UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI MACERATA

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

AREA BENESSERE E WELFARE
UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI PER L'INCLUSIONE

OGGETTO: Avviso pubblico per la redazione di una graduatoria per collaborazioni esterne finalizzate ad attività di supporto accademico e mediazione a favore di studentesse/studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) A.A. 2025/2026

IL DIRETTORE GENERALE

visti:

- la L. 240 del 30.12.2010 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001, in particolare l'articolo 7 comma 6 e 6 bis;
- il D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, recante il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165";

richiamati:

- lo Statuto di Ateneo (DR n. 210 del 29.03.2012);
- il Codice etico dell'Università degli studi di Macerata (D.R. n. 254 del 07.05.2012;
- il Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli studi di Macerata (D.R. n. 317 del 04.08.2015);
- il Regolamento per l'affidamento a terzi di incarichi di collaborazione (DR n. 303 del 30.07.2015 e ss.mm.ii.), e in particolare gli artt. 4 e 5;
- il Regolamento d'Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità (DR n. 219 del 09.09.2016);

premesso che

- gli artt. 4 e 5 del Regolamento per l'affidamento a terzi di incarichi di collaborazione prevedono che il Direttore generale dia avvio al procedimento di emanazione per l'avviso di conferimento di incarichi esterni, ivi incluso l'avviso per tutor specializzati, per il supporto accademico/mediazione a studentesse/studenti con disabilità e DSA;
- in data 29.02.2024 il CdA con delibera prot. 32957 ha stanziato la cifra di € 20.000,00 sul progetto contabile ADOSS-DM_809_INCLUSIONE-STUDENTI (vincolo 20/2025);
- in data 27.03.2025 il CdA con delibera prot. 42563 ha stanziato la cifra di € 13.007,00 sul progetto contabile WELFARE.DM1170/2024_SERVIZI-STUDENTI (vincolo 186/2025);
- in data 29.05.2025 il CdA con delibera prot. 68132 ha stanziato la cifra di € 93.000,00 sul progetto contabile WELFARE.DM1170/2024_SERVIZI-STUDENTI (vincolo 190/2025);

accertato che

- vi è l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ateneo per l'espletamento degli incarichi di cui al presente avviso, tramite apposito interpello;
- i fondi a disposizione stanziati dal CdA ammontano a complessivi € 126.007,00;

richiamato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione per l'esercizio 2025 e triennale 2025/2027 approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta straordinaria del 30.12.2024;

verificata la sostenibilità economico-finanziaria.

RENDE NOTO

Art. 1 – Oggetto

È indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, tramite stipula di contratti di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività di supporto a beneficio di studentesse e studenti con disabilità ovvero con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (d'ora in avanti DSA) che ne facciano richiesta per l'anno accademico 2025/2026 così articolati:

a) 1 incarico per le seguenti attività:
    a. coordinamento delle figure attive in Ateneo nel supporto accademico e nella mediazione per disabilità e DSA;
    b. supporto accademico finalizzato alla preparazione degli esami curriculari/finali con riferimento a massimo 10 studenti/esse;
    c. mediazione con i docenti e con le strutture didattiche/amministrative;
    d. supporto alle attività di tirocinio;
b) 12 incarichi per le seguenti attività, con riferimento a massimo 20 studenti/esse:
    a. supporto accademico finalizzato alla preparazione degli esami curriculari/finali;
    b. mediazione con i docenti e con le strutture didattiche/amministrative;
    c. supporto alle attività di tirocinio.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare al presente avviso coloro che siano in possesso, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

a) non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

b) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea. Sono ammessi al concorso anche i familiari di cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
c) godere dei diritti politici;
d) non essere in rapporto di coniugio o di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso ovvero di rapporto di unione civile tra persone dello stesso sesso, così come regolato dall'articolo 1 della legge 20 maggio 2016 n. 76, oppure di uno stato di convivenza di fatto, così come regolato dall'articolo 1 commi 37 e seguenti della medesima legge con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di amministrazione.

TITOLO DI STUDIO

Possesso di *almeno uno* dei seguenti titoli di studio:

a) titolo di studio di tipo accademico in una delle seguenti classi o equipollenti o equiparati:
   - LM-85 Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche,
   - LM 85 bis Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria,
   - LM-87 Laurea Magistrale in Politiche e programmazione dei servizi alla persona
b) titolo di specializzazione per le attività di sostegno didattico nella scuola secondaria di I e di II grado, acquisito dopo l'entrata in vigore del Decreto Ministeriale n. 249 del 10 settembre 2010;

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Esperienza di lavoro nel settore delle attività a supporto delle persone con disabilità ovvero con DSA che venga autocertificata/autodichiarata nel modello di domanda.

Art. 3 – Domanda e termini di presentazione

SCADENZA

I candidati/le candidate potranno presentare domanda di partecipazione **entro le ore 14.00 del 19.08.2025.**

MODALITÀ DI CONSEGNA

I candidati/le candidate potranno presentare domanda di partecipazione al bando compilando il modello al seguente link https://surveysystem.unimc.it/index.php/451297?lang=it, che prevede la dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli valutabili in forma di autocertificazione/autodichiarazione.
Alla fine della compilazione del modello suddetto si genererà un file pdf, che dovrà essere stampato (in digitale o in cartaceo), sottoscritto (con firma digitale o autografa) e inviato, a seconda della tipologia prescelta, in una delle modalità di seguito indicate:

1. Preferibilmente con **firma digitale**, o firma CIE-Sign, a mezzo **posta elettronica certificata** (PEC) all'indirizzo *ateneo@pec.unimc.it;* non potranno essere considerate valide le domande inviate da indirizzo mail non PEC e/o non firmate digitalmente; nell'oggetto dovrà essere riportato il seguente testo: "Procedura selettiva supporto a studenti con disabilità/DSA 2025/2026".

2. Consegnata **a mano** presso l'Ufficio Protocollo dell'Ateneo all'indirizzo seguente:
   Università degli studi di Macerata
   Ufficio Protocollo
   Via XX Settembre, 5
   62100 Macerata.
   La domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa.

La domanda deve essere corredata dalla copia di un valido documento di identità.

Qualora i candidati/le candidate intendano allegare ulteriori documenti, anch'essi devono essere presentati in forma di autocertificazione/autodichiarazione.

In applicazione della normativa sulle autocertificazioni/autodichiarazioni, l'Ateneo effettuerà controlli sulla veridicità di quanto dichiarato.

Art. 4 – Valutazione

Ogni informazione riguardante il processo di valutazione, compresi l'elenco degli ammessi e la data e il luogo del colloquio, verrà riportata nel sito di Ateneo come indicato all'art. 9.

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una commissione nominata dal Direttore Generale.

L'assenza dei candidati al colloquio, qualunque ne sia la causa, sarà considerata a tutti gli effetti alla stregua di rinuncia alla partecipazione della selezione.

La selezione avverrà attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali, nonché degli esiti del colloquio, e sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie del profilo richiesto.

TITOLI VALUTABILI (massimo 10 punti)

a) Voto di laurea o voto TFA

Voto di laurea:

- da 108 a 110 e lode **3 punti**
- da 105 a 107 **2 punti**
- pari o inferiore a 104 **1 punto**

oppure Voto TFA:

- 30 **3 punti**
- 29 **2 punti**
- pari o inferiore a 28 **1 punto**

b) titoli post-lauream affini alle tematiche della disabilità e dei DSA
(ulteriori rispetto al titolo che costituisce requisito di ammissione ai sensi dell'art. 2)
massimo 3 punti

c) esperienza nel settore delle attività a supporto delle persone con disabilità o con DSA
massimo 3 punti

d) altri titoli/esperienze **massimo 1 punto**

COLLOQUIO (massimo 20 punti)

Il colloquio sarà finalizzato:

1. all'accertamento della conoscenza in merito a:
   a) metodi e strategie di coordinamento e organizzazione di lavoro in team;
   b) metodi di studio, strumenti di apprendimento, tecnologie di supporto alla didattica e ai tirocini delle studentesse/studenti con disabilità o con DSA;
   c) normativa nazionale in materia di disabilità e DSA;
   d) organizzazione dell'Università di Macerata, dell'offerta formativa e dei servizi integrativi che l'Ateneo offre nonché delle procedure amministrative che regolano la carriera degli studenti e delle studentesse e disciplinano i servizi a beneficio degli studenti e delle studentesse con disabilità o con DSA (con particolare riguardo al Regolamento per l'amministrazione della carriera delle studentesse e degli studenti e al Regolamento dell'Ateneo per il servizio disabilità e DSA);
   e) la competenza linguistica relativamente alla lingua inglese;

2. all'approfondimento e valutazione:
   a) delle esperienze professionali maturate;
   b) dell'attitudine relazionale e comunicativa.

Per assicurare la corretta graduazione dei punteggi alla commissione di valutazione è consentito l'uso di decimali secondo la regola della metà del punto intero (0,5).

Art. 5 – Graduatoria

All'esito della selezione verrà approvata un'unica graduatoria.

L'ammissione in graduatoria richiede una valutazione di almeno 10 punti al colloquio.

A parità di punteggio avrà precedenza il/la candidato/a con minore età anagrafica.

La graduatoria sarà pubblicata entro 60 giorni dalla data di scadenza del bando sul sito indicato all'art. 9.

Il ruolo del/della Coordinatore/trice sarà assegnato al/alla candidato/a collocato/a al primo posto nella graduatoria degli idonei. Qualora il/la suddetto/a candidato/a esprima la propria preferenza per il ruolo di supporto accademico, rinunciando a quello di Coordinatore/trice, la graduatoria sarà soggetta a scorrimento.

Gli affidamenti degli ulteriori incarichi saranno gestiti in base alla collocazione dei/delle candidati/e idonei in graduatoria.

La classificazione in graduatoria non genera in alcun modo obbligo di stipula del contratto in capo all'Università degli studi di Macerata, che potrà non affidare gli incarichi nel caso venga meno l'interesse dell'Ente all'acquisizione della risorsa.

È consentito l'attingimento alla graduatoria anche per ulteriori figure da parte delle strutture di Ateneo ove se ne ravveda la necessità e vi siano fondi disponibili.

In caso di rinunce o esigenze sopravvenute di sostituzione in corso d'anno dell'affidatario/a del contratto, si procederà con lo scorrimento della graduatoria attingendo ai/alle candidati/e non assegnatari/rie di incarico.

Art. 6 – Contratto

Nel caso in cui il/la candidato/a vincitore/trice sia già dipendente di una pubblica amministrazione, prima del conferimento dell'incarico, è tenuto/a a presentare l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciato dal proprio ente di appartenenza.

LUOGO E DURATA

Gli incarichi oggetto della presente selezione avranno durata annuale, dalla data di sottoscrizione del contratto, e comunque non oltre il mese di ottobre 2026. L'attività potrà svolgersi presso le sedi oggetto di accordo tra le parti.

La figura che svolge l'attività di coordinamento dovrà assicurare la presenza presso le strutture oggetto di accordo tra le parti appositamente individuate di almeno 5 ore settimanali.

Le figure che svolgono attività di supporto accademico in favore di studentesse/studenti con disabilità e DSA dovranno assicurare la presenza presso le strutture oggetto di accordo tra le parti appositamente individuate di almeno 3 ore settimanali.

Il/la collaboratore/trice potrà svolgere, su richiesta della studentessa o dello studente, l'attività professionale di Tutorato specializzato anche da remoto, mediante utilizzo, a proprie spese, di strumentazioni tecniche e servizi di rete adeguati (almeno un telefono, un PC e servizio di connessione alla rete internet).

Il/la professionista è tenuto/a comunicare con congruo anticipo eventuali assenze per periodi superiori a 7 giorni continuativi.

ATTIVITÀ PREVISTE DAL CONTRATTO

Gli incarichi di cui al presente avviso riguardano una prestazione d'opera intellettuale, di natura professionale ai sensi degli articoli 2222 e ss. del codice civile a beneficio delle studentesse/studenti con disabilità ovvero DSA dell'Ateneo di Macerata, che ne facciano richiesta per l'anno accademico 2025/26.

Nello specifico le attività implicano:

a) PER LA FIGURA DI COORDINAMENTO (Art. 1 lett. a): attività di coordinamento delle figure attive in Ateneo nel supporto accademico e nella mediazione per disabilità e DSA. In particolare il ruolo prevede:
   - monitoraggio periodico delle attività di supporto didattico svolte dal team;
   - organizzazione e sviluppo di attività laboratoriali sulle tecnologie di supporto alla didattica per gli studenti e le studentesse con disabilità/DSA e per l'intera comunità studentesca;
   - svolgimento di colloqui conoscitivi in ingresso per la presa in carico delle studentesse e degli studenti che si rivolgono al servizio per la prima volta in stretto raccordo con gli operatori del servizio;
   - eventuale attività di supporto accademico finalizzato alla preparazione degli esami curriculari/finali e alla mediazione con i docenti e con le strutture didattiche/amministrative e con familiari o operatori domiciliari e al supporto alle attività di tirocinio, per un massimo di 10 studentesse/studenti.

b) PER LE ALTRE FIGURE (Art. 1 lett. b): attività di supporto accademico finalizzato alla preparazione degli esami curriculari/finali, mediazione con i docenti e con le strutture didattiche/amministrative, supporto alle attività di tirocinio. In particolare il ruolo prevede:
   - partecipazione ad una formazione obbligatoria di n. 3 ore;
   - partecipazione obbligatoria a incontri periodici di coordinamento e di monitoraggio, sia individuali che con il team di lavoro.

COMPENSO

Ai collaboratori e alle collaboratrici l'Università corrisponderà un compenso massimo complessivo pari ad € 7.000,00 (lordo percipiente) oltre agli oneri a carico dell'amministrazione, erogato come segue:

- per un importo pari al 50% del corrispettivo totale, decorsa la data del 15 marzo 2026, ovvero superata la metà del periodo dell'incarico, previa presentazione di una dettagliata relazione sull'attività svolta da ognuno e, solo per il/la coordinatore/trice, sull'andamento del servizio curato dai/dalle colleghi/e per il periodo trascorso dall'attivazione del contratto, con indicazione di eventuali criticità emerse e proposte di miglioramento. L'erogazione del corrispettivo è condizionata dalla positiva valutazione, da parte della/del Responsabile dell'Area sentita/o la/il referente all'inclusione, dell'attività svolta dalla/dal collaboratrice/collaboratore.
- a saldo del corrispettivo totale, entro giorni 30 decorrenti dalla data di presentazione della relazione finale sulle attività svolte. L'erogazione del corrispettivo è condizionata dalla positiva valutazione, da parte della/del Responsabile dell'Area sentita/o la/il referente all'inclusione, dell'attività svolta dalla/dal collaboratrice/collaboratore.

Tale compenso sarà commisurato all'effettiva durata dell'incarico e stabilito in proporzione al periodo svolto.

Il pagamento avverrà dietro presentazione di regolare documentazione giustificativa; nel caso in cui l'affidatario sia titolare di partita iva, il pagamento avverrà a fronte di emissione della fattura elettronica.

Il corrispettivo è da intendere onnicomprensivo, pertanto qualsiasi spesa sostenuta dall'affidataria/o dell'incarico ai fini della esecuzione delle attività resterà a carico della/a stessa/o.

RECESSO PER GIUSTA CAUSA

Recesso per giusta causa da parte dell'Università. Costituisce in particolare giusta causa di recesso, esercitabile dall'Università, il ricevimento di segnalazioni che, previo contraddittorio con l'interessato/a, conducano all'accertamento di gravi mancanze nello svolgimento dell'attività prevista dal contratto.

Art. 7 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 è la Responsabile dell'ufficio diritto allo studio e servizi per l'inclusione, dott.ssa Lorella Ramadù-Mariani (tel.: 0733.2586060, e-mail: lorella.ramadu@unimc.it).

Per avere ogni notizia o informazione attinente alla presente selezione ci si potrà rivolgere alla dott.ssa Jessica Forò (tel. 0733.2582662, e-mail j.foro@unimc.it) o alla dott.ssa Valentina Francia (tel. 0733.2586011, e-mail v.francia@unimc.it).

Art. 8– Trattamento dei dati personali

L'Università degli Studi di Macerata utilizzerà i dati contenuti nelle domande di partecipazione così come le successive comunicazioni presentate dai beneficiari selezionati in applicazione della normativa vigente secondo le informative pubblicate nella sezione Privacy del sito di Ateneo: https://www.unimc.it/it/privacy-policy

Art. 9 – Pubblicazione

Ogni informazione riguardante il presente avviso sarà pubblicata nel sito *web* istituzionale dell'Università e costituirà comunicazione ufficiale ai candidati:

www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-collaborazioni-esterne

In particolare, verranno pubblicati:

- il presente avviso,
- il link al modello di domanda,
- l'elenco degli ammessi al colloquio,
- la data e il luogo del colloquio,
- la graduatoria finale.

Art. 10 – Costi

Di far gravare la spesa complessiva massima, pari a € 126.007,00 nei seguenti budget:

- € 20.000,00 sul budget UA.A.AMM.ADOSS, Area per la didattica, l'orientamento e i servizi agli studenti, esercizio 2025, progetto ADOSS-DM_809_INCLUSIONE-STUDENTI – vincolo 20/2025;
- € 13.007,00 sul budget UA.A.AMM.WELFARE, Area Benessere e Welfare, esercizio 2025, progetto WELFARE.DM1170/2024_SERVIZI-STUDENTI - vincolo 186/2025;
- € 93.000,00 sul budget UA.A.AMM.WELFARE, Area Benessere e Welfare, esercizio 2025, progetto WELFARE.DM1170/2024_SERVIZI-STUDENTI - vincolo 190/2025.

Dato in Macerata.

AREA BENESSERE E WELFARE
UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI PER L'INCLUSIONE

Il Direttore Generale
dott. Domenico Panetta

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
[DOTT.SSA FIORELLA DE CIOCCHIS]

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
[DOTT.SSA LORELLA RAMADÙ-MARIANI]

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE
IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE FINANZIARIE
[DOTT.SSA CHIARA GRAPS]

Firmato digitalmente da Domenico Panetta
Data: 17.07.2025 16:22:34 CEST
Organizzazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA/00177050432