 comma 6 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, a norma del quale le amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;

Visto il successivo comma 6-bis dell'art. 7 sopra citato, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche conferiscono tali incarichi individuali di collaborazione mediante procedure comparative;

Visto il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, con il quale è stato emanato il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

Visto il D.R. n. 254 del 7 maggio 2012, con il quale è stato emanato il Codice etico dell'Università degli Studi di Macerata;

Visto il D.R. n. 295 del 8 maggio 2013, con il quale è stato emanato il Regolamento d'Ateneio per l'affidamento a terzi di incarichi di collaborazione;

Visto l'art. 3 comma 1 della legge 14 gennaio 1994 n. 20 e successive modificazioni e integrazioni, recante Disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei Conti;

Accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ateneio per l'espletamento dell'incarico di cui al presente avviso;

Vista la delibera del Consiglio di amministrazione in data 31.1.2014 con la quale è stato autorizzato l'avvio di una selezione per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa oggetto del presente avviso, a soggetti esterni all'Ateneio in possesso delle competenze culturali e professionali necessarie;

Accertata la disponibilità finanziaria;

RENDE NOTO

Art. 1 – Descrizione

E' indetta una selezione pubblica per titoli per la stipula di n. 2 contratti di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa per il conferimento di incarichi di formatore agli esami di certificazione linguistica internazionale di lingua tedesca, Goethe Institut, come sotto specificato:

- n. 1 contratto da 30 ore per formatore all'esame di certificazione Goethe Zertifikat B1
- n. 1 contratto da 30 ore per formatore all'esame di certificazione Goethe Zertifikat B2

Art. 2 – Requisiti e titoli valutabili

Saranno ammessi a partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti **requisiti**:

- essere in possesso di diploma di laurea quadriennale, specialistica o equivalente oppure di titolo universitario straniero idoneo alle funzioni da svolgere.
- essere di madrelingua tedesca (in base alla circolare Ministeriale n. 5494 del 29.12.1982 s'intende per madrelingua la lingua d'uso praticata dai cittadini stranieri o italiani per derivazione familiare e vissuto linguistico).
- godere dei diritti civili e politici.
- non aver riportato condanne penali e di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali; di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano

l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e dei carichi pendenti.

- di aver preso visione del Codice Etico di Ateneo, rinvenibile sul sito dell'Università di Macerata, <http://www.unimc.it/it/ateneo/organizzazione-e-regolamenti/regolamenti-di-ateneo/ateneoreg/2.2codiceeticod.r.254del7.5.2012.pdf> e di accettare ogni sua disposizione.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

La Commissione giudicatrice, nella valutazione, terrà conto del possesso dei seguenti **titoli**:

- avere comprovata esperienza della didattica della lingua a livello universitario.
- essere formatore, esaminatore o formatore di esaminatori di certificazioni linguistiche internazionali di lingua tedesca (specificare per quale tipologia d'esame).
- aver conseguito una specifica formazione nella didattica delle lingue.
- eventuali pubblicazioni
- ogni altro titolo attestante la propria competenza e qualificazione ai fini dell'espletamento dell'incarico oggetto della presente selezione.

Il possesso dei requisiti e l'elenco dei titoli dovranno essere autocertificati ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

In esito alla procedura di cui sopra, l'Università degli Studi di Macerata si riserva di stipulare contratti di prestazione d'opera autonoma con i soggetti individuati attraverso la presente selezione.

I collaboratori dovranno espletare personalmente l'attività oggetto del contratto in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione né di esclusività nei confronti dell'Ateneo.

Art. 3 – Compenso e durata

L'attività oggetto della collaborazione dovrà svolgersi presso i locali messi a disposizione dall'Università degli Studi di Macerata.

Il corrispettivo lordo percipiente sarà pari ad € 30,00 orari, esclusi oneri a carico dell'amministrazione.

Art. 4 – Valutazione

La selezione avverrà attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali e sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie dei profili richiesti.

La valutazione sarà effettuata da una Commissione, nominata con provvedimento del responsabile amministrativo del CLA.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà un verbale delle operazioni compiute, in cui darà atto delle attività svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

Art. 5 – Domanda e termini di presentazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice sulla base dell'allegato modello (all. 1) e sottoscritta in originale dal candidato, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo informatico, flussi documentali e archivi di questa Università, sito in Piaggia della Torre n. 8, 62100 Macerata, **entro e non oltre le ore 12 del 17 febbraio 2014** pena l'esclusione dalla selezione. **Non fa fede il timbro postale di spedizione.**

La domanda di partecipazione potrà altresì pervenire, entro e non oltre la medesima scadenza di cui sopra, anche tramite PEC al seguente indirizzo: ateneo@pec.unimc.it.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà essere corredata da *curriculum vitae* contenente una dettagliata descrizione degli studi e delle esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione alla

professionalità richiesta. Il *curriculum vitae* dovrà essere datato e sottoscritto in originale dal candidato.

Gli aspiranti alla selezione dipendenti di Amministrazioni pubbliche, ad esclusione dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale e con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, sono tenuti ad allegare alla domanda copia del nulla osta concesso dall'Amministrazione di appartenenza., munita di protocollo.

Art. 6 – Graduatoria

In base alla valutazione di cui all'art. 4, la Commissione renderà nota la graduatoria finale attraverso la pubblicazione della stessa nel sito web istituzionale dell'Università di Macerata all'indirizzo: <http://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-collaborazioni-esterne>.

La mancata presentazione alla stipula del contratto determina la decadenza dal diritto alla stipula medesima.

La partecipazione alla selezione e l'eventuale classificazione ai primi posti della graduatoria non genera in alcun modo obbligo di stipula dei contratti in capo all'Università di Macerata.

Art. 7 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990, è l'ing. Marco Marziali, responsabile amministrativo del CLA. Per ogni notizia o informazione attinente la presente selezione è possibile contattare la dott.ssa Maria Cristina Isidori al seguente numero telefonico 07332586062, indirizzo e-mail cla@unimc.it ovvero a segreteria.cla@unimc.it

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dall'Università esclusivamente per lo svolgimento di attività strettamente correlate alla procedura comparativa di cui al presente avviso.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso ai dati personali trattati richiedendo l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

Macerata, li 3 febbraio 2014

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL CLA

(ing. Marco Marziali)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER FORMATORI ESAMI DI CERTIFICAZIONE
LINGUISTICA INTERNAZIONALE DI LINGUA TEDESCA – GOETHE INSTITUT**

Rif. Bando di selezione del 3 febbraio 2014

Al Responsabile Amministrativo
del Centro Linguistico
dell'Università degli Studi di Macerata
Via XX Settembre, 5
62100 Macerata

La/Il sottoscritta/o
nata/o a (prov.) il
residente a (prov.) c.a.p. in
via tel
indirizzo e-mail codice fiscale Partita Iva
(se libera/o professionista)

CHIEDE

di essere ammessa/o alla selezione pubblica, per titoli, per la stipula di un contratto di diritto privato quale formatore
agli esami di certificazione linguistica internazionale di lingua tedesca (*)

☐ 1 contratto da 30 ore per formatore all'esame di certificazione Goethe Zertifikat B1

☐ 1 contratto da 30 ore per formatore all'esame di certificazione Goethe Zertifikat B2

La/Il sottoscritta/o dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000:

1. di essere di madrelingua tedesca
2. di essere di cittadinanza
3. di essere in possesso del seguente titolo di studio
conseguito il presso
4. di godere dei diritti politici e civili
5. di non aver riportato condanne penali e di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di
decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e dei carichi pendenti
6. di aver preso visione del Codice Etico di Ateneo, emanato con D.R. n. 254 del 7 maggio 2012 e di accettare
ogni sua disposizione.
7. di aver maturato le esperienze formative e/o professionali elencate nel *curriculum vitae* allegato.
8. che eventuali fotocopie allegate corrispondono ai documenti originali in proprio possesso.

Ai fini della valutazione il sottoscritto allega alla presente domanda:

- a) *curriculum vitae et studiorum*
- b) copia del documento di identità in corso di validità
- c) copia del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza, debitamente protocollato (solo per i dipendenti
di altra amm.ne pubblica)
- d) copia del permesso di soggiorno (solo per cittadini extracomunitari)
- e) altri titoli (elencare quali)

La/Il sottoscritta/o esprime il consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati anche con strumenti
informatici ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni e integrazioni per gli
adempimenti connessi alla procedura di selezione.

data

firma

(*) barrare la tipologia o le tipologie di contratto prescelte

(da compilare a cura dell'Università solo in caso di dichiarazione sottoscritta davanti al funzionario incaricato)

Io sottoscritto funzionario incaricato, dichiaro
che il dott. ha apposto la propria firma in mia presenza.

data

il funzionario incaricato