



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER AFFIDAMENTO INCARICO PER ATTIVITÀ DI TRASCRIZIONE DA REGISTRAZIONE AUDIO E DATILO SCRITTURA DEGLI ATTI DEL CONVEGNO “LE MARCHE NELLA MEZZADRIA”

Il **responsabile amministrativo** del Dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni Internazionali:

VISTO l'art. 7 comma 6 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, a norma del quale le amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono fare fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;

VISTO il successivo comma 6 bis dell'art. 7 sopra citato, il quale stabilisce che le Amministrazioni pubbliche conferiscono tali incarichi individuali di collaborazione mediante procedure comparative;

VISTO il Regolamento per l'affidamento a terzi di incarichi e collaborazioni approvato con D. R. n. 295 del 08.05.2013;

VISTO l'art. 3 comma 1 della Legge 14.1.1994 n. 20 e successive modificazioni e integrazioni recante “Disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei Conti;

VISTA la richiesta di ricognizione interna del 22/05/2013 prot. n. 251, conclusasi con esito negativo espressamente motivato dal Direttore Generale con nota del 12 giugno 2013 prot. n. 4014;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di prestazione occasionale per attività di **TRASCRIZIONE DA REGISTRAZIONE AUDIO E DATILO SCRITTURA DEGLI ATTI DEL CONVEGNO “LE MARCHE NELLA MEZZADRIA”**, da svolgere presso il Dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni Internazionali

Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI

- Essere in possesso di diploma di laurea quadriennale, specialistica o equipollente in Giurisprudenza o Scienze Politiche;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- comprovata esperienza nell'ambito della trascrizione da registrazione audio

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.



Le domande prive della documentazione richiesta verranno escluse dalla valutazione della Commissione

L'efficacia del presente bando è subordinata all'approvazione dello stesso da parte del Consiglio di Dipartimento.

L'efficacia del contratto sarà condizionata al positivo esito della procedura di controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti prevista dall'art. 3, comma 1 lettera f-Bis della Legge 14.1.1994, n.20.

Il collaboratore dovrà espletare personalmente l'attività oggetto del contratto, senza alcun vincolo di subordinazione né di esclusività nei confronti dell'Ateneo.

2. DOMANDE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato e sottoscritta in originale dal candidato dovrà essere inviata al Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni Internazionali, Unità Organizzativa Amministrativa e Finanziaria, via Don Minzoni, 2, 62100 Macerata entro e non oltre le ore 13,00 del 8 luglio 2013, pena l'esclusione dalla selezione. Non fa fede il timbro postale di spedizione.

Nella domanda l'interessato dovrà indicare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome
- b) luogo e data di nascita
- c) luogo di residenza
- d) cittadinanza
- e) titolo di studio, data, luogo e votazione là dove prevista

Gli aspiranti alla selezione dipendenti di Amministrazioni pubbliche, ad esclusione dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale e con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, sono tenuti ad allegare alla domanda copia della richiesta di nulla osta presentata all'Amministrazione di appartenenza, munita di protocollo.

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione:

- *Curriculum vitae et studiorum* dettagliato degli studi compiuti, degli incarichi professionali svolti, dei titoli e delle eventuali pubblicazioni attestanti la propria competenza e qualificazione ai fini dell'espletamento del servizio richiesto;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il titolo di studio posseduto e di atti o documenti che l'aspirante richieda sia valutata ai fini della selezione secondo lo schema allegato (quanto dichiarato nel curriculum vitae se non riportato nella dichiarazione sostitutiva non sarà valutato);
- Copia del documento di identità in corso di validità;
- Elenco degli allegati.

3. ATTIVITA' DA SVOLGERE, LUOGO E MODALITA'

L'attività, consistente nella trascrizione da registrazione audio e dattilo scrittura degli Atti del Convegno "Le Marche nella mezzadria", si svolgerà sotto la direzione del prof. Adornato presso la sede del Dipartimento e avrà durata di 1 mese

4. VALUTAZIONE E COMMISSIONE GIUDICATRICE



La valutazione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal responsabile amministrativo del Dipartimento.

La selezione avverrà attraverso la valutazione delle domande, dei titoli culturali e professionali e sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle del profilo richiesto.

Costituiscono titoli valutabili le esperienze professionali inerenti l'incarico e altri titoli.

La Commissione si riserva di svolgere un eventuale colloquio con i candidati relativamente al curriculum e alle esperienze lavorative precedenti. La data del colloquio verrà pubblicata sul sito internet dell'Ateneo (<http://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-collaborazioni-esterne>)

La Commissione, sulla base dei risultati della valutazione dei candidati, procederà alla formazione della graduatoria, che sarà resa nota ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet sopracitato.

La partecipazione alla selezione e l'eventuale classificazione al primo posto della graduatoria non genera in alcun modo obbligo alla stipula del contratto in capo al Dipartimento.

Il Dipartimento si riserva la facoltà di procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto anche nel caso in cui pervenga una sola domanda. Si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere affatto all'affidamento dell'incarico.

5. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al collaboratore compete una retribuzione di € 400,00 al netto degli oneri a carico dell'amministrazione e a carico del percipiente. Il contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di Istruzione universitaria.

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento ai sensi della legge n.241/1990 è il responsabile amministrativo del Dipartimento dott. Adriano Morelli (adriano.morelli@unimc.it, 0733/258.2865).

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di attività strettamente correlate alla procedura comparativa di cui al presente avviso.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso ai dati personali trattati, richiedendo l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

Macerata, 27/06/2013

Il responsabile Amministrativo del Dipartimento di
Scienze Politiche, della Comunicazione e delle
Relazioni Internazionali

Dott. Adriano Morelli