



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI TUTORATO DIDATTICO A SUPPORTO DEGLI STUDENTI INTERNAZIONALI E DEI CORSI DI LAUREA INTERNAZIONALI – A.A. 2021/2022**

**Art. 1 – Descrizione**

È indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio volta alla stipula di un contratto di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di tutoraggio didattico a favore di studenti internazionali che si iscrivono ai Corsi di laurea a carattere o connotazione internazionale, in particolare erogati in lingua inglese, attivati presso i Dipartimenti.

Il servizio ha lo scopo di garantire un'efficace azione di supporto anche nei confronti dei docenti e degli uffici amministrativi dei Dipartimenti, in coordinamento con l'Area internazionalizzazione, per le fasi di pre-ammissione e per ogni altra attività di orientamento tesa a garantire la massima integrazione degli studenti internazionali all'interno dei percorsi formativi dell'Ateneo.

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, con possibilità di utilizzare i locali e le attrezzature messe a disposizione dai Dipartimenti e dall'Area Internazionalizzazione.

**Art. 2 – Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- titolo di studio di tipo accademico (Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento) in Relazioni internazionali (Classe LM-52) o equipollenti;
- conoscenza documentata della lingua inglese di livello minimo B2;
- assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non avere legami di parentela o di affinità entro il IV grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, a pena di esclusione.

**Art. 3 – Durata dell'incarico e compenso**

L'incarico verrà conferito per un periodo di un anno dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il compenso lordo massimo è fissato in Euro 13.500,00 annui, al lordo degli oneri a carico del percipiente.

Il pagamento del compenso verrà erogato in quattro soluzioni trimestrali posticipate previo parere positivo del Responsabile dell'Ufficio Politiche per l'internazionalizzazione.

Nel caso in cui l'affidatario sia titolare di partita IVA il pagamento avverrà a seguito di emissione di fattura elettronica.

Il contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'Università.

**Art. 4 – Domanda e termini di presentazione**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice su modello "A" allegato al presente avviso, reperibile nel sito web istituzionale, sezione "Ateneo – bandi – concorsi – collaborazioni esterne" all'indirizzo: <http://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-collaborazioni-esterne>, deve essere sottoscritta dal candidato ed indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Macerata, Via Crescimbeni n. 30/32, 62100 Macerata, a pena di esclusione, e deve pervenire inderogabilmente **entro lunedì 22 novembre 2021**.



All'esterno della busta (nel caso di consegna a mano o invio per posta raccomandata) dovrà essere indicata la dicitura. **"Selezione incarico tutor didattico a supporto degli studenti internazionali e dei corsi di laurea e internazionali – a.a. 2021/2022"**

La domanda dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente una delle seguenti modalità:

1. **consegna a mano** nel rispetto dei protocolli di sicurezza nazionali e adottati dall'[Ente](#) nel periodo di emergenza sanitaria – presso l'Ufficio servizi generali e flussi documentali, sito in via XX Settembre n. 5 (Palazzo Ciccolini) 62100 Macerata **entro e non oltre le ore 13.00** (orario di chiusura del servizio al pubblico) **del giorno di scadenza del termine sopra indicato;**
2. **invio per posta raccomandata con avviso di ricevimento;** al fine del rispetto del termine, in considerazione delle ragioni di urgenza che reggono la presente procedura, non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, dovendo la domanda effettivamente pervenire al Protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza;
3. **invio a mezzo posta elettronica certificata (PEC)**, mediante trasmissione, in formato .pdf, della domanda e della relativa documentazione, unitamente al documento d'identità (citando nell'oggetto della PEC "Domanda tutorato didattico internazionale – a.a. 2021/2022" all'indirizzo: [risorseumane@pec.unimc.it](mailto:risorseumane@pec.unimc.it). Non è ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornita dal gestore PEC, ai sensi del d.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68.

**Sono escluse le domande di partecipazione pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente articolo e oltre la scadenza prefissata.**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità ove la domanda non sia sottoscritta con firma digitale ovvero non venga trasmessa da indirizzo pec personale del candidato;
- *curriculum vitae et studiorum* in formato europeo (scaricabile alla pagina <http://europass.cedefop.europa.eu>) datato e sottoscritto dal quale emergano con chiarezza i titoli culturali e professionali posseduti, gli studi, le esperienze maturate, nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione e della conseguente attribuzione del punteggio, in relazione alla professionalità richiesta.
- Gli aspiranti alla selezione dipendenti di amministrazioni pubbliche, ad esclusione dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale e con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, sono tenuti ad allegare alla domanda copia della richiesta di nulla osta presentata all'amministrazione di appartenenza.

L'Università di Macerata si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda (art. 11, comma 1, D.P.R. 403/98).

Nella domanda dovrà essere indicato il domicilio fisico ed elettronico (indirizzo pec o posta elettronica ordinaria), che il candidato elegge ai fini delle comunicazioni relative alla procedura di selezione. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere comunicata.

L'Università di Macerata non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Ateneo stesso, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Inoltre il candidato dovrà dichiarare di accettare le clausole previste dal Codice Etico di Ateneo approvato con D.R. n. 254 del 07.05.2012 e il Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Macerata approvato con D.R. 317 del 04.08.2015, rinvenibili sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Macerata ([www.unimc.it](http://www.unimc.it)).

#### **Art. 5 – Criteri di valutazione**

La selezione dei candidati sarà condotta da una Commissione di esperti, nominata con successivo provvedimento del Direttore Generale, ed avverrà attraverso la valutazione dei *curriculum vitae*, dei titoli culturali e professionali



e da un colloquio, finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute e quelle del profilo richiesto. Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 2, l'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Ai fini della redazione della graduatoria, secondo i criteri dettagliati dal corrente articolo del presente bando, verranno considerati:

- titolo di studio previsto per l'accesso alla selezione, con riguardo alla votazione conseguita;
- altri titoli, quali, a titolo esemplificativo, diplomi di specializzazione, master, dottorato di ricerca, attestati o certificazioni di conoscenze di lingue straniere e comprovata conoscenza delle materie oggetto della selezione;
- comprovate capacità organizzative, relazionali, di gestione e coordinamento dei gruppi;
- comprovata esperienza nel tutoraggio di studenti internazionali;
- colloquio.

La Commissione avrà a disposizione un punteggio complessivo pari a 30 punti da declinare sulle voci sopraindicate. Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà un verbale delle operazioni compiute, in cui darà conto delle attività svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

La Commissione, sulla base dei risultati della valutazione dei candidati, procederà alla formazione della graduatoria, che sarà resa nota ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet: <http://www.unimc.it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-collaborazioni-esterne>.

In caso di parità di punteggio verrà data preferenza al candidato con la minore età anagrafica.

In esito alla procedura oggetto del presente bando l'Università di Macerata si riserva di stipulare il contratto di lavoro autonomo con il soggetto individuato attraverso la selezione che dovrà espletare personalmente l'attività oggetto del contratto in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione né di esclusività nei confronti dell'Ateneo.

La partecipazione alla selezione e l'eventuale classificazione al primo posto della graduatoria non genera in alcun modo obbligo di stipula del contratto in capo all'Università che potrà non affidare l'incarico nel caso in cui non permangano le condizioni che hanno determinato l'Ente all'emissione del presente avviso di selezione.

La valutazione delle domande pervenute sarà integrata dal prescritto colloquio volto alla verifica del possesso delle specifiche competenze in relazione all'incarico da conferire, l'accertamento delle esperienze professionali maturate e dell'attitudine a svolgere le attività richieste.

**Il colloquio con il candidato si terrà con modalità telematica**, a tal fine nella domanda di partecipazione dovrà essere indicato un indirizzo e-mail attivo e un numero telefonico di riferimento. La data del colloquio verrà pubblicata nella sezione "*Bandi e concorsi / Collaborazioni esterne*" del sito istituzionale dell'Ateneo (<https://www.unimc.it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-collaborazioni-esterne>). **Tale pubblicazione avrà efficacia e valore di convocazione per il candidato. L'assenza dei candidati al colloquio condotto con modalità telematica, qualunque ne sia la causa, sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia alla partecipazione alla selezione.**

#### **Art. 6 – Responsabile del procedimento, trattamento dei dati personali e pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato nell'albo ufficiale on line e nel sito web dell'Università all'indirizzo: <http://www.unimc.it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-collaborazioni-esterne>.

Il Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 è la dott.ssa Catia Bacaloni, responsabile dell'ufficio personale tecnico amministrativo dell'Area risorse umane tel. 0733.2582894; fax 0733.2582651; e-mail [catia.bacaloni@unimc.it](mailto:catia.bacaloni@unimc.it).

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al dott. Andrea Dezi, Responsabile dell'Ufficio Politiche per l'internazionalizzazione, all'indirizzo email: [andrea.dezi@unimc.it](mailto:andrea.dezi@unimc.it) e contatto telefonico: tel. 0733.258.6114.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità sono raccolti e trattati dall'Università degli Studi di Macerata, titolare del trattamento, nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy (Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni), per le sole finalità di gestione della presente procedura.



Per tutte le informazioni si rimanda “all’informativa sulla protezione dei dati personali dell’Università di Macerata” pubblicata al link: <https://www.unimc.it/it/privacy-policy>.

Le comunicazioni e le convocazioni dei candidati saranno effettuate esclusivamente tramite il sito web dell’Ateneo all’indirizzo: <http://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-collaborazioni-esterne> e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Dato in Macerata.

Il Direttore Generale  
*Dott. Mauro Giustozzi*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell’Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*